

## 令和3年3月12日開催教育委員会会議記録

### 1 開会・閉会等について

開催日	令和3年3月12日（木）
場 所	教育委員会室
開 会	午後3時00分
閉 会	午後3時35分
出席委員	
教 育 長	加 藤 裕 之
委 員	阿 部 博 道
委 員	坂 根 慶 子
委 員	浅 松 三 平
委 員	白 石 祐 一
説明のために出席した職員	
教育委員会事務局次長	青 木 剛
教育委員会事務局参事 (庶務課長事務取扱)	宮 本 知 幸
学 務 課 長	西 村 克 己
指 導 室 長	加 藤 康 弘
すみだ教育研究所長	石 原 恵 美
地域教育支援課長	石 岡 克 己
ひきふね図書館長	高 村 弘 晃

### 2 議題について

#### (1) 議決事項

- 議案第7号 墨田区教育委員会公印規則の一部を改正する規則について
- 議案第8号 墨田区立幼稚園の管理運営に関する規則の一部を改正する規則について
- 議案第9号 墨田区教育委員会表彰の表彰状及び楯の授与について
- 議案第10号 墨田区体育奨励賞の表彰状及びメダルの授与について

#### (2) 報告事項

- 第1 新型コロナウイルス感染症対策における学校施設貸出に係る対応について（資料1）
- 第2 学校医等に対する永年勤続功労感謝状の贈呈について（資料2）
- 第3 新型コロナウイルス感染症対策における区立図書館の対応について（資料3）

### 3 会議の概要について

- **教育長** それでは、本日の教育委員会を開会いたします。本日の会議録署名人は、阿部委員にお願いします。

#### 議決事項第7・・・資料番号【7-1～7-13】

議案第7号「墨田区教育委員会公印規則の一部を改正する規則について」を上程し、庶務課長が資料のとおり説明する。

- **教育長** ただいまの説明について、何かご質疑、ご意見はありますか。
- **坂根委員** 簡便化することは非常に良いことだと思います。墨田区としては、いつ頃から様式の押印の記載を削る取組を始めているのですか。
- **庶務課長** 12月に庁内の押印廃止状況の調査を実施し、あまり進んでいないことがわかりました。現在、文書の電子化推進と併せて、押印の手続きを見直しているところです。
- **坂根委員** 公印を押印することについての規定は、いつ整備したのですか。
- **庶務課長** 昭和27年です。
- **白石委員** 「なつ印」から「押印」へ名称を変更している理由は、将来手続きを電子化することを想定しているからですか。
- **庶務課長** はい。そのほか、文言を統一することも理由の一つです。
- **教育長** 現在、公文書については「なつ印」という言葉は使わず、「押印」に統一されています。規則は、内容を改正するときに合わせて、字句の改正を行う場合が多く、一部の規則は、改正する機会がないままになっている現状があります。
- **浅松委員** 学校の公印の押印についても見直していくのでしょうか。例えば、印影記録簿の管理や調査書への押印等、学校では負担になっています。
- **庶務課長** 学校も含め、区全体で各手続きの押印作業を見直し、押印廃止に向けて検討を行っていきたいと思っています。
- **教育長** それでは、議案第7号は原案どおり改正することにしたいと思いますが、ご異議ございませんでしょうか。  
(「異議なし」の声あり)
- **教育長** それでは、原案どおり改正することにします。

#### 議決事項第8・・・資料番号【8-1～8-3】

議案第8号「墨田区立幼稚園の管理運営に関する規則の一部を改正する規則について」を上程し、庶務課長が資料のとおり説明する。

- **教育長** ただいまの説明について、何かご質疑、ご意見はありますか。
- **坂根委員** 資料番号8-2に記載がある、本規則の第6条第4項は、改正前に「副園長」という言葉が使われており、第7条は改正前が「教頭」、改正後が「副園長」となっています。区別をしている理由は何でしょうか。
- **庶務課長** 「副園長」の記載が正しいということです。
- **浅松委員** 墨田区立の学校には教頭はおらず副校長が配置されていますが、ほかの自治体では、教頭を配置している学校はあるのですか。
- **教育長** 東京都に教頭はいませんが、他県にはいます。教員免許を持っていない副校長がい

るところもあります。ただ、教員免許がなければ授業を行うことはできません。中学校の教員が、小学校の副校長になった場合は、小学校の教員免許を持っていないければ、自分の教科の範囲でしか教えることはできません。教員免許を持っていない民間企業出身の方などが、学校に配属されるようになって、仕組みが複雑になってきたところがあります。それでは、議案第8号は原案どおり改正することにしたいと思いますが、ご異議ございませんでしょうか。

(「異議なし」の声あり)

- **教育長** それでは、原案どおり改正することにします。

#### 議決事項第9・・・資料番号【9-1～9-2】

議案第9号「墨田区教育委員会表彰の表彰状及び楯の授与について」を上程し、庶務課長が資料のとおり説明する。

- **教育長** ただいまの説明について、何かご質疑、ご意見はありますか。
- **坂根委員** 表彰があった児童・生徒について、受賞作品以外にも賞を取っている場合が多いかと思うので、校長先生に確認していただき、簡単で構いませんので事前に情報提供していただければありがたいです。また、両国小学校の先生から聞いたのですが、調べる学習コンクールの説明会に参加した保護者の方の話では、新型コロナウイルス感染拡大防止のための臨時休校期間を利用し、調べる学習に取り組むことができたということでした。調べる学習コンクールを通じたママ友のようなグループもあるそうです。
- **教育長** それでは、議案第9号は原案どおり授与することにしたいと思いますが、ご異議ございませんでしょうか。

(「異議なし」の声あり)

- **教育長** それでは、原案どおり授与することにします。

#### 議決事項第10・・・資料番号【10-1～10-2】

議案第10号「墨田区体育奨励賞の表彰状及びメダルの授与について」を上程し、庶務課長が資料のとおり説明する。

- **教育長** ただいまの説明について、何かご質疑、ご意見はありますか。まず、私の方から質問します。この表彰は、何かの賞を受賞している生徒が対象となっているのですか。
- **指導室長** 賞を受賞している生徒もいますが、例えば柔道部として3年間熱心に活動し、副部長を務め、他の生徒の模範になっていることなどが評価されている場合もあります。
- **教育長** それでは、議案10号は、原案どおり授与することにしたいと思いますが、ご異議ございませんでしょうか。

(「異議なし」の声あり)

- **教育長** それでは、原案どおり授与することにします。

#### 報告事項第1・・・資料番号【資料1-1】

「新型コロナウイルス感染症対策における学校施設貸出に係る対応について」、庶務課長が資料のとおり説明する。

- **教育長** ただいまの説明について、何かご質疑はございますか。
- **坂根委員** 校庭は、卒業式と入学式の日と式の準備期間は貸出をしないという認識でよろしいでしょうか。
- **庶務課長** はい。ただし、卒業式と入学式の間は開放します。
- **教育長** この報告は、墨田区教育委員会の権限に属する事務の委任等に関する規則第3条に基づく、教育長の臨時代理による処理の報告ですから、委員会としての承認が必要となります。承認してよろしいでしょうか。  
(「異議なし」の声あり)
- **教育長** それでは、報告のとおり承認することにします。

#### **報告事項第2・・・資料番号【資料2-1】**

「学校医等に対する永年勤続功労感謝状の贈呈について」、学務課長が資料のとおり説明する。

- **教育長** ただいまの説明について、何かご質疑はございますか。  
(質疑なし)

#### **報告事項第3・・・資料番号【資料3-1】**

「新型コロナウイルス感染症対策における区立図書館の対応について」、庶務課長が資料のとおり説明する。

- **教育長** ただいまの説明について、何かご質疑はございますか。  
(質疑なし)
- **教育長** この報告は、墨田区教育委員会の権限に属する事務の委任等に関する規則第3条に基づく、教育長の臨時代理による処理の報告ですから、委員会としての承認が必要となります。承認してよろしいでしょうか。  
(「異議なし」の声あり)
- **教育長** それでは、報告のとおり承認することにします。
- **教育長** ほかになければ、これで教育委員会を閉会します。