





連絡先入力

メールアドレス又 は電話番号を入力 します。

「マイナンバーを 読み取り」をクリ ックし、マイナン バーカードを読み 取ると、名前、生 年月日、住所情報 が自動で下の申請 者情報に反映され ます。

申請者情報入力

申請者情報を入力 し終えたら、「次へ すすむ」をクリッ ク。

ひつたりサービス	トップページ サイト概要 申請再開 地域比較	
	(_
step1 step2 連絡先入力 申請者情	step3 step4 step5 step6 step7 超入力 申請情報入力 入力內容確認 运付書語奇發 書語確認 電子署名付与	step8 印刷・i
ご連絡先の入力		
速中で中断する場合は I人刀 由詰老のメールア	内容を保存] ボタンを使用してくたさい。 ? ドレス 二雷託 泰 号 の いずわ かを 入力 してく ださい	
ールアドレスをご入力後、 m ドメイン指定受信を設定され	iposs@mail.oss.myna.go.jpより確認のメールを送信します。 いている方は「@mail.oss.myna.go.jp」からのメールを受信できるように指定してください。	
	▲ 海蚊生に飛りがちると 白沙休みとの海蚊が居みたい帰会があります	
	注 建相元に缺りがのると、日点体がつの建相が相がない場合があります。	
	半角英数字で記入してください	
メールアドレス		
	入力した内容が間違っていないかご確認のため、もう一度ご入力ください	
告託来品	半角英数字で記入してください	
195 BLI RT 77		
戻る	次へすすむ >	
	Next. 申請者情報の入力を行います。	
□ メインメニュー マイナポータル	武 step2 申請者情報の入え × + ∨	
→ 〇)	戻 [IP] https://app.oss.myma.go.ip/Application/contactInput/ever?ever. □□	* *
→ ○ 命 ▲ 内閣官	原 [P] http:// app.oss.myna.go.jp /Application/contactinput/exec?exec []	☆ ☆
→ ○ ☆ ▲ 内閣官部 ぴったりサービス	度 (P) https://app.oss.myna.go.jp/Application/contactingut/seec?seec 回 ・ ソブページ サイト振要 申請再開 地域比較	☆ ☆
◇ ○ △ ▲ 内閣官部 びつたりサービス step1 連絡先入力 step2 申請者情	F(P) https://app.oss.myna.go.jp/Application/contactingut/veec?exec	☆ た step8 印刷・ì
◇ ○ △ ▲ 内閣定応 ひったりサービス step1 step2 申請者情報のフ	原(P) https://approse.myna.go.jp/Application/contactingut/veec?exet 回 単 ない方 重 よくある気雨 画 お用いたわせ トップページ サイト板要 申請雨雨 地域比較	☆ た step8 印刷・j
◇ ○ △ ▲ 内閣官部 でつたりサービス step1 きはかい 事務先入力 またの2 中請者情報の2 申請する手続	原 [P] http://qpp.oss.myna.go.jp/Application/contactingut/veec?exet ① ● 食い方 ● よくある質用 ● お問い合わせ トップページ サイト振要 申請再開 地域比較	☆ た step8 印刷・3
◇ ○ △ ▲ 内閣官部 ぴったりサービス step1 step2 単語者情 申請者情報の2 申請する手続 ったりサービスで次の手続を	原(P) http://wpo.vs.myna.go.jp/Application/contactingut/veec/evec ① ● 日 ● ▲	☆ 左 step8 印刷・ì
 ◇ ○ ○ ● 内閣官部 ひつたりサービス ひつたりサービス step1 連絡先入力 \$ step2 申請者情報のプ 申請する手続 ったりサービスで次の手続を 	原(P) http://qpp.oss.myna.go.jp/Application/contactingut/veec/evec ① ● 食い方 ● よくある原用 ● お同い合わせ トップページ サイト板亜 申請両同 地域比較 ・ ・ ・	☆ ☆ step8 印刷・i 諸先
◇ ○ △ ▲ 内閣官部 ○ ⑦ ○ ▲ 内閣官部 ○ ⑦ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	原(P) http://wpp.oss.myna.go.jp/Application/contactingut/veec/evec ① ● 使い方 ● よくある気雨 ● お時に合む トップページ サイト振要 申請雨間 地域比校 く ● ・ ・ ・ ● ・ ・ ・ ・ ● ・ ・ ・ ・ ● ・ ・ ・ ・ ● ・ ・ ・ ・ ● ・ ・ ・ ・ ● ・ ・ ・ ・ ● ・ ・ ・ ・ ● ・ ・ ・ ・	☆ ☆ ☆ ☆ ☆ step8 印刷・: : : : : : : : : : : : : : : : : : :
 ○ ④ ▲ 内閣定部 ○ ⑦ つたりサービス ○ ⑦ つたりサービス ○ ぴ つたりサービス ○ ぴ ったりサービス ○ ぴ ったり ○ ぴ ったり ったり ○ ぴ った った	原(P) http://qp0.ess.myna.go.jp/Application/contactingut/veex/exet □ ● 使い方 ● よくある展用 ● 時間小方 トップページ サイト概要 申請雨間 地域比較 × ● ● ● ・ ・ ● ● ● ・ ・ ● ● ● ・ ・ ● ● ● ● ・ ・ ●	☆ ☆ step8 印刷·:
◇ ○ ④ ● 内閣官部 でつたりサービス まtep1 き結先入力 きtep2 単語者情 申請する手続 「児童手当消滅届 マイチンパー マイチンパー マイチンパー マイチンパー マイチンパー マークション マーク マーク マーク マーク マーク マーク マーク マーク	原(P) http://qp0.gs.myna.gs.jp/Application/contactingut/veec/evec □ ● 低い方 ● よくある気間 ● お時に合せ トップページ サイト振要 中時雨間 地域比較 ● 低い方 ● よくある気間 ● お時に合せ 小力 ************************************	☆ ☆ ☆ ☆ step8 印刷 · ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ;
◇ ○ ④ ▲ 内閣官部 ○ ⑦ ▲ 内閣官部 ○ ⑦ つたりサービス step1 step2 単語者情 申請者情報の刀 申請する手続 ○ の 単語する手続 ○ の 単語する手続 ⑦ の 単語する手続 ⑦ の 単語する手続 ⑦ の 単語する手続 ⑦ の 単語する手続 ○ の 単語書書 ○ の 単語書 ○ 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	原 (P) http://qp0.sex.myna.go.jp/Application/contact/uput/vec/read ① ● 住い方 ● よくある気雨 ● あ時のためた トップページ サイト版要 申請雨雨 地域比較 ● ・ ・ ・ ● ・ ・ ・ ・ ● ・ ・ ・ ・ ● ・ ・ ・ ・ ● ・ ・ ・ ・ ● ・ ・ ・ ・ ● ・ ・ ・ ・ ● ・ ・ ・ ・ ● ● ・ ・ ・ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● <	 ☆ ☆ ☆ step8 印刷・1 範先
◇ ○ ④ ● 内閣官部 2 びったりサービス 2 ぴったりサービス 3 ぴったりサービス 2 遠絡先入力 9 吉吉者情報のフ 申請する手続 2 つまり・ビスで次の手続を 児童手当消滅届 2 マイナシン 9 たとご知道	原 (P) http://wposernyma.go.jp/Application/contactingui/veec/evec ① ● 低い方 ● よくある原■ ● ホーボーボーボーボーボーボーボーボーボーボーボーボーボーボーボーボーボーボーボ	☆ ☆ ☆ ☆ step8 [10.0] · ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ;
 ○ ④ ▲ 内閣官部 ○ ぴったりサービス ○ ぴったり ○ ぴったり ○ ぴったり ○ ぴったり ○ ぴったり ○ ぴ 氏る (漢字) 	原 (P) http://wposernyma.go.jp/Application/contact/uppu/texe?wei ① ● 使い方 ● よくある医剤 ● お用いたたま トップページ サイト概要 中請雨間 地域比校 ● サイト概要 申請南閣人力 Step3 Step3 Step4 申請南閣人力 入力内容確認 茶付書類優益 書類確認 ● ●	 ☆ ☆ ☆ step8 印刷・1 部墨田区
 ○ ④ ● 内閣官部 ○ ⑦ ○ ● 内閣官部 ○ ⑦ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	展 (P) http://wposernyna.go.jp/Application/contact/pupu/texc?ver ① ● 低い方 ● よくある気 ● ふめのか ● よくある気 ● ふめのか ● かのかわます トップページ サイト 振要 中清雨周 地域比校 ・ ・ ・	★ 左 step8 印刷 · ;;
 ○ ④ ▲ 内閣官部 ⑦ ぴったりサービス \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	原 (P) http://wposs.myna.go.jp/Application/contact/uput/vec/rear ① ● 使い方 ● よくある原用 ● か同いためま ● か同いためま ● か同いためまま トップページ サイト概要 申請雨間 地域比校 ● ************************************	 ☆ ☆ ☆ step8 印刷・: i <lii< li=""> <lii< li=""> <lii< li=""> i </lii<></lii<></lii<>
 ○ ④ ▲ 内閣官部 ○ ⑦ ▲ 内閣官部 ○ ⑦ ○ ▲ 内閣官部 ○ ⑦ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	展 (P) http://wpossmyna.gig/Application/contactingui/vee/tows ① ● 低い方 ● よくある気間 ● あ時に同間 小切めの目目 ● センブージ サイト 振要 申請雨間 地域比較 ● レッブページ サイト 振要 申請雨間 地域比較 ● 取力 step3 step4 step5 step6 step7 ● 取力 ● 転換 ● 取力 ● 取力 ● 取力 ● 取力 ● 取力 ● 取力 ● 取力 ● 取力 ● 取力 ● 取力 ● 取力 ● 取力 ● 取力 ● 取力 ● 取力 ● 取力 ● 取力 ● 取用 ● 取用 ● 取用 ● 取用 ● 取用 ● 取用 ● 取力 ● 取力	★ 左
 ○ ④ ▲ 内閣官部 ○ ⑦ ○ ▲ 内閣官部 ○ ⑦ ○ たりサービス ○ ⑦ ○ たりサービス ○ ⑦ ○ たりサービス ○ ◎ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	第1919104/04/040308/04/04/04/04/04/04/04/04/04/04/04/04/04/	★ 左 step8 印刷·:
 ○ ④ ▲ 内閣官部 ○ ⑦ ▲ 内閣官部 ○ ⑦ ○ ▲ 内閣官部 ○ ⑦ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	第191 bttp://paposs.myna.go.jp/Application/contact/papol/text-form ● 位い方 ● よくある見 ● ふ月の中のたまままままである ・ レップページ サイト 振要 申請雨間 地域比較 ・ レップページ サイト 振要 予約名 step5 step6 step7 ・ レップページ ・ レックトなどの アの アの ・ ・ ・ ハークー やを使って、 氏を (派字)、 ・ 化 小ーク や 使き マチャンパーカード 振み返り ・ ・ ・ ・ ・ パークー や 使き って、 氏を (派字)、 ・ 化 小ーク ー や を かみの() ・ ・ ・ ・ ・ ・ パークー や 使き って、 氏を (派字)、 ・ パークー や か ク ク か か つ って や か か っ い ・ い ・ ・ ・ ・ い ・ ・ ・ い ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	★ 左
 ○ ④ ▲ 内閣官部 ○ ⑦ ○ ▲ 内閣官部 ○ ⑦ ○ たりサービス ○ ⑦ ○ たりサービス ○ ⑦ ○ 市長名 (漢字) ○ ⑦ 氏名 (漢字) ○ ⑦ 氏名 (フリガナ) ○ ⑦ 氏名 (フリガナ) 	第19191090/090030704030100100000000000000000000000000	★ 左 step8 印刷·:

WEB入力フォー ム入力か、申請書 を見ながら入力を 選択できます。こ こではWEB入力 で入力していきま す。

申請情報入力

①お子様の名前等
 を入力します。

②墨田区外へ転出
 される場合は②に
 転出先の住所を入
 カします。次の③、
 ④も入力します。

③墨田区に届け出 た「転出予定日」 を入力します。住 民票の移動の手続 きがまだの場合は 先に行ってから本 件手続きを行いま す。

④家族構成の変化
 の有無を入力しま
 す。

 ⑤何らかの理由で お子様を養育しな くなった場合はこ
 ちらに入力しま
 す。父母が離婚し
 た場合、お子様と
 同居している父母
 いずれかに手当が
 支給されます。

	ンメニュー マイナポータル III: step3 申請情報	Dλカ × + ・ smynagojp/Application/applicationCommonInput/exec?next	☆	- 0 ×				
	step1 step2 連絡先入力 申請者情報入力	step3 step4 step5 step6 申請情報入力 入力内容確認 添付書類登録 書類確認	step7 step8 電子署名付与 印刷・送信	^				
r#	書情報の入力							
- -	由請する手続							
-				-				
		申請先						
	1. 児童手当消滅届 東京都墨田区							
申請に必要な以下の情報を入力してください。								
				入力補助				
	E	WEBフォーム入力 国 申請書を見ながら入力 (62.00年19)。	1	?				
<u>в</u> е П И	■ ■ □ メロメニュー マイナポークル 函:step3 申請情報の入力 × + ∨ □ ×							
$\leftarrow \rightarrow 0$	☆ 角閣官房 [JP] https://app.o	ss.myna.go.jp/Application/applicati	□ ☆ □	L &				
		Æ						
		名 名						
(1)	受給理由がなくなった子ども1	生中月日(中) 年を選択してください。	•					
		生年月日(月) 月を選択してください。	•					
		生年月日(日)						
		日を選択してください。	•					
		<u></u> ,						
		名		入力補助				
	受絵神中がたくたった子ども?	生年月日 (年)		?				
		年を選択してください。	Ŧ					
	1 あっきびまけい 私当 他の市区町村に転出する場合の転 出先 1 あっきびまけい 私当 他の市区町村に転出する場合の転	都通时県						
		市区町村						
2		番地						
		年 年を選択してください。	•					
3		月 月を選択してください。						
	出予定	E						
		日を選択してください。	•	入力補助				
4	1 他の市区町村に転出 他の市区町村に転出する場合の家 族構成変化の有無	有無 ○ 有 ○ 無		?				
		選択肢		^				
(5)	2 児童を度育しなくなった 児童を養育しなくなった理由	 離婚 その他 その他を選んだ場合、具体的な内容を記入 						
		年 年を選択してください。						
	2児童を使用しなくなった 児童を養育しなくなった年月日	月						
		月を選択してくたさい。 日	T					
		日を選択してください。	۲					
		勤務先						
		年		入力補助				
6)	4 公務員になった 公務員になった場合の勤務先	年を選択してください。	•	? EVF				
<u> </u>		月を選択してください。	•	v				

⑥公務員になられた方で、職場で児童手当が支給される方は、区から支給する
 と二重支給となるため手当が消滅となります。勤務先、公務員になった日(採用
 日)を入力してください。

申請情報入力

⑦受給者がお亡く なりになられた場 合は、未払い金の 支払、手当の受給 者変更、医療証の 保護者変更、ひと り親手当の受給資 格の確認等、他の 制度の手続も多岐 にわたるため、お 問い合わせくださ い。

 ⑧お子様がお亡く なりになられた場 合は、死亡日の属 する月分までで手 当消滅となりま す。他に養育して いるお子様がいる 場合は、消滅届で はなく、「額改定 届」で減額の届出 が必要です。

⑨受給者が婚姻した場合で、生計中心者が配偶者である場合は、配偶者である場合は、配偶者に手当が支給されます。この理由で手当が消滅となる方は、事情により手続が異なるため、問い合わせください。

		日 日を選択してください。 ・
		•
		フリガナ(氏)
		フリガナ(名)
	5死亡(受給者,児童)該当者	
\mathcal{O}	死亡した受給者のフリガナ・氏名	£
		名
		フリガナ (氏)
		フリガナ(名)
	5 死亡(受給者,児童)該当者	
(8)	死亡した児童のフリガナ・氏名	Æ
		名
		+ 年を選択してください。 -
	5 死亡(受給者・児童)該当者 受給者・児童の亡くなった年月日	月を選択してください。
		8
		日を選択してください。
		<u></u> .
(9)	婚姻新氏名	
U	20 734 701 P V 144	名
		ĸ
	減損する損害するぞう	
	堀畑する相手力の氏名	名
		年
		年を選択してください。 ▼
		Я
	婚姻した年月日	月を選択してください。
		B
		日を選択してください。
		その他
		5. ° 7 HB
	消滅事由のその他	
		\sim
		CLICK
	戻る	次へすすむ >
		Next.甲語書を見なから修正・確認を行います。
	入力いただいた内容を保存することで	・ 入力内容を保存

🛃 ぴったりサービス



印刷・送信

送信完了後、受付 番号が表示されま す。問い合わせの 際お伝えくださ い。

申請書控えをダウ ンロード又は登録 アドレスへ送信で きます。

以上

	官房 [JP] https://app.oss.myn	a.go.jp/Application/ap	pplicationDone/init	使い方 📑 よくある	1問 🗾 お問い合わせ	□ ☆	∕⊨	R	Ê
🙀 ぴったりサービス	トップページ	サイト概要	中請再開	地域比較					
送信完了									
由諸朱仁祥信	が完了しました								
中明九に区旧	570 J C & C / C	0							
手続申請先に入力内容の step1連絡先入力でメール	送信が完了しました。 レアドレスを入力していた	-場合、送信完了の	通知をお送りしてい	いますのでご確認くだ	さい。				
■ 申請先窓口 東京都 墨田区									
 今回申請された手続 児童手当 児童手当 	減届 (受付番号181	10200016427	'9)						2
								E	1
			\checkmark						
申請様式の控	Rえ(PDF形式)	を保存する	方法を選択し	てください。					
申請様式の控えをPDFフ	アイルでダウンロードす	ることができます。	なお、PDFファイ	ルを申請者のメール	アドレスに送信することも	できます。			
入力済みの中請除式はm メールの契約内容や設置 いただくことを推奨いた	t大3MBを超えるファイル C内容によっては、メール :します。	受信することがで	かめります。 きない可能性がござ	いますので、「控え	をダウンロードする」を選	訳の上、ファイ	(ルを保	<i>ŧ</i> ₽	
	地ラカイ	ダウンロードナス		際領マビル	7.1-洋信				
	至人で.	9770-198		豆球ノトレ					
							ດຄ		
	+ 7 +	887.		11. 1 .	- + >	1	1.1)	
*1F1〜 (男)	9 92	同し、	百わ	せは	こちち		5	P	
パったりサービス	くの操作(†	サービス	≺制度・	手続の内	容を除く)	こ関す	-3	お	明し
わせに電話で	対応する	ヘルプラ	デスクで	す。					
- 1 1 5 10		/ — . I		100	05	01	-	0	
(イナンハー総合	ゴノリータ	イアル		120	-99-	-01	/	ð	
「声ガイダンス」	こ従い、「4	(マイナ	ポータ	ルに関す	るお問合も	さ)」を	·選:	択し	_t:

 「ヨーフィタンスに従い、「4(マイナホータルに関するお問合せ)」を選択した後
 「1(子育てワンストップサービスに関するお問合せ)」を選択してください。

 受付時間
 平日9時30分~18時30分(年末年始12月29日~1月3日を除く。)



墨田区子育て支援部 子育て支援課 児童手当・医療助成係
墨田区吾妻橋一丁目23番20号
電話 03-5608-6160
受付時間
平日8時30分~17時00分(年末年始12月29日~1月3日を除く。)