区分Ｂ（平成 27 年 4 月 1 日以降に申立てを行った方の場合）

（成年後見人等が申請される場合）　　申請→決定→請求→助成

申請書の提出前にもう一度ご確認ください

後見等報酬助成の申請にあたってご注意いただきたい事項

（後見等報酬助成の申請時に被後見人等が**存命**の場合）

※必ず「申請書」とあわせてお読みください

1　申請者欄は成年後見人等の住所（事務所所在地）、氏名、印をお願いします。

※住所欄は登記されている住所・所在地をご記入ください。

※法人の場合は「法人名＋代表○○○○＋代表印」をお願いします。

「代表」の部分は法人ごとに様々な名称があると思いますので、登記されている名称にしてください。

2　申請事由欄は生活状況、収支状況及び助成が必要な理由をお書きください。

※生活保護受給世帯の場合は「生活保護受給世帯」とご記入ください。

※施設入所の場合は、入所先と入所期間をご記入ください。

3　添付書類につきましては、次の（１）（２）をお願いします。

（１）『財産目録』

（様式は家庭裁判所指定のもの）

（２）「生活保護受給証明書」または「住民税非課税証明書」

4　墨田区に住民登録がある場合は、３の（２）の代わりに別途「同意書」を添付することもできます。

5　申請書と添付書類をご提出いただくと、区で交付（不交付）決定をして通知書を送付いたします。その後の手続きについては、「注意事項２（請求時）」をご覧ください。

〔お問合せ先〕

墨田区福祉保健部厚生課厚生係

電話：03-5608-6150