特別区民税・都民税証明書の郵送による申請方法

① **申請書**　右ページをご利用ください。
氏名は必ず**自署**してください。

② **定額小為替**　手数料は1通につき300円です。郵便局でご購入ください。
発行の日から6か月以内で無記名のものに限ります。

③ **返信用封筒と切手**　返送先は、**ご本人の現住所（住民登録地）のみ**です。
他の住所には返送できません。
切手は定形封筒で証明書3通まで84円です。
お急ぎの場合は、速達郵便分を加えてください。

④ **本人確認書類のコピー**　墨田区から転出した先で<u>さらに転居・転出した方や氏名に変更があった方のみ</u>必要です。現住所や現氏名を確認できる運転免許証、マイナンバーカード（個人番号カード）、パスポート、健康保険証などのコピーを同封してください。（※マイナンバーカードのコピーは表面のみ、裏面は不要。）

⑤ **領収書**
※納税証明書の方のみ
最近（1か月以内）納付された方が納税証明書を申請する場合には納税証明書に納税額が反映されていないことがあります。納税額を反映させるときは領収書を同封してください。領収書は返却します。

以上を下記の担当までお送りください。往復の郵送日数は通常で1週間程度みてください。ご不明な点はお気軽にお問い合わせください。

郵送での申請は、ご本人のみに限らせていただきます。委任状を添付されても受け付けできません。

≪問合せ先≫　墨田区区民部税務課税務係　03-5608-6008（直通）
問合せ時間　月～金　8:30～17:00
（祝日及び12月29日～1月3日を除く）

【書類送付先】

130－8648
墨田区吾妻橋一丁目23番20号
墨田区役所　区民部税務課
税務係　証明担当　行

＊ 点線部分を切り取り郵送する際ご利用ください。

（切り取り線）

特別区民税・都民税証明書交付申請書（郵送用）

年　月　日

現住所（住民登録地）	〒　－
証明する年度の1月1日の住所	墨田区　丁目　番　－　号
フリガナ	
氏名	（旧姓　）
生年月日	明・大・昭・平・令　年　月　日生

証明する年度	証明書の種類	必要通数
※前年の所得などが記載されます。令和5年度＝令和4年1月1日から12月31日までの所得	該当に○をしてください。所得証明＝課税（非課税）証明	手数料は1通につき300円
＿＿＿年度	課税(非課税)・納税証明書	＿＿＿通
＿＿＿年度	課税(非課税)・納税証明書	＿＿＿通
＿＿＿年度	課税(非課税)・納税証明書	＿＿＿通
＿＿＿年度	課税(非課税)・納税証明書	＿＿＿通

使用目的または提出先　該当項目に○をしてください。
金融機関資金借入・扶養申請・出入国在留管理庁・都営住宅等
児童手当・乳幼児医療・保育園・年金申請・シルバーパス
自立支援・国民健康保険高額療養費
その他（　　）

電話番号　平日昼間に連絡可能な電話番号を記入してください。
自宅・携帯等・その他（　　）
（　　）