

## 本所地域プラザの指定管理者の指定について

### 1 指定する施設

本所地域プラザ 東京都墨田区本所一丁目13番4号

### 2 指定の期間

平成25年10月1日から平成29年3月31日まで

### 3 指定管理者の概要

名称 一般社団法人地域プラザBIGSHIP  
所在地 東京都墨田区本所一丁目5番6号  
沿革 平成25年4月30日 法人設立  
代表者 代表理事 山中 みどり

### 4 選定経過及び選定理由

#### (1) 募集等について

本施設の整備においては、「協治(ガバナンス)」の理念に基づき、施設の構想から管理運営に至るまでを区民の手により行うことを目指して、区民による検討会を組織し事業内容を検討してきた経緯があることから、公募に拠らず、当該検討会に沿革を持つ上記団体に管理・運営を代行させることとした。

#### (2) 選定経過

平成25年5月15日開催の墨田区指定管理者選定委員会において、評価書・企画提案書等の関係資料に基づき、要求水準を満たしているか等について審議した。

#### (3) 選定理由

墨田区指定管理者選定委員会において、提案内容等について審議の結果、区の要求水準を満たす内容であることを確認した。

また、地域住民が管理運営を行うことにより、地域ニーズに基づいた事業展開、人件費等のコストの削減が期待できることから、施設の設置目的や趣旨を鑑み、指定管理者(候補者)として適格であると判断し、上記事業者を選定した。

### 5 業務計画の要点

#### (1) 管理運営の方針

「協治(ガバナンス)推進への積極的な寄与」、「利用者(顧客)満足度の高い事業展開」及び「確実かつ継続的な採算性の担保」の3つを提案書の管理運営方針に定めており、地域が直面する諸課題に対しては、コミュニティ形成を通じた取組や、地域と行政との連携による取組を行うことにより、その解決と周辺地域の活性化を図っていく。

#### (2) 主な提案

裏面のとおり

サービス向上に関すること	<p>「ご意見箱」、「利用者アンケート」、「事業実施ごとのヒアリング」の3つの手段によって、利用者からの意見公聴の機会を設ける。魅力的な講座・講習事業を展開することにより、利用者満足度の向上を図る。</p> <p>講座・講習事業：子育て相談、転ばない体づくり、利用者講習会、体力テスト、音楽イベント、ダンスイベント、養蜂</p> <p>マルチジョブ型の接遇・ホスピタリティにおいて、レベルの高い施設スタッフを養成し配置することにより、利用者の利便性向上及び質の高いサービス提供を図る。</p> <p>様々な広告媒体の手法や優位性も採り入れた「PR」を展開していくことにより、利用者向上に伴う「市場の開拓」を図っていく。</p> <p>各種事業の実施に際しては、適宜その評価（PDCA）を行い、事業の効率化、質的向上を図りながら建設的・発展的な事業展開を行っていく。</p> <p>協治（ガバナンス）の理念に基づき、企業や各種団体とも継続的な連携関係を築いていく。</p>
施設効用の最大化及び効率的な運営に関すること	<p>【提案指定管理委託料：25,584,114円(6か月分)】</p> <p>当該施設が墨田区基本構想における「協治・ガバナンス」の理念を具現化したコミュニティ施設であることの意義を十分に認識して、地域情報の発信基地、新しい出会いや発見の場として運営し、施設や地域への関心を郷土意識醸成や地域活性化等へと繋げていく。</p> <p>区からの指定管理委託料、団体の自主事業によるすべての収入・財産を適切に管理し予算執行する。</p> <p>雇用するスタッフの給与体系を適切な水準に設定するとともに、講座・講習事業の実施の際は適正な受益者負担を求める。</p> <p>物資調達においては、見積もり合わせ等の手法に拠り、効率的かつ公平な契約事務を執行する。</p> <p>講座・講習等における参加費収入が当初の収入予算額を上回り、かつ、住民要望がある場合には、収入増加分を原資に、新たな事業展開を試みる弾力的な予算執行を図る。</p> <p>施設運営スタッフ及び外部委託の際には、極力区内人材を雇用する。</p>
安定的な運営のための人的及び物的能力に関すること	<p>管理運営に必要な行政関連をはじめとした各種法令を習得するために研修を行うとともに、公平・公正な運営を行うため、個人情報保護や情報公開を適正に行う。</p> <p>施設保安及びサービス維持の観点から、混雑度に応じた職員配置（午前4名、午後5名、夜間3名）を行うとともに、全ての時間帯において管理権限を持つ正規職員を配置する。</p> <p>事件・事故・災害への危機管理を図るため「緊急時対応マニュアル」を整備し、これを円滑に実践・行動できるよう災害訓練や自衛消防活動を行う。</p> <p>会計・経理における事故防止のために、必要なマニュアルを整備しこれに準拠して事務執行する。</p> <p>トレーニング室におけるトレーニング指導の専門性や、カフェ業務における感染症予防等衛生に係る重要性を認識し、これに対応できる人材の配置を行う。</p> <p>預金通帳、届出印鑑、キャッシュカード等は複数者で管理するなど、会計に係る事故への危機管理を講じる。</p>

