

## 両国子育てひろば指定管理者応募事業者概要

	事業者名	ライフサポート株式会社
1 利用者サービスの向上	(1) 利用者にとって平等に利用できる環境が整えられているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設の利用制限や差別的扱いをせず、誰にでもやさしい施設運営を目指す。</li> <li>多様なニーズの一つひとつ丁寧に対応し、子育て家庭が安心して利用できるよう支援する。</li> </ul>
	(2) 施設の設置目的を達成するための事業計画となっているか	<<ひろば事業>> <ul style="list-style-type: none"> <li>子育ての不安や悩みを軽減し、親力を育む講座、講習会を実施する。</li> <li>施設の利用に踏み出せない親子を対象とした支援として「出張ひろば」を計画する。</li> </ul> <<定期利用保育・一時預かり事業>> <ul style="list-style-type: none"> <li>個々の発達に合わせた活動を行い、基本的な生活習慣を身につけ、安定した保育を行う。</li> </ul>
	(3) 利用者サービスの向上につながる独自の提案があり、実現が可能か	<ul style="list-style-type: none"> <li>子育て中の親子が身近なところで集い、支え合い、助け合える「なかまほいく」を実施する。</li> <li>父親の育児参加支援（親子参加型の手作り玩具の作成、ベビーマッサージ及びリトミックを実施）</li> <li>イベント中心の活動から個々に寄り添い継続的な支援で地域の子育て家庭を支援する。</li> </ul>
	(4) 利用者の要望・意見を聴くための手段と業務改善の取組があるか	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内に意見箱を設置し、利用者からの意見や要望を受け付ける。</li> <li>定期的にアンケートを実施し、実態の把握や改善に活かす。</li> </ul>
2 効率的・効果的な施設の運営	(1) 施設の設置目的を踏まえた管理・運営方針となっているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>子育て家庭に寄り添いながら、地域のニーズに合わせた支援を行う。</li> <li>利用者及び地域の意見、要望を反映させ、サービスの充実・改善を図る。</li> </ul>
	(2) 施設の維持管理経費を節減するための積極的な取組があるか	<ul style="list-style-type: none"> <li>地球温暖化対策に取り組む。照明やエアコン等の使用エネルギー低減に努め、利用者にも掲示等で理解・協力を促す。</li> </ul>
	(3) 提案額は、事業計画を実現するための適正な額となっているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>指定管理料 88,813,000円</li> </ul>
	(4) 区民の雇用や区内企業の活用を図る取組があるか	<ul style="list-style-type: none"> <li>区民の雇用の維持・拡大に努める。</li> <li>施設設備点検やクリーニング等は、区内企業を活用する。</li> </ul>
	(5) 利用者の増加策や施設稼働率（利用率）向上への取組は効果的か	<ul style="list-style-type: none"> <li>ホームページで各事業の情報を提供する。 （ひろば：月別予定表等 定期・一時保育：利用案内、空き状況等）</li> <li>手作りおもちゃにより、ぬくもりある遊びを提供し、職員と利用者の会話のきっかけを作る。</li> </ul>
	(6) 区民との協働の提案がなされているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>講座・講習会（助産師や小児科医師による座談会、個別相談〔心理・発達・栄養・歯科〕、リトミック、ベビーマッサージ等）の実施</li> <li>地域ボランティアの活用（てーねん・どすこい倶楽部、民生委員等による託児、小学生ボランティア等）</li> </ul>
3 事業計画の遂行能力	(1) 経営状況及び財政基盤は安定しているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>自己資本比率（連結※） 平成28年 31.3%</li> <li>経常損益 平成28年 231,776千円</li> <li>※ 株式会社松家ホールディングスの連結子会社(H26.1.31以降)</li> </ul>
	(2) 職員構成、職員数及び組織の管理・運営体制は適切か	<ul style="list-style-type: none"> <li>ひろば事業：6名体制（常勤職員5名、非常勤職員1名）</li> <li>定期利用保育等：14名体制（常勤職員9名、非常勤職員5名）</li> </ul>
	(3) 管理責任者及び職員の資格や経験は適切であり、職員のスキルアップに向けた取組は十分か	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理責任者は「ひろば」の施設長が兼任、副施設長は「定期利用保育・一時預かり」の主任が兼任し、連携を図り円滑な事業運営を行う。</li> <li>独自プログラムの研修（ヒューマンスキル、テクニカルスキル）の研修参加</li> <li>区及び都主催の研修参加</li> </ul>
	(4) 個人情報保護の徹底及び積極的な情報公開を行う計画となっているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>プライバシーマークを取得し、個人情報の取り扱いを強化している。</li> <li>書類や写真等の個人情報の管理は、鍵のかかる書庫で保管する。</li> <li>ソーシャルメディア利用に関するポリシーとガイドラインを制定し、ガイドラインの配布と研修を実施</li> </ul>
	(5) 災害その他緊急時の危機管理体制及び苦情処理体制は明確か	<ul style="list-style-type: none"> <li>災害や犯罪、事故から利用者の安全を守るよう危機管理体制を整備する。</li> <li>苦情受付責任者を施設長（統括責任者）、苦情解決責任者を本社保育事業部長とし、速やかに対応する。</li> </ul>