

令和4年3月24日開催教育委員会会議記録

1 開会・閉会等について

開催日	令和4年3月24日(木)
場所	教育委員会室
開会	午後3時00分
閉会	午後3時47分
出席委員	
教 育 長	加 藤 裕 之
委 員	阿 部 博 道
委 員	淺 松 三 平
委 員	白 石 祐 一
委 員	岸 田 玲 子
説明のために出席した職員	
教育委員会事務局次長	青 木 剛
教育委員会事務局参事 (庶務課長事務取扱)	宮 本 知 幸
学 務 課 長	西 村 克 己
指 導 室 長	加 藤 康 弘
すみだ教育研究所長	宮 本 佳 代 子
地域教育支援課長	堀 啓 一
ひきふね図書館長	高 村 弘 晃

2 議題について

(1) 議決事項

議案第9号 幼保連携型認定こども園における教育課程に関する基本的事項の策定に伴う
意見聴取について

議案第10号 幼稚園教育職員の給与に関する条例施行規則の一部を改正する規則について

議案第11号 墨田区立幼稚園の入園及び退園に関する規則の一部を改正する規則について

議案第12号 すみだ郷土文化資料館条例施行規則の一部を改正する規則について

議案第13号 墨田区教育委員会緑の愛護に関する規程の一部改正について

議案第14号 墨田区幼保小中一貫教育推進計画の計画期間延長及び改定時期の延期について

(2) 報告事項

第1 教育課題の進捗状況について(資料1)

第2 学校医等退任に伴う感謝状の贈呈について（資料2）

第3 令和3年度就学相談委員会における審議判定結果について（資料3）

第4 副校長の退職に伴う感謝状の贈呈について（資料4）

3 会議の概要について

○**教育長** それでは、本日の教育委員会を開会いたします。本日の会議録署名人は、岸田委員にお願いします。

議決事項第9・・・資料番号【9-1～9-8】

議案第9号「幼保連携型認定こども園における教育課程に関する基本的事項の策定に伴う意見聴取について」を上程し、庶務課長が資料のとおり説明する。

○**教育長** ただいまの説明について、何かご質疑はございますか。

○**浅松委員** 3点質問します。1点目は、墨田区教育委員会の教育目標では、知・徳・体のバランスのとれた教育を目指し、人間性豊かな子どもの育成を大切にしています。認定こども園では、どのような重点目標を立てて、教育活動を進めているのでしょうか。

2つ目に、「令和4年度における主要な教育課題」の重要課題でもある、昨今のコロナ禍における「新しい生活様式を踏まえた教育活動の工夫」のあり方が問われています。認定こども園では、様々な行事があると思いますが、その行事に取り組む際にどのような工夫をしているのか、お聞かせください。

3点目は、持続可能な社会の作り手の育成を目指す教育の推進について、総合教育会議でも話がありましたが、SDGsの目標達成への取組についてお聞きします。認定こども園で何か取り組んでいることがあれば、お伺いしたいと思います。以上3点です。

○**子ども施設課長代理** まず、1点目です。こちらは教育委員会と似通ってしまう部分もありますが、人としての優しさや思いやりの心を育み、心身ともに健康な子を育成するということを目指しております。具体的には、健康で生き生きと過ごせる、また、興味、関心を持って意欲的に遊ぶ、そして、自分で具体的に考えて行動する、そのような子を育成していけるよう、教育活動を進めています。

2点目の新型コロナウイルス対策についてお答えします。今年度の取組については、手洗い、うがい、換気等の基本的な感染症対策の徹底は、当然行っております。その他病気の参加者に一定の制限をかけるなどして、密の状態が起りにくい環境設定を行ってきました。また、年齢ごとに時間帯を分けて実施するなど、行事の進め方を工夫しております。次年度も子どもたちの貴重な経験の場を奪わぬように、感染症対策を行い、感染状況等に留意しながら、ウィズコロナを意識し行事を実施したいと思っています。

3点目のご質問にお答えします。SDGsについては様々な目標がありますが、まずは身近な部分から取り組んでいます。使い捨ての牛乳パックを利用して工作をしたり、不要な段ボールを使って造形、制作をすることで、子どもたちがリサイクルの意識を持つことができるよう、環境教育を行っています。また、様々な国籍のお子さんの中で、様々な個性、特徴を互いに認識し合えるように、日頃の保育の中のあらゆる場面、手段を使って子どもたちに伝え、人権尊重の精神を育てるような取組を、日々行っているところです。

○**教育長** それでは、議案第9号は、異議ない旨回答することにしたいと思いますが、ご異議ございませんでしょうか。

(「異議なし」の声あり)

○**教育長** それでは、異議ない旨回答することにします。

議決事項第10・・・資料番号【10-1～10-10】

議案第10号「幼稚園教育職員の給与に関する条例施行規則の一部を改正する規則について」を上程し、庶務課長が資料のとおり説明する。

○**教育長** ただいまの説明について、何かご質疑はございますか。

○**阿部委員** 記名する欄はサインをすることですか。それともゴム印などでもいいのですか。

○**庶務課長** サインである必要はありません。

○**阿部委員** そうすると、本人が書いたのか、複数あるとどれが真正なものか区別がつきにくいですね。

○**庶務課長** 例えば、電子データの場合では、電子申請等で認証するなど、成り済ましができないような形を取り入れるなど、現在検討しています。

○**阿部委員** 電子の場合は確かにメールアドレスや、暗証番号で本人と分かりますが、例えば紙で提出があった場合も同じですか。

○**庶務課長** 紙の場合は変わらず記名、押印で対応をすることになります。その理由は、例えば職員は、継続的な関係がありますので、本人から提出されたことは間違いはないだろうということが推定されます。なので、全く関係のないところから出てくることはないので、そういう状況を踏まえて、署名、押印を廃止していくということになります。

○**阿部委員** 担当した人だと顔が分かりますけれど、その書類が綴られた後に、別の人が見たとき、申請人が提出したものなのか、担当者が認証しているのかなど、何かチェック機能がなくても大丈夫か一抹の不安があります。

○**庶務課長** 実務上の流れも含めて、廃止してよいかどうかということを検討して、それぞれの項目で廃止か、それとも押印を残すのか、ということ判断していくことになります。内部的な決定も行うことになるので、そういったことも踏まえて、本人の印は廃止する、ということになります。

○**阿部委員** 廃止することは分かりました。押印は求めない、無くてもいいという意味ですね。

○**庶務課長** 署名と記名の2種類があります。署名が必要な場合は、やはりご本人の署名が必要ですが、通常、特に署名は必要との記載がなければ、記名と押印で構わないということになります。ですから、データで入力しても構いませんし、だからこそ電子申請も可能になるということになります。

○**浅松委員** 日付欄の下の「職氏名」について、これは続けて書くのですか。二段書きではなく、一段で「職、氏名」あるいはスペースを空けて「職 氏名」と書くのが、昔からの役所の書き方なのですか。

○**庶務課長** 職、氏名と続けて書く形が多いです。例えば、職としては「主事」、「副参事」と書いて、続けて氏名を書く、という形が一般的です。

- 浅松委員 1行で収まりますが、2行書きでも可能ですか。
- 庶務課長 2行書きでも問題ありません。
- 白石委員 いろいろな様式を提出する時には、印刷されて保管してある用紙に記入して提出するのか、自分で用紙をダウンロードして提出するのですか。なぜそれを聞いたかという、様式が変わることによって、今までの印刷されて保管している様式は廃棄されるわけですね。それは無駄ではないかと思ったので、お聞きしました。
- 庶務課長 今はダウンロードをして、書いて提出しています。
- 白石委員 無駄はないということですね。分かりました。
- 教育長 では、議案第10号は、原案どおり改正することにしたいと思いますが、ご異議ございませんでしょうか。
- (「異議なし」の声あり)
- 教育長 それでは、原案どおり改正することにいたします。

議決事項第11・・・資料番号【11-1～11-2】

議案第11号「墨田区立幼稚園の入園及び退園に関する規則の一部を改正する規則について」を上程し、庶務課長が資料のとおり説明する。

- 教育長 ただいまの説明について、何かご質疑はございますか。
- (質疑なし)
- 教育長 それでは、議案第11号は、原案どおり改正することにしたいと思いますが、ご異議ございませんでしょうか。
- (「異議なし」の声あり)
- 教育長 それでは、原案どおり改正することにします。

議決事項第12・・・資料番号【12-1～12-14】

議案第12号「すみだ郷土文化資料館条例施行規則の一部を改正する規則について」を上程し、地域教育支援課長が資料のとおり説明する。

- 教育長 ただいまの説明について、何かご質疑はございますか。
- (質疑なし)
- 教育長 それでは、議案第12号は、原案どおり改正することにしたいと思いますが、ご異議ございませんでしょうか。
- (「異議なし」の声あり)
- 教育長 それでは、原案どおり改正することにします。

議決事項第13・・・資料番号【13-1～13-5】

議案第13号「墨田区教育委員会緑の愛護に関する規程の一部改正について」を上程し、庶務課長が資料のとおり説明する。

- 教育長 ただいまの説明について、何かご質疑はございますか。
- (質疑なし)
- 教育長 第5条で「課等は、緑の愛護の意義を共有し、」とあります。緑の愛護に必要な情報

について、「教育委員会における共有に努めるものとする。」というのは、区長部局における考え方と同じですか。

○**庶務課長** はい、区長部局も同じです。学校については、校長、園長の職が「緑の管理者」に充てられていますが、区長部局も同様に指定されていることを踏まえています。

○**教育長** 「教育委員会における共有」という場合の教育委員会とは、この合議体を指しているのですか。それとも、教育委員会の組織としての役割を指しているのですか。

○**庶務課長** 組織としての役割です。

○**教育長** 教育委員会事務局ということですか。

○**庶務課長** そうです。

○**阿部委員** 少し表現が分かりにくいですが、趣旨は分かります。

○**岸田委員** 以前、緑の保全のために、区から木をもらい、木に巻きつけたのですが、それからしばらくして、もうその制度はないと言われました。その時の木が、もうぼろぼろになって危ないので、今度、上の方を剪定しようと思っているのですが、その制度とは違うのですか。

○**庶務課長** それは環境保全課の緑化係が以前苗木の無料配布を行っていたもので、別の制度です。

○**教育長** それでは、議案第13号は、原案どおり改正することにしたいと思いますが、ご異議ございませんでしょうか。

（「異議なし」の声あり）

○**教育長** それでは、原案どおり改正することにします。

議決事項第14・・・資料番号【14-1～14-3】

議案第14号「墨田区幼保小中一貫教育推進計画の計画期間延長及び改定時期の延期について」を上程し、すみだ教育研究所長が資料のとおり説明する。

○**教育長** ただいまの説明について、何かご質疑はございますか。

（質疑なし）

○**教育長** 結果的に、計画が1年延びるということですか。

○**すみだ教育研究所長** 現計画の計画期間と、改定する計画の改定時期がそれぞれ1年延びます。

○**教育長** それでは、議案第14号は、原案どおり決定することにしたいと思いますが、ご異議ございませんでしょうか。

（「異議なし」の声あり）

○**教育長** それでは、原案どおり決定することにします。

報告事項第1・・・資料番号【資料1-1～1-3】

「教育課題の進捗状況について」、指導室長、すみだ教育研究所長が資料のとおり説明する。

○**指導室長** （「新学習指導要領への対応」について説明）

○**教育長** ただいまの説明について、何かご質疑はございますか。

○**浅松委員** 中学生海外派遣事業について、来年度の実施は未定でしょうか。私が教育委員に就任した頃だと思いますが、錦糸中学校で、英語の時間にオーストラリアの現地校とのオンラインの授業交流をしていました。当時、一般企業の協力もあり、計画的に何回か実施したと思い

ます。その頃は、映像が繋がらなかったり、静止してしまったり、現地とのやり取りにいろいろと問題があったようですが、GIGAスクールの取組が始まった中で、海外の現地校との取組や試みについて、何か見通しはないでしょうか。

○**指導室長** まず、来年度の中学生海外派遣事業については、現時点ではオーストラリアに派遣することを前提としております。現地に行き、現地の生徒と一緒に授業を受けるということが一番の目的ですので、直接体験を重視したいと思っています。ただ、オーストラリアに派遣できない状況になったときには、すぐに実現できるかは分かりませんが、遠隔地とのコミュニケーションにおいて、GIGAスクール構想を活用しながら、今後の取組を考えていきたいと思っております。

○**浅松委員** ぜひやってほしいです。

○**教育長** 錦糸中学校の場合は、現地に行き、友達関係を作った上で実施しました。もし、オーストラリアに派遣できない状況になった場合は、また新たな取組になると思っております。当時は、錦糸中学校の通信環境はよかったですのですが、オーストラリアの受信環境が悪かったです。教育委員会でも動画を見ていただきましたが、錦糸中の生徒の一人が当日誕生日で、大勢の生徒たちが祝ってくれました。ハッピーバースデーの歌を歌ってくれたり、すごくいい交流でした。錦糸中では2人しか経験していませんが、非常に有意義だと思います。だから、もし派遣できなかったときは、いろいろは方法を考えていかなければいけないと思っています。

○**浅松委員** 海外の方も、コロナ禍でオンラインのシステムは以前よりも整っていると思っております。

○**教育長** 以前は現地に行き、人間関係ができていて、その上で実施できました。今後は、日本の中でも、アメリカンスクールなどとの連携も、ハードルは高いですが、選択肢としてあるのかなと思います。なお、ALT（外国語指導助手）とのリモートのコミュニケーションは、実施したのですよね。

○**指導室長** はい。ALTの方と遠隔で英語のコミュニケーションをとる、英語の発音をしてもらう、ということは実施しました。

○**教育長** 1対1でネイティブの方と話をする、ということであれば、そのような取組もあります。

○**指導室長** （「オリンピック・パラリンピック教育の推進」について説明）

○**教育長** ただいまの報告について、何かご質問はございますか。

（質疑なし）

○**すみだ教育研究所長** （「学力向上新3か年計画（第2次）の推進」について説明）

○**教育長** ただいまの説明について、何かご質問はございますか。

（質疑なし）

報告事項第2・・・資料番号【資料2-1】

「学校医等退任に伴う感謝状の贈呈について」、学務課長が資料のとおり説明する。

○**教育長** ただいまの説明について、何かご質問はございますか。

（質疑なし）

報告事項第3・・・資料番号【資料3-1】

「令和3年度就学相談委員会における審議判定結果について」、学務課長が資料のとおり説明する。

○教育長 ただいまの説明について、何かご質疑はございますか。

(質疑なし)

報告事項第4・・・資料番号【資料4-1】

「副校長の退職に伴う感謝状の贈呈について」、指導室長が資料のとおり説明する。

○教育長 ただいまの説明について、何かご質疑はございますか。

(質疑なし)

○教育長 以上で本日の議事は全て終了しましたが、そのほかに、委員の皆さんまたは事務局から何かございますか。

(質疑なし)

○教育長 ほかになれば、これで教育委員会を閉会します。