

令和5年度
墨田区立児童館第三者評価報告書

施設名：フレンドリープラザ立川児童館

令和6年2月29日

経営創研株式会社

第三者評価結果の概要

評価機関総合コメント

総じて児童館ガイドラインや放課後児童クラブガイドラインに基づく適切な管理が行われています。特に館長が職員の声をよく聞き、職員を通じて利用者の意見を積極的に取り入れながら管理運営を行っている点は高く評価できます。例えば年度事業計画書は、事業の反省や利用者アンケート、利用者ニーズをもとに担当者が作ったものを主任が手直しし、最終的に所長がチェックしてまとめるなど職員全員が関わりながら利用者視点に立った計画を作成しています。また日常の意思決定についても、利用者アンケートや日々収集する利用者の意見をもとに常勤職員全員が参加する全体会議や、児童館会議、学童職員会議で課題や改善策を綿密に協議したうえで行っています。

そのほか特筆すべき点として、学校や地域と密接に連携した管理運営が挙げられます。学校との連携については、年に一度開催される小中学校の運営協議会に参加するほか、ハロウィン、飯盒炊爨、エコフェスティバル等の PTA 行事に参加しています。一方で児童館の運営協議会やドッチボール大会、バドミントン大会、立川フェスティバル等の行事に学校の先生を招待するなど、頻繁に交流して何かある時はすぐに連絡を取り合える関係を構築しています。地域との連携については、近隣 5 町会のお祭りやイベントで「立川児童館ブース」を設けてもらい射的コーナーを運営する他、町会や子ども会の運営協議会に参加しています。そのほか地域組織「ひまわり会」と協力し、両国・緑・千歳・立川・菊川地区の危険箇所を記した危険度マップを作成して子どもたちに配布したり、児童館の防犯訓練の際に協力いただいたりしました。またゲートボール大会、立川マルシェ、立川フェスティバルも「ひまわり会」の協力を得て実施しています。

一方改善すべき点としては、個人情報保護体制が挙げられます。個人情報保護方針はありますか、これは利用者に対する宣言のようなもので個人情報保護のために何をすべきか具体的に定めたものではありません。個人情報保護規定を作成し、個人情報保護責任者を決めるとともに、「個人情報の定義」、「個人情報の利用目的」、「個人情報の第三者提供」、「個人情報の委託」、「個人情報の安全管理措置」等を定め、個人情報を保護するための具体策を明らかにする必要があります。

また提案事項としてはご意見箱の活用が挙げられます。ご意見箱は館内に数か所設置されていますが、乳幼児室に設置されたものがたまに利用されるぐらいでほとんど利用されていません。これを児童とのコミュニケーションツールとして活用することを提案します。具体的にはご意見箱をもっと明るい色にし、「ポスト君」のように命名します。そして何より大切なのはご意見箱に投函された意見に対する回答です。スタッフがかわいい台紙にサイン入りで記入し回答します。それをご意見箱の横に掲示しておけば自然と投函が増えます。このような取組で月に 50 件～60 件もの意見が投函されている児童館もあるので試してみられるとよいでしょう。

いろいろ申し上げてきましたが、当館の強みは、職員間の密接なコミュニケーションと地域に深く根ざした管理運営です。この強みを活かし職員一人一人の力や組織の能力を最大限に引き出して、地域や子どもたちの支援拠点、及び交流拠点としてますます地域に愛される児童館を目指されることを期待します。

特に評価の高い点

I

- ・理念・基本方針を周知徹底できるよう、事務所内に掲示する他、毎月の全体会議で読み合わせを行っている点。
- ・事業計画書は事業の反省や利用者アンケート、利用者ニーズをもとに担当者が作ったものを主任が手直しし、最終的に所長がチェックをしてまとめるなど職員全員が関わりながら作成している点
- ・利用者アンケートや日々収集する利用者の意見をもとに、常勤職員全員が参加する全体会議や児童館会議・学童職員会議で課題や改善策を協議し、実行している点。よりきめ細かくニーズを収集するため、館長が年に2,3回実施する職員へのヒアリングの時にも、職員から直接利用者の意見を収集している点。

II

- ・館長は児童館(放課後児童クラブ)活動の質を向上させるため、各種研修案内を積極的に共有し、参加を促している点。
- ・採用の際の面接は館長の他、配属先の主任も関わり、採用後の人材育成を意識しやすくなるようにしている点。
- ・研修の情報があつた場合は職員全員に周知し、希望者が参加できるよう勤務調整を行っている点
- ・立川マルシェで近隣の商店の協力を得たり、ゲートボールを3世代で行う等一緒にできることはなんでも地域と一緒にいき地域町会や施設・個人店と交流を広げている点。
- ・児童館のお祭りや季節のイベントなどでは子どもボランティアや地域ボランティアを募集し、地域と一体となって運営するとともに、毎月実施する自主事業「子ども会議」ではボランティアの内容や方法を児童に伝えている点
- ・年に一度開催される小・中学校の運営協議会や毎月開催される地域組織「ひまわり会」の役員会、子ども会の運営協議会等様々な会議に出席して、地域の福祉ニーズを聞き取っている点。

III

- ・子どもを尊重した児童館活動について示唆した学童クラブの運営指針や子育て指針を全体会議などで読み合わせしている点。
- ・苦情対応の窓口や苦情解決の仕組みを利用者が把握できるよう、受付前に掲示し周知している点。
- ・利用者から意見や相談があつた場合には、偏らず客観性のある問題解決と情報共有のため昼会議等を利用して複数の意見を聞くようにしている点。
- ・ヒヤリハット事例を記録し、毎月の全体会議で検討・情報共有して施設の安全性を高めるようにしている点。また個別に対応が必要な児童についてもマニュアルを作成し全員が対応できるようにしている点。
- ・災害時に落ち着いて対応できるよう、月に一度利用者も参加して実践的な防災訓練を実施している点。
- ・年に2,3回実施される定期巡回の際に、前回指導を受けた子どもの経過報告を行うとともに巡回指導員に相談し、個別の援助計画の見直しを行っている点

A

- ・地域組織「ひまわり会」と密接な関係を構築しており、地域を巻き込み、地域に開かれた児童館運営を行っている点。
- ・子ども達の主体性を尊重しており、「誰も排除せず、誰にとっても心地よい『居場所』を創造」という当団体の児童館運営の基本理念に基づいて運営されている点。
- ・行事に年齢差を設けず行事に入る前に話し合いを行うことでそれぞれの年齢の児童が主体的に取り組めるように工夫している点。
- ・特に配慮が必要と思われる子どもについては、区が行う巡回相談の制度を活用して、子どもたち一人一人に寄り添えるよう育成を行っている点。
- ・専任の利用者支援専門員を中心に担当者を配置し、乳幼児保護者が子育ての悩み、家庭の悩み等をいつでも相談できるよう体制を整えている点。
- ・近隣小学校の運営協議会への参加、PTA 行事への参加、近隣 5 町会のお祭りへの出店(射的)、地域組織「ひまわり会」との連携等を通じ子どもたちと地域の顔がわかる関係をつくり、地域全体で健全育成の環境を整備している点。

B

- ・一人が出欠表を読み上げもう一人がチェックした後、交代して同じことを繰り返すダブルチェックで出欠の管理を行っている点。
- ・日常生活で必要となる基本的な生活習慣を習得できるよう、おやつ前には手洗い・うがい、生活の切り替わりには片付け、人と会ったときは挨拶することを徹底して教えている点。
- ・お誕生会やハロウィン等の行事で3年生が下級生を導いたり、違う学校でも協力して作業を行う等、学校・学年に関わらず交流できるよう、班編成で工夫をしている点。また日々の遊びにおいてもコミュニケーションが必要となるカードゲーム等を行うことで交流が生まれるよう援助している点。
- ・配慮児童に対し、個別に適切な対応ができるようにするため、墨田区の巡回指導員と出身園での様子を含め情報交換を行っている点。また個別に対応することが出来るよう、静かで落ち着ける個室に近い環境を用意している点。
- ・学童クラブ入会前の調査票と保護者への聞き取りから児童ごとのアレルギー物質を一覧にした「食物アレルギー対応児童報告書」を作成、提供する食品すべての原材料のダブルチェックを行っている点。
- ・当学童クラブには父母会があり遠足や卒会等のイベントで協力を得ることが出来る点。また当法人は父母会とも良好な関係を築けるよう日々配慮している点。
- ・学校公開や運動会・音楽会・学芸会など学校の行事に積極的に参加し、子どもたちの活動の様子を見守っている点。また児童館での子どもの様子を知る機会を提供するため学校の先生方をドッチボール大会やバドミントン大会、立川フェスティバル等の児童館の行事に招待している点。
- ・

改善を求められる点

- ・事業計画はその内容をホームページやお便りで周知していますが、より詳しい情報を希望する方のため、事業計画書を受付窓口に設置するか、常時公開していることを掲示板などで周知しておくといでしょう。
- ・ご意見箱ですが、乳幼児室に設置されたもの以外あまり利用されていません。ご意見箱ではなく、児童とスタッフのコミュニケーションツールの一つとして活用されてはいかがでしょうか。例えば「ポスト君」と命名して赤い箱を設置し、投函された意見に対して、職員がサイン入りで回答し箱の横に掲示します。
- ・個人情報の保護に関して、個人情報保護方針はありますが個人情報保護責任者や個人情報保護に関する具体的な取り決めを定めた個人情報保護規定や個人情報保護マニュアルがありません。個人情報保護責任者を定めるとともに、「個人情報の定義」、「個人情報の利用目的」、「個人情報の第三者提供」、「個人情報の委託」、「個人情報の安全管理措置」等を定め、個人情報を保護するために具体的にどのようにすべきかを明らかにする必要があります。

第三者評価に対する指定管理者のコメント

・この度は立川児童館の運営に対する詳細な調査と評価を行っていただきまして、誠に有難うございました。立川児童館の運営で心掛けている、「利用者ニーズを取り入れる」「地域に拓かれた児童館運営」について非常に高い評価をいただけたこと大変感謝申し上げます。今後も高く評価していただいた項目については慢心することなく、意識を高くもって運営していきます。

・改善点に関しても客観的に見てもらう事で課題が見えてきました。職員全体で評価の共有を行い、課題に関してすぐに取り掛かり改善していきます。改善に時間がかかる部分については、それぞれの内容に期限を設け改善し、より利用者・地域が安全で安心しながら利用出来る児童館運営を目指していきます。

大項目評価の概要

I 福祉サービスの基本方針と組織	評価結果：A
評価機関コメント	
<ul style="list-style-type: none"> ・理念・基本方針は当法人が児童館を運営していく中で基本となる考え方で、毎月全体会議の時に7つの原則の読み合わせをするほか、事務室内に掲示しています ・区や都が行う研修や他児童館・他施設との交流で経営状況に関する情報を収集し、その情報を毎日実施する昼会議や毎月の全体会議で職員に周知しています。 ・応募時の計画が中長期計画です。中長期計画は主任と館長が中心となって策定します。単年度の計画は事業の反省や利用者アンケート、利用者ニーズをもとに前年度の振り返りを行ったうえで作成します。単年度の計画は、各職員が作ったものを主任が手直しし館長が最終的にチェックをしながらまとめます。 ・利用者アンケートや日々収集する利用者の意見をもとに全体会議や児童館会議・学童職員会議で改善策を協議し、実行します。全体会議、児童館会議、学童職員会議には常勤職員は全員参加します。また館長が年に2,3回実施する職員へのヒアリングの時には、職員から直接利用者の意見を収集します。 ・職員が日々の業務で感じている課題や、巡回指導員による運営面のアドバイス、利用者アンケートの結果等を踏まえ、課題を明確にし、計画的に運営に反映させています。 	
II 組織の運営管理	評価結果：A
評価機関コメント	
<ul style="list-style-type: none"> ・館長は児童館(放課後児童クラブ)活動の質を向上させるため、各種研修案内を積極的に共有し、参加を促しています。 ・人材の採用は法人本部では常時、施設では予算のある時に実施しています。また地域採用も取り入れており、地域向けにパンフレットを配るほか、ひまわり会にも人材を紹介してもらえるよう声をかけています。採用の際の面接は館長その他、配属先の主任も関わり、採用後の人材育成を意識しやすくなるようにしています。 ・年に二回、5段階評価で人事考課を実施しています。人事考課では、館長が主任を評価し、主任が担当者を評価します。 ・職員一人一人の育成は目標・課題を設定し、館全体の計画に自分自身がどれだけ貢献できたかという達成度を評価することで行います。 ・毎月全体会議実施時に、必ず館内研修を行うよう計画しています。墨田区や東京都、あるいは本部から研修の案内が来た場合、必ず職員に知らせ、参加を打診します。また外部研修も可能な限り受けるよう勧めます。研修の情報があつた場合は職員全員に周知し、希望者が参加できるよう勤務調整を行います。 ・立川マルシェで近隣の商店の協力を得たり、ゲートボールを3世代で行う等、一緒にできることはなんでも地域と一緒にいき、地域町会や施設・個人店と交流を広げています。また近隣小学校の運営協議会に参加し、事業への協力依頼を行っています。 ・学童クラブ保護者、乳幼児クラスの利用者、小学生・中高生の声など幅広い利用者のニーズを把握するため、年に一度利用者アンケートを実施しています。また年に一度開催される小・中学校の運営協議会や毎月開催される地域組織「ひまわり会」の役員会、子ども会の運営協議会等に参加して、地域の福祉ニーズを聞き取っています。 	

Ⅲ適切な福祉サービスの実施	評価結果：A
評価機関コメント	
<ul style="list-style-type: none"> ・当施設の会議は毎日実施する昼会議、昼会議の後担当に分かれて実施する児童館ミーティング・5学童職員ミーティング・放課後支援事業ミーティングと月に一度実施する全体会議、全体会議の後担当に分かれて実施する児童館会議・5学童職員会議・放課後支援事業会議で構成されています。 ・利用者から意見や相談があった場合には、偏らず客観性のある問題解決と情報共有のため昼会議等を利用して複数の意見を聞くようにしています。 ・安全管理危機対応マニュアル・フローチャートを事務所に掲示し、リスクマネジメント体制を整備しています。またヒヤリハット事例を記録し、毎月の全体会議で検討・情報共有して施設の安全性を高めるようにしています。そのほか個別に対応が必要な児童についてもマニュアルを作成し全員が対応できるようにしています。 ・災害時に落ち着いて対応できるよう、月に一度利用者も参加して実践的な防災訓練を実施しています。 ・「廊下は走らない」など、児童館の活動内容やルールを明文化したものとして利用案内があり、受付に設置されています。 ・昼会議でネグレクトや虐待が懸念されるなど個別対応が必要とされる児童の確認を行い、必要があれば関係機関と連携を図っています。また墨田区巡回指導員の指導や保護者からの意見をもとに個別の援助指導を行っています。 ・年に2,3回実施される定期巡回の際に、前回指導を受けた子どもの経過報告を行うとともに巡回指導員に相談し、個別の援助計画の見直しをします。見直しの方針が決まり次第、全職員で共有し児童に対する支援の強化を図ります。 ・児童館(放課後児童クラブ)活動の実施状況の記録は、企画書・報告書を用いて行われます。活動後、事業指導日誌を記録し、振り返りを行って企画の質を向上させます。 	

A児童館等の活動に関する事項	評価結果：A
評価機関コメント	
<ul style="list-style-type: none"> ・子ども会議や中高生会議で、子供たちの意見を聞きながら遊びの場所や内容を定めるなど子ども達の主体性を尊重しており、「誰も排除せず、誰にとっても心地よい『居場所』を創造」という当団体の児童館運営の基本理念に基づいて運営されています。 ・地域組織「ひまわり会」と密接な関係を構築しており、地域を巻き込み、地域に開かれた児童館運営を行っています。 ・乳幼児クラスでは発達段階に分けてプログラムの企画を行っています。小学生以上の利用者へは特性を理解するように努め、保護者との連携を取りながら育成を行っています。 ・毎月子ども会議を行い、子ども達の意見を取り入れるようにしたり、つくってあそぼうや立川アートクラブでは子ども達の思いを表現できるような支援をしています。 ・行事に年齢差を設けず、行事に入る前に話し合いを行い、主体的に取り組めるように工夫しています。学童クラブでは、異学年の子どもが入り混じったグループを作り、イベント時には様々な学年の子どもたちが協力するゲームを取り入れ、各学年の子どもたちが関われる環境設定を行っています。 ・児童館では、個別に鍵がない子や親の勤務等で一人で家にいられない理由のある子を受け入れ、居場所としています。専任の利用者支援専門員を中心に担当者を配置し、乳幼児保護者が子育ての悩み、家庭の悩み等をいつでも相談できるよう体制を整えています。 ・緑小学校・中和小学校の運営協議会への参加・ハロウィン・飯盒炊爨・エコフェスティバル等PTA行事への参加、近隣5町会のお祭りへの出店(射的)、地域組織「ひまわり会」との連携等を通じ子どもたちと地域の顔がわかる関係をつくり、地域全体で健全育成の環境を整備しています。 ・学校との連携については、近隣小・中学校の運営協議会に参加したりハロウィン・飯盒炊爨・エコフェスティバル等のPTA行事に参加したりしています。 ・地域との連携については、近隣5町会のお祭りやイベントで「立川児童館ブース」を設けてもらい射的コーナーを運営しています。そのほか地域組織「ひまわり会」と協力して両国・緑・千歳・立川・菊川地区の危険箇所を記した危険度マップを作成して子どもたちに配布したり、児童館の防犯訓練の際には不審者役として協力いただいたりしました。 	

B 放課後児童クラブの活動に関する事項	評価結果：A
評価機関コメント	
<ul style="list-style-type: none"> ・子どもたちが学童クラブで楽しく過ごせるよう、コミュニケーションを大切に考え、連絡帳提出や遊びの際に積極的にかかわっています。様々なイベントや遊びなど、日々の育成の中で楽しく通えるような工夫をして運営を行っています。 ・一人が出欠表を読み上げもう一人がチェックした後、交代して同じことを繰り返すダブルチェックで出欠の管理を行っています。出欠が確認できない場合は、保護者に電話ですぐに連絡し、出欠を把握しています。 ・トラブルやケガがあった時はすぐに近くの職員が対応するとともに昼会で情報共有します。状況により保護者にも連絡し情報共有します。子どもたちにも、何か困ったことがあればすぐに相談できるよう帰りの会等で伝えています。 ・お誕生会やハロウィン等の行事で3年生が下級生を導いたり、違う学校でも協力して作業を行う等学校・学年に関わらず交流できるよう、班編成で工夫をしています。また日々の遊びにおいてもコミュニケーションが必要となるカードゲーム等を行うことで交流が生まれるよう援助しています。 ・配慮児童に対し、個別に適切な対応ができるようにするため、墨田区の巡回指導員と出身園での様子を含め情報交換を行っています。また個別に対応することが出来るよう、静かで落ち着ける個室に近い環境を用意しています。 ・当学童クラブには父母会があり遠足や卒会等のイベントで協力を得ることが出来ます。当法人は父母会とも良好な関係を築けるよう日々配慮しています。また職員はお迎え時に保護者に子どもたちの様子伝えますが、怪我やトラブルがあった時はその日のうちに必ずお伝えできるよう、お迎えに来られない保護者には連絡帳や電話で必ず連絡します。 ・保護者には入会前の説明会で学童クラブでの生活や決まりを伝えるほか、年に3回保護者会を開催し日々の生活の様子や学童クラブからのお願いを伝えています。 ・学校公開や運動会・音楽会・学芸会など学校の行事に積極的に参加し、子どもたちの活動の様子を見守っています。また児童館での子どもを知る機会を提供するため学校の先生方をドッチボール大会やバドミントン大会、立川フェスティバル等の児童館の行事に招待しています。また運営協議会にも相互に出席するなど学校との連携を密にし、何かある時はすぐに連絡を取り合える関係を構築しています。 	

墨田区立児童館 評価結果一覧表

	自己評価	第三者評価
I 福祉サービスの基本方針と組織	A	A
1 理念・基本方針	A	A
(1) 理念、基本方針が確立・周知されている。		
① 理念、基本方針が明文化され周知が図られている。	a	a
2 経営状況の把握	A	A
(1) 経営環境の変化等適切に対応している。		
① 事業経営をとりまく環境と経営状況が的確に把握・分析されている。	a	a
② 経営課題を明確にし、具体的な取組を進めている。	a	a
3 事業計画の策定	A	A
(1) 中・長期的なビジョンと計画が明確にされている。		
① 中・長期的なビジョンを明確にした計画が策定されている。	b	a
② 中・長期計画を踏まえた単年度の計画が策定されている。	a	a
(2) 事業計画が適切に策定されている。		
① 事業計画の策定と実施状況の把握や評価・見直しが組織的に行われ、職員が理解している。	a	a
② 事業計画は、利用者等に周知され、理解を促している。	a	b
4 福祉サービスの質の向上への組織的・計画的な取組	A	A
(1) 質の向上に向けた取組が組織的に行われている。		
① 児童館(放課後児童クラブ)活動の質の向上に向けた取組が組織的に行われ、機能している。	a	a
② 評価の結果にもとづき組織として取り組むべき課題を明確にし、計画的な改善策を実施している。	a	a
II 組織の運営管理	A	A
1 管理者の責任とリーダーシップ	B	B
(1) 管理者の責任が明確にされている。		
① 管理者は自らの役割と責任を職員に対して表明し理解を図っている。	b	b
② 遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。	b	b
(2) 管理者のリーダーシップが発揮されている。		
① 児童館(放課後児童クラブ)活動の質の向上に意欲を持ちその取組に指導力を発揮している。	b	a
② 経営の改善や業務の実効性を高める取組に指導力を発揮している。	b	b
2 福祉人材の確保・育成	A	A
(1) 福祉人材の確保・育成計画、人事管理の体制が整備されている。		
① 必要な福祉人材の確保・定着等に関する具体的な計画が確立し、取組が実施されている。	a	a
② 総合的な人事管理が行われている。	b	a
(2) 職員の就業状況に配慮がなされている。		
① 職員の就業状況や意向を把握し、働きやすい職場づくりに取組んでいる。	a	a
(3) 職員の質の向上に向けた体制が確立されている。		
① 職員一人ひとりの育成に向けた取組を行っている。	b	b
② 職員の研修に関する基本方針や計画が策定され、研修が実施されている。	a	a
③ 職員一人ひとりの研修の機会が確保されている。	a	a
(4) 実習生等の福祉サービスに関わる専門職の研修・育成が適切に行われている。		
① 実習生等の児童館(放課後児童クラブ)活動に関わる専門職等の教育・育成について体制を整備し、積極的な取組をしている。	b	a

3 運営の透明性の確保	A	A
(1) 運営の透明性を確保するための取組が行われている。		
① 運営の透明性を確保するための情報公開が行われている。	a	a
② 公正かつ透明性の高い適正な経営・運営のための取組(モニタリング等)が行われている。	a	a
4 地域との交流、地域貢献	A	A
(1) 地域との関係が適切に確保されている。		
① 利用者と地域との交流を広げるための取組を行っている。	a	s
② ボランティア等の受け入れに対する基本姿勢を明確にし、体制を確立している。	b	a
(2) 関係機関との連携が確保されている。		
児童館(放課後児童クラブ)として必要な社会資源を明確にし、関係機関(墨田区、児童相談所、子育て総合支援センター、要保護児童対策地域協議会)等との連携が適切に行われている。	a	a
(3) 地域の福祉向上のための取組を行っている。		
① 地域の福祉ニーズ等を把握するための取組が行われている。	a	a
② 地域の福祉ニーズ等にもとづく公益的な事業・活動が行われている。	a	a

Ⅲ 適切な福祉サービスの実施	A	A
1 利用者本位の福祉サービス	A	A
(1) 利用者を尊重する姿勢が明示されている。		
① 利用者を尊重した児童館(放課後児童クラブ)活動について共通の理解をもつための取組を行っている。	a	a
② 利用者のプライバシー保護に配慮した児童館(放課後児童クラブ)活動が行われている。	a	b
(2) 福祉サービスの提供に関する説明と同意(自己決定)が適切に行われている。		
① 利用希望者に対して児童館(放課後児童クラブ)を利用するために必要な情報を積極的に提供している。	a	a
② 児童館(放課後児童クラブ)活動の開始・変更にあたり利用者にわかりやすく説明している。	a	a
(3) 利用者満足の向上に努めている。		
① 利用者満足の向上を目的とする仕組みを整備し、取組を行っている。	a	a
(4) 利用者が意見等を述べやすい体制が確保されている。		
① 苦情解決の仕組みが確立しており、周知・機能している。	b	a
② 利用者が相談や意見を述べやすい環境を整備し、利用者等に周知している。	a	a
③ 利用者からの相談や意見に対して、組織的かつ迅速に対応している。	a	a
(5) 安心・安全な福祉サービス提供のための組織的な取組が行われている。		
① 安心・安全な児童館(放課後児童クラブ)活動の提供を目的とするリスクマネジメント体制が構築されている。	a	a
② 感染症の予防や発生時における利用者の安全確保のための体制を整備し、取組を行っている。	b	b
③ 災害時における利用者の安全確保のための取組を組織的に行っている。	a	a
2 福祉サービスの質の確保	A	A
(1) 提供する福祉サービスの標準的な実施方法が確立している。		
① 児童館(放課後児童クラブ)活動について標準的な実施方法が文書化され活動が提供されている。	a	a
② 標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。	a	a
(2) 適切なアセスメントにより福祉サービス実施計画が策定されている。		
① 個々に支援が必要な利用者に対する個別の援助計画を適切に策定している。	a	a
② 定期的に個別の援助計画の評価・見直しを行っている。	a	a
(3) 福祉サービス実施の記録が適切に行われている。		
① 児童館(放課後児童クラブ)活動の実施状況の記録が適切に行われ、職員間で共有されている。	a	a
② 利用者に関する記録の管理体制が確立している。	a	a

A 児童館等の活動に関する事項(小型児童館・児童センター用付加項目)		A	A
1 児童館の施設特性		A	A
①	施設の基本特性が児童館の理念と目的に基づいて設定されている。	a	a
②	児童館の特性である、拠点性、多機能性、地域性を発揮している。	a	a
③	子どもの権利を保障するための取組が徹底されている。	b	b
2 遊びによる子供の育成		A	A
①	子どもの発達の特徴や発達過程を理解し、一人ひとりの心身の状態を把握して子どもの育成を行っている。	a	a
②	子ども自ら遊びを作り出したり遊びを選択したりできるようにしている。	a	a
③	子ども同士が同年齢や異年齢の集団を形成して、様々な活動に自発的に取り組めるようにしている。	a	a
3 子どもの居場所の提供		B	A
①	子どもが安全に安心して過ごせる居場所になるよう環境づくりや援助を行っている。	a	a
②	中・高校生世代の利用に対する援助がある。	b	a
4 子どもの意見の尊重		A	A
①	子どもの年齢及び発達の程度に応じて子どもの意見を尊重している。	a	a
②	子どもの意見が運営や活動に反映されている。	a	a
5 配慮を必要とする子どもへの対応		A	A
①	配慮を必要とする子どもへの対応を行っている。	a	a
②	子どもの活動の様子から必要があると判断した場合には、家庭と連絡を取って支援を行っている。	a	a
6 子育て支援の実施		A	A
①	保護者の子育て支援を行っている。	a	a
②	保護者と協力して乳幼児支援を行っている。	a	a
7 地域の健全育成の環境づくり		S	S
①	地域の健全育成の環境づくりに取り組んでいる。	s	s
8 ボランティア等の育成と活動支援		A	A
①	子どもを含めたボランティア等の育成と活動支援を適切に行っている。	a	a
9 子どもの安全対策・衛生管理		A	A
①	子どもの安全対策・衛生管理を行っている。	a	a
# 学校・地域との連携		A	S
①	学校・地域との連携を行っている。	s	s
②	運営協議会が設置され、機能している。	b	a

B 放課後児童クラブの活動に関する事項	A	A
1 育成支援の内容	A	A
(1) 放課後児童クラブにおける育成支援の基本		
① 子どもが放課後児童クラブに自ら進んで通い続けられるように援助している。	a	a
② 子どもの出欠席を把握し、適切に援助している。	a	a
③ 子どもの安全や生活の連続性を保障している。	a	a
(2) 子ども一人ひとりと集団全体の生活を豊かにする育成支援		
① 子どもが安心して過ごせる生活の場となるよう工夫している。	a	a
② 子ども自身が見通しを持って主体的に過ごせるように援助している。	a	a
③ 日常生活に必要な基本的な生活習慣を習得できるように援助している。	a	a
④ 子どもが発達段階に応じた主体的な遊びや生活ができるように援助している。	a	a
⑤ 子ども同士の関係を豊かに作りだせるように援助している。	a	a
⑥ 子どもが自分の気持ちや意見を表現することができるように援助している。	a	a
(3) 固有の援助を必要とする子どもへの適切な育成支援		
① 障がいのある子どもの受入れの考え方を理解し、可能な限り受入れに努めている。	a	a
② 障がいのある子どもの育成支援に当たっての留意点を理解し、育成を支援している。	a	a
③ 特に配慮を必要とする子どもへの対応にあたって、関係機関と連携して適切な支援を行っている。	a	a
(4) 適切なおやつや食事の提供		
① 放課後の時間帯に栄養面や活力面から必要とされるおやつを適切に提供している。	a	a
② おやつや食事提供時の食物アレルギー事故、窒息事故等を防止するための対応を行っている。	a	a
③ おやつや食事に関する衛生管理を適切に行っている。	a	a
(5) 安全と衛生の確保		
① 子どもの安全に関する環境を整備している。	a	a
② 衛生に関する環境を整備している。	a	a
2 保護者・学校との連携	S	S
(1) 保護者との連携		
① 保護者との協力関係を構築している。	s	s
(2) 学校との連携		
① 学校との連携を図り、子どもの生活の連続性を保障している。	s	s
3 子どもの権利擁護	A	A
(1) 子どもの権利擁護		
① 子どもの権利擁護に関する取組が徹底されている。	a	a
② 子どもに対する不適切なかかわりの防止と早期発見に取り組んでいる。	a	a

墨田区立児童館 評価基準項目評価シート

評価基準項目 ([s][a][b][c]のいずれかを入力する)		自己評価	外部評価
児童館第三者評価 共通評価基準			
I 福祉サービスの基本方針と組織		A	A
I-1 理念・基本方針		A	A
I-1-(1) 理念、基本方針が確立・周知されている。			
① 理念、基本方針が明文化され周知が図られている。		a	a
指定管理者 記入欄	・入職時の法人説明、全体会議では読み合わせ、事務所内の掲示にて理念・基本方針の明文化と周知をしています。利用者には、事務室受付前の掲示や、学童クラブ入会時に実施する、法人説明の際に同様に周知をしています。		
評価機関 記入欄	①理念・基本方針は当法人が児童館を運営していく中で基本となる考え方で、毎月全体会議の時に7つの原則の読み合わせをするほか、事務室内に掲示しています。利用者には事務室受付前の掲示で周知をしています。また学童クラブ入会時に実施する法人説明の際にも周知しています。		
I-2 経営状況の把握		A	A
I-2-(1) 経営環境の変化等に適切に対応している。			
① 事業経営をとりまく環境と経営状況が的確に把握・分析されている。		a	a
② 経営課題を明確にし、具体的な取組を進めている。		a	a
指定管理者 記入欄	①各研修への参加、他児童館・施設との情報交換を元に、昼会議や全体会議で共有し、把握と分析をしています。また、法人の施設長会議では、経営についての振り返りや成功事例の共有がされています。 ②前年度の収支報告を元に予算の策定を実施しています。その際法人経理担当とも予算策定を共有しながら対応をしています。また、年度途中にも予算の振り返りをし、予算の修正を実施しています。		
評価機関 記入欄	①区や都が行う研修や他児童館・他施設との交流で経営状況に関する情報を収集し、その情報を毎日実施する昼会議や毎月の全体会議で職員に周知しています。また月一回の墨田区児童館館長会議や法人の施設長会議では、経営状況の検証や成功事例の共有を行います。 ②人員が不足しているため、人員確保が経営課題の一つです。また予算を毎月着実に執行することも大切です。予算については年度途中に予算の振り返りを行い、予算の修正を実施しています。		

墨田区立児童館 評価基準項目評価シート

評価基準項目 ([s][a][b][c]のいずれかを入力する)	自己評価	外部評価
---------------------------------	------	------

I-3 事業計画の策定	A	A
--------------------	---	---

1-3-(1) 中・長期なビジョンと計画が明確にされている。

①	中・長期的なビジョンを明確にした計画が策定されている。	b	a
②	中・長期計画を踏まえた単年度の計画が策定されている。	a	a
指定管理者 記入欄	①指定管理更新時に中・長期的な計画の策定を行いました。 ②年度毎に事業の反省、利用者アンケートの意見反映や利用者ニーズに対応しながら、中・長期的な計画を踏まえ、年度の事業計画を策定しています。		
評価機関 記入欄	①応募時の計画が中長期計画です。中長期計画は主任と館長が中心となって策定します ②単年度の計画は事業の反省や利用者アンケート、利用者ニーズをもとに前年度の振り返りを行ったうえで実施しています。単年度の計画は、各職員が作ったものを主任が手直し館長が最終的にチェックをしながらまとめます。		

1-3-(2) 事業計画が適切に策定されている。

①	事業計画の策定と実施状況の把握や評価・見直しが組織的に行われ、職員が理解している。	a	a
②	事業計画は、利用者等に周知され、理解を促している。	a	b
指定管理者 記入欄	①事業計画については各担当で利用者の声を活かし、各主任を主とし館長と共に策定しています。職員一人ひとりが事業計画の理解を深めながら、日々の業務へどう活かしていくかを考えています。また、日々の昼会議や毎月行われる児童館会議でも振り返り、反省を行っています。 ②事業計画の周知、理解は主に児童館ホームページ、月に一度配布される児童館お便り「たてかわじどうかん」「にこにこ通信」、館内ポスター掲示等で周知しています。また、変更や利用者からの質問に関して電話にて対応をし、より理解を得られるよう促しています。		
評価機関 記入欄	①事業計画書は、各担当で利用者の声を活かし考えたものを各主任がまとめ、事業企画書に具体化しそれを館長がチェックします。事業終了後事業指導日誌に次回に向けての改善点を記載します。事業の実施状況は毎日の昼会議や毎月行われる児童館会議・学童職員会議でも検討されます。 ②事業計画の内容は、児童館ホームページ、小学生向けに毎月発行される「たてかわじどうかん」、乳幼児向けに毎月発行される「にこにこ通信」、中高生向けに四半期に一度発行される中高生向け「たてかわじどうかん」等で周知しています。より詳しい情報を公開するため、事業計画書そのものを受付窓口に設置されるかもしくは事業計画書を公開していることを掲示板で公表されるとよいでしょう。		

墨田区立児童館 評価基準項目評価シート

評価基準項目 ([s][a][b][c]のいずれかを入力する)		自己評価	外部評価
I-4 福祉サービスの質の向上への組織的・計画的な取組		A	A
I-4-(1) 質の向上に向けた取組が組織的に行われている。			
①	児童館(放課後児童クラブ)活動の質の向上に向けた取組が組織的に行われ、機能している。	a	a
②	評価の結果にもとづき組織として取り組むべき課題を明確にし、計画的な改善策を実施している。	a	a
指定管理者 記入欄	①アンケート等利用者の意見、また職員全員の意見を参考にしながら、質の向上に向けて協議・実践を行っています。 ②利用者アンケートの結果や職員の感じている課題等の意見を集め、改善策を協議し、実施しています。また、巡回指導員の方からの意見をもとに、日々の運営の改善を行っています。		
評価機関 記入欄	①利用者アンケートや日々収集する利用者の意見をもとに全体会議や児童館会議・学童職員会議で課題と改善策を協議し、実行します。全体会議、児童館会議、学童職員会議には常勤職員は全員参加します。また館長が年に2,3回実施する職員へのヒアリングの時にも、職員から直接利用者の意見を収集します。 ②職員が日々の業務で感じている課題や、巡回指導員による運営面のアドバイス、利用者アンケートの結果等を踏まえ、課題を明確にし、計画的に運営に反映させています。巡回指導には墨田区子育て担当者が3カ月に一度回る巡回指導と、4人の指導員が交代で回る心理巡回があり、いずれも全体会議でリストアップされた児童について相談します。		

墨田区立児童館 評価基準項目評価シート

評価基準項目（[s][a][b][c]のいずれかを入力する）		自己評価	外部評価
児童館第三者評価 共通評価基準			
Ⅱ 組織の運営管理		A	A
Ⅱ-1 管理者の責任とリーダーシップ		B	B
Ⅱ-1-(1) 管理者の責任が明確にされている。			
①	管理者は自らの役割と責任を職員に対して表明し理解を図っている。	b	b
②	遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。	b	b
指定管理者 記入欄	①管理者は年度初めから、毎月実施する全体会議の中で自身の役割と責任、施設としての役割を表明しています。 ②管理者は外部の会議や研修、法人の集会に参加し、遵守すべき法令等を理解し、職員への周知を図っています。また各種マニュアルなども用意し閲覧できる環境整備をしています。		
評価機関 記入欄	①館長は年度初めに、全体会議の中で「法人としての責務」と「児童館館長の責務」を表明しています。 ②館長は墨田区の館長研究会等の外部の会議や研修、法人の所長会議やコンプライアンス研修等に積極的に参加し、その内容を全体会議で報告して遵守すべき法令を職員に周知するよう取り組んでいます。また「ハラスメント」、「人権擁護」、「児童館ガイドライン」、「子育てガイドライン」、「感染症対策」、「内部通報制度」、「個人情報保護」等の各種マニュアルを事務室に常備し閲覧できるようにしています。		
Ⅱ-1-(2) 管理者のリーダーシップが発揮されている。			
①	児童館(放課後児童クラブ)活動の質の向上に意欲を持ちその取組に指導力を発揮している。	b	a
②	経営の改善や業務の実効性を高める取組に指導力を発揮している。	b	b
指定管理者 記入欄	①各種研修案内を積極的に共有し、参加への促しを行い、質の向上を図っています。また、職員からの提案に対し、意欲的に取り組めるよう、地域への理解を深めたり、提案内容を実施し易い環境を整備しています。 ②経営についてはいつでも確認がとれるよう、法人本部のシステムを活用し、適宜改善指示を行っています。業務の実効性を高めるために、他児童館や施設の成功事例を共有しています。		
評価機関 記入欄	①館長は児童館(放課後児童クラブ)活動の質を向上させるため、各種研修案内を積極的に共有し、参加を促しています。また職員からの提案が実現しやすいよう、地域団体「ひまわり会」と日頃から良好な関係づくりに取り組んでいます。 ②経営については、毎月の予算の執行状況を把握して修正をかけられるよう法人本部のシステムを活用し、改善指示を行っています。また業務の実効性を高めるため、館長会等で聞いた成功事例を全体会議等で共有しています。		

墨田区立児童館 評価基準項目評価シート

評価基準項目 ([s][a][b][c]のいずれかを入力する)		自己評価	外部評価
II-2 福祉人材の確保・養成		A	A
II-2-(1) 福祉人材の確保・育成計画、人事管理の体制が整備されている。			
①	必要な福祉人材の確保・定着等に関する具体的な計画が確立し、取組が実施されている。	a	a
②	総合的な人事管理が行われている。	b	a
指定管理者 記入欄	①人材の確保は法人本部での実施はもちろん、施設でも対応をしています。また、地域採用も取り入れ、地域からの人材確保、育成にも力を注いでいます。採用面接については館長を主に、各主任も携わり採用後の人材育成を意識し易くする取組を実施しています。 ②採用、配置、評価を館長、主任で共有したり、事業本部も交えて共有することで、人事の管理をしています。		
評価機関 記入欄	①人材の採用は法人本部では常時、施設では予算のある時に実施しています。また地域採用も取り入れており、地域向けにパンフレットを配るほか、ひまわり会にも人材を紹介してもらえるよう声をかけています。採用の際の面接は館長その他、配属先の主任も関わり、採用後の人材育成を意識しやすくなるようにしています。 ②年に二回、5段階評価で人事考課を実施しています。人事考課では、館長が主任を評価し、主任が担当者を評価します。		
II-2-(2) 職員の就業状況に配慮がなされている。			
①	職員の就業状況や意向を把握し、働きやすい職場づくりに取り組んでいる。	a	a
指定管理者 記入欄	・契約の段階で意向を聞き、シフト作成を行なっています。個人の家庭状況にも配慮した労働環境の整備をしています。残業が発生した場合には別の日に勤務時間を短縮できる工夫も取り入れています。		
評価機関 記入欄	①常勤、非常勤、アルバイトとも採用時の契約の段階で勤務時間の話をするため、勤務時間についての齟齬はありません。育児や介護があっても柔軟に対応しています。また残業が発生しても、別の希望する日に勤務時間を短縮できるよう工夫しています。		

墨田区立児童館 評価基準項目評価シート

評価基準項目 (〔s〕〔a〕〔b〕〔c〕のいずれかを入力する)		自己評価	外部評価
II-2-(3) 職員の質の向上に向けた体制が確立されている。			
①	職員一人ひとりの育成に向けた取組を行っている。	b	b
②	職員の研修に関する基本方針や計画が策定され、研修が実施されている。	a	a
③	職員一人ひとりの研修の機会が確保されている。	a	a
指定管理者 記入欄	①職員の面談時に目標・課題を設定し、一定期間後に達成度の確認を行っています。 ②年間で毎月館内研修を行う様に計画をしています。墨田区や東京都の研修、本部研修・外部研修を活用し、職員に学ぶ機会を与えています。 ③研修の情報があつた際には職員全体へアナウンスをし、希望者が参加できるように勤務調整を行っています。また、全体での会議の際に外部研修を行ったり、職員自身が講師となり研修を行う事で、職員に必要なスキルのレベルアップの機会を与えています。		
評価機関 記入欄	①職員一人ひとりの育成は目標・課題を設定し、館全体の計画に自分自身がどれだけ貢献できたかという達成度を評価することで行います。 ②毎月全体会議実施時に、必ず館内研修を行うよう計画しています。墨田区や東京都、あるいは本部から研修の案内が来た場合、必ず職員に知らせ、参加を打診します。また外部研修も可能な限り受けるよう勧めます。 ③全体会議実施時に行う研修では、年度の前半に職員が受けるべき研修を実施し、後半に受講希望が多い研修を実施しています。必要があれば、外部から講師を招き研修を実施することがあります。また職員が講師となり研修を実施することもあります。なお研修の情報があつた場合は職員全員に周知し、希望者が参加できるよう勤務調整を行います。		

墨田区立児童館 評価基準項目評価シート

評価基準項目 ([s][a][b][c]のいずれかを入力する)		自己評価	外部評価
II-2-(4) 実習生等の福祉サービスに関わる専門職の研修・育成が適切に行われている。			
①	実習生等の児童館(放課後児童クラブ)活動に関わる専門職等の教育・育成について体制を整備し、積極的な取組をしている。	b	a
指定管理者記入欄	・職員のスキルアップのために積極的に実習生や職場体験の受け入れを行っています。受け入れの際には、実習生の目的に沿った受け入れ対応を行っています。		
評価機関記入欄	①他人を指導することは職員のスキルアップにもつながるため、積極的に実習生や職場体験の受け入れを実施しています。オリエンテーションで何を学びたいのか聞き、実習生の目的に沿った受け入れを行っています。		

II-3 運営の透明性の確保		A	A
II-3-(1) 運営の透明性を確保するための取組が行われている。			
①	運営の透明性を確保するための情報公開が行われている。	a	a
②	公正かつ透明性の高い適正な経営・運営のための取組(モニタリング等)が行われている。	a	a
指定管理者記入欄	①児童館の地域運営委員会、地域組織「ひまわり会」にて情報の公開を行っています。 ②墨田区によるモニタリングを実施しています。		
評価機関記入欄	①児童館の地域運営委員会(町会長、小・中学校校長、小・中学校PTA会長、小・中学校青少年委員、主任児童委員で構成)、地域組織「ひまわり会」にてアンケート結果や事業計画、事業報告等の情報を公開しています。事業計画書・事業報告書は常時公開していることを窓口の掲示などで周知しておくことによりましょう。 ②年に一回、一月ごろに墨田区によるモニタリングを実施しています。		

墨田区立児童館 評価基準項目評価シート

評価基準項目（[s][a][b][c]のいずれかを入力する）		自己評価	外部評価
II-4 地域との交流、地域貢献		A	A
II-4-(1) 地域との関係が適切に確保されている。			
①	利用者と地域との交流を広げるための取組を行っている。	a	s
②	ボランティア等の受け入れに対する基本姿勢を明確にし、体制を確立している。	b	a
指定管理者 記入欄	①各事業を通して積極的に地域町会との連携、施設や個人店などと交流を広げています。また、近隣小学校の運営協議会へ参加し、事業への協力依頼を行っています。 ②事業に対し、子どもボランティア、地域ボランティアを随時募集しています。児童館の「子ども会議」ではボランティアの内容、方法を児童へ伝えています。		
評価機関 記入欄	①立川マルシェで近隣の商店の協力を得たり、ゲートボールを3世代で行う等一緒にできることはなんでも地域と一緒にいき、地域町会や施設・個人店と交流を広げています。また近隣小学校の運営協議会に参加し、事業への協力依頼を行っています。 ②児童館のお祭りや季節のイベントなどでは子どもボランティアや地域ボランティアを募集し、地域と一体となって運営しています。また毎月実施する自主事業「子ども会議」ではボランティアの内容や方法を児童に伝えています。		
II-4-(2) 関係機関との連携が確保されている。			
①	児童館(放課後児童クラブ)として必要な社会資源を明確にし、関係機関(墨田区、児童相談所、子育て総合支援センター、要保護児童対策地域協議会)等との連携が適切に行われている。	a	a
指定管理者 記入欄	・関係機関とは、連携が必要となる利用者の情報交換を適宜行っています。また、関係機関との連携会議を行っています。		
評価機関 記入欄	①関係機関(墨田区、児童相談所、子育て支援センター、要保護児童対策地域協議会等)とは連携が必要となる利用者の情報交換を適宜行っています。要保護児童対策地域協議会は墨田区南部の2児童館の持ち回りで出席しますが、担当の順番が回ってきたときは同協議会に出席して関係機関との連携を図ります。		
II-4-(3) 地域の福祉向上のための取組を行っている。			
①	地域の福祉ニーズ等を把握するための取組が行われている。	a	a
②	地域の福祉ニーズ等にもとづく公益的な事業・活動が行われている。	a	a
指定管理者 記入欄	①地域や利用者のニーズを把握するためアンケートの実施をしています。また学校関係の会議や、地域組織「ひまわり会」役員会の場でニーズを聞き取っています。 ②把握した福祉ニーズを元に事業計画の策定、年度途中の場合は事業計画の見直しを行っています。		
評価機関 記入欄	①学童クラブ保護者、乳幼児クラスの利用者、小学生・中高生の声など幅広い利用者のニーズを把握するため、年に一度利用者アンケートを実施しています。また年に一度開催される小・中学校の運営協議会や毎月開催される地域組織「ひまわり会」の役員会、子ども会の運営協議会等に参加して、地域の福祉ニーズを聞き取っています。 ②アンケートや各種会議に参加して把握した福祉ニーズをもとに事業計画を策定します。また年度途中の場合には、事業計画の見直しを行います。		

墨田区立児童館 評価基準項目評価シート

評価基準項目 ([s][a][b][c]のいずれかを入力する)		自己評価	外部評価
児童館第三者評価 共通評価基準			
Ⅲ 適切な福祉サービスの実施		A	A
Ⅲ-1 利用者本位のサービス		A	A
Ⅲ-1-(1) 利用者を尊重する姿勢が明示されている。			
①	利用者を尊重した児童館(放課後児童クラブ)活動について共通の理解をもつための取組を行っている。	a	a
②	利用者のプライバシー保護に配慮した児童館(放課後児童クラブ)活動が行われている。	a	b
指定管理者 記入欄	①学童クラブの運営指針や子育て指針に基づいて育成できるよう全体会議などで読み合わせをしています。児童館では職員が児童館ガイドラインをすぐに手に取り見られる場所に置き、それを基に運営出来るようにしています。 ②プライバシー保護に関して、年度初めに写真の取り扱いについて保護者に周知し配慮しています。乳幼児、一般児童に関しては、緊急時連絡票や乳幼児タイム参加申し込み書にて写真の使用について周知しています。		
評価機関 記入欄	①子どもを尊重した児童館活動について示唆した学童クラブの運営指針や子育て指針を全体会議などで読み合わせしています。またいつでも参照できるよう児童館ガイドラインをすぐ手に取れるところに置いています。 ②プライバシー保護への配慮については、学童の場合は年度初めに住所・名前・電話番号・学校名を調査するとともに写真の取り扱いについて保護者に確認します。一般児童に関しては緊急連絡票や乳幼児タイム申込書で写真の使用の是非を確認します。個人情報の保護に関しては、個人情報保護方針のみ揃っています。個人情報保護方針だけでなく、個人情報保護責任者や個人情報保護に関する具体的な取組を定めた個人情報保護規定も必要です。		
Ⅲ-1-(2) 福祉サービスの提供に関する説明と同意(自己決定)が適切に行われている。			
①	利用希望者に対して児童館(放課後児童クラブ)を利用するために必要な情報を積極的に提供している。	a	a
②	児童館(放課後児童クラブ)活動の開始・変更にあたり利用者にわかりやすく説明している。	a	a
指定管理者 記入欄	①児童館お便り、ホームページに情報を掲載し、館内には掲示をしています。学童クラブ申請時期には説明会を開催し各学童の特色などを見学会や資料を通し、理解してもらえるよう工夫しています。 ②児童館行事に関する問い合わせに関しては電話にて回答し、変更点が出た場合などは児童館より参加者へ電話連絡にて伝え、利用者に分かりやすく説明しています。行事の変更などについてはメールリストを利用し保護者に周知しています。		
評価機関 記入欄	①児童館お便り(ニコニコ通信・たてかわじどうかん)、ホームページに当施設を利用するのに必要な情報を掲載しています。また学童クラブ申請時には説明会を開催し、各学童の特色などを伝えています。 ②児童館行事に関する問い合わせに対しては電話で回答します。また児童館行事で変更があった場合は、一般児童に対しては電話で連絡し、学童に対してはメールリストで連絡します。		

墨田区立児童館 評価基準項目評価シート

評価基準項目 ([s][a][b][c]のいずれかを入力する)		自己評価	外部評価
Ⅲ-1-(3) 利用者満足の上昇に努めている			
	① 利用者満足の上昇を目的とする仕組みを整備し、取組を行っている。	a	a
指定管理者 記入欄	・年に一度利用者に向けアンケートを実施しています。アンケートや日頃から意見箱の声等日常的な利用者ニーズに関しては日々の昼会議や、児童館ミーティング、児童館会議にて議題にし、対応の検討を行っています。また、連絡帳や日々のやりとりの中での利用者のニーズに対しては日々の昼会議や全体会議等の題材として取り組み改善を図っています。		
評価機関 記入欄	①利用者満足の上昇のため年に一度、利用者アンケートを実施しています。アンケート結果や業務で収集する利用者ニーズは各種会議で議題にし、対応を検討します。当施設の会議は毎日実施する昼会議、昼会議の後担当に分かれて実施する児童館ミーティング・5学童職員ミーティング・放課後支援事業ミーティングと月に一度実施する全体会議、全体会議の後担当に分かれて実施する児童館会議・5学童職員会議・放課後支援事業会議で構成されます。		
Ⅲ-1-(4) 利用者が意見等を述べやすい体制が確保されている。			
	① 苦情解決の仕組みが確立しており、周知・機能している。	b	a
	② 利用者が相談や意見を述べやすい環境を整備し、利用者等に周知している。	a	a
	③ 利用者からの相談や意見に対して、組織的かつ迅速に対応している。	a	a
指定管理者 記入欄	①苦情対応の窓口を利用者が把握できるよう苦情解決体制表を受付前に掲示し、周知しています。 ②利用者意見箱を設置し、随時意見が述べる環境を整備しています。また個人面談を行ない、利用者からの意見や相談等を述べられる取り組みを行なっています。 ③日頃から意見や相談があった場合には、昼会議を用いて職員同士で共有・検討をし複数で問題解決に向けて取り組んでいます。		
評価機関 記入欄	①苦情対応の窓口や苦情解決の仕組みを利用者が把握できるよう、受付前に掲示し周知しています。 ②各部屋に利用者意見箱が設置されています。特に乳幼児室に設置された意見箱は、意見と回答が意見箱の横に掲示されており当施設の利用者への対応がよく伝わります。また主に中高生ですが、個人面談を行い、利用者が意見や相談等を述べられる機会を提供しています。 ③利用者から意見や相談があった場合には、偏らず客観性のある問題解決と情報共有のため昼会議等を利用して複数の意見を聞くようにしています。		

墨田区立児童館 評価基準項目評価シート

評価基準項目 ([s][a][b][c]のいずれかを入力する)		自己評価	外部評価
Ⅲ-1-(5) 安心・安全な福祉サービス提供のための組織的な取組が行われている。			
①	安心・安全な児童館(放課後児童クラブ)活動の提供を目的とするリスクマネジメント体制が構築されている。	a	a
②	感染症の予防や発生時における利用者の安全確保のための体制を整備し、取組を行っている。	b	b
③	災害時における利用者の安全確保のための取組を組織的に行っている。	a	a
指定管理者 記入欄	①安全管理危機対応マニュアル、フローチャートを基に、リスクマネジメントについて体制を整えています。日々起こったヒヤリハットを作成、毎月全体会議にて職員間で共有し、安心安全を高めるよう体制を構築しています。個別に対応が必要な児童に対してのマニュアルを作成し、急な対応にも全員が対応出来るよう取り組みを行なっています。 ②児童館入館前に手指の消毒を実施する取り組みをしています。また、各部屋に消毒液を設置しています。手洗い場には手洗いの掲示を行っています。 ③災害時に利用者、職員両者が落ち着いて対応できるよう、年間で計画を定め、月に一度利用者参加型の防災訓練を行っています。		
評価機関 記入欄	①安全管理危機対応マニュアル・フローチャートを事務所に掲示し、リスクマネジメント体制を整備しています。またヒヤリハット事例を記録し、毎月の全体会議で検討・情報共有して施設の安全性を高めるようにしています。そのほか個別に対応が必要な児童についてもマニュアルを作成し全員が対応できるようにしています。 ②児童は入館前に手指の消毒を実施します。また各部屋に消毒液を設置し、おもちゃなど利用者が使ったものは使用済み箱に入れ、閉館時に消毒液を散布、翌朝ふき取り元の場所に戻す取り組みを行っています。 ③災害時に落ち着いて対応できるよう、月に一度利用者も参加して実践的な防災訓練を実施しています。		

墨田区立児童館 評価基準項目評価シート

評価基準項目 ([s][a][b][c]のいずれかを入力する)		自己評価	外部評価
Ⅲ-2 福祉サービスの質の確保		A	A
Ⅲ-2-(1) 提供する福祉サービスの標準的な実施方法が確立している。			
①	児童館(放課後児童クラブ)活動について標準的な実施方法が文書化され活動が提供されている。	a	a
②	標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。	a	a
指定管理者 記入欄	①定型のフォーマットで企画書、報告書を作成しています。児童館の活動内容やルールを明文化し、館内に掲示したり、職員に共有しています。※館内掲示物、パンフレット ②館内のルールや行事の内容について、職員会議等で打ち合わせをしています。来館者がより楽しく安全に利用できるよう、改善したり質の向上を図っています。		
評価機関 記入欄	①「廊下は走らない」など、児童館の活動内容やルールを明文化したのものとして利用案内があり、受付に設置されています。 ②利用者が安全に楽しく過ごせるよう、館内のルールや行事の内容について、全体会議や児童館会議・学童職員会議等で打ち合わせをし、駐輪場のスロープを付けたり乳幼児室のマットを整備調整するなどの改善を行っています。		
Ⅲ-2-(2) 適切なアセスメントにより福祉サービス実施計画が策定されている。			
①	個々に支援が必要な利用者に対する個別の援助計画を適切に策定している。	a	a
②	定期的に個別の援助計画の評価・見直しを行っている。	a	a
指定管理者 記入欄	①昼会議にて個別対応が必要とされる児童の確認を行い、必要であれば関係機関と連携を図っています。また、墨田区巡回指導員の指導や保護者からの意見をもとに、個別の援助支援をしています。 ②巡回指導員と定期的に報告や相談をし、児童に合った指導や方針を随時見直しています。方針が決まり次第、職員全員で共有しています。		
評価機関 記入欄	①昼会議でネグレクトや虐待が懸念されるなど個別対応が必要とされる児童の確認を行い、必要であれば関係機関と連携を図っています。また墨田区巡回指導員の指導や保護者からの意見をもとに個別の援助指導を行っています。 ②年に2,3回実施される定期巡回の際に、前回指導を受けた子どもの経過報告を行うとともに巡回指導員に相談し、個別の援助計画の見直しをします。見直しの方針が決まり次第、全職員で共有し児童に対する支援の強化を図ります。		

墨田区立児童館 評価基準項目評価シート

評価基準項目 ([s][a][b][c]のいずれかを入力する)		自己評価	外部評価
Ⅲ-2-(3) 福祉サービス実施の記録が適切に行われている。			
①	児童館(放課後児童クラブ)活動の実施状況の記録が適切に行われ、職員間で共有されている。	a	a
②	利用者に関する記録の管理体制が確立している。	a	a
指定管理者 記入欄	①企画書・報告書を用いて児童館活動の記録を行っています。職員間で活動内容の共有や活動後事業指導日誌を記録し、反省を行い、企画の質の向上を図ります。 ②年度ごとに緊急時連絡票を提出してもらい、データベース上で管理しています。それ以外の利用者の個人情報に関するものも、施錠ができる棚の中にて保管したり、保存期間が過ぎた物は処分をしています。		
評価機関 記入欄	①児童館(放課後児童クラブ)活動の実施状況の記録は、企画書・報告書を用いて行われます。活動後、事業指導日誌を記録し、振り返りを行って企画の質を向上させます。 ②年度ごとに「名前」、「住所」、「生年月日」、「電話番号」、「保護者名」、「写真掲載の可否」、「アレルギーの有無」を記録した緊急連絡票を提出してもらい、データベース上で管理しています。それ以外の利用者の個人情報は施錠できる書棚に保管しています。また保管期限の過ぎたものはシュレッダーで処分しています。		

墨田区立児童館 評価基準項目評価シート

評価基準項目 (〔s〕〔a〕〔b〕〔c〕のいずれかを入力する)		自己評価	外部評価
児童館第三者評価 内容評価基準			
A 児童館の活動に関する事項		A	A
A-1 児童館の施設特性		A	A
	① 施設の基本特性が児童館の理念と目的に基づいて設定されている。	a	a
	② 児童館の特性である、拠点性、多機能性、地域性を発揮している。	a	a
	③ 子どもの権利を保障するための取組が徹底されている。	b	b
指定管理者 記入欄	①子ども達の意見を取り入れながら、遊びの場所や内容の策定をし、健やかな成長・発達を促したり、自立の援助を行っています。 ②拠点となるよう様々な事業の展開、週間事業・月間事業を活用し継続的に来館できる環境を整えています。また、事業によっては地域をまきこみ、切れ目のない交流を図っています。 ③子どもの権利を保障できるよう研修への参加を促したり、いつでも目につくよう掲示をし、意識の向上に努めています。		
評価機関 記入欄	①子ども会議や中高生会議で、子供たちの意見を聞きながら遊びの場所や内容を決めるなど子ども達の主体性を尊重しており、「誰も排除せず、誰にとっても心地よい『居場所』を創造」という当団体の児童館運営の基本理念に基づいて運営されています。 ②子ども・保護者・地域住民が主体者となる拠点の児童館として様々な事業の展開、週間事業・月間事業を活用し継続的に来館できる環境を提供しています。また地域組織「ひまわり会」と密接な関係を構築しており、地域を巻き込み、地域に開かれた児童館運営を行っています。 ③子どもの権利を保障できるよう、子どもの権利条約を事務所に常時掲示しているほか、児童館の今後の在り方を検討する研修に3名の職員を参加させるなど、意識の向上に努めています。		

A-2 遊びによる子供の育成		A	A
	① 子どもの発達の特徴や発達過程を理解し、一人ひとりの心身の状態を把握して子どもの育成を行っている。	a	a
	② 子ども自ら遊びを作り出したり遊びを選択したりできるようにしている。	a	a
	③ 子ども同士が同年齢や異年齢の集団を形成して、様々な活動に自発的に取り組めるようにしている。	a	a
指定管理者 記入欄	<p>①乳幼児クラスでは発達段階に分けてプログラムの企画を行っています。小学生以上の利用者へは特性を理解するように努め、保護者との連携を取りながら育成を行っています。学童クラブでは、心理巡回の際にアドバイスをいただき、一人ひとりの発達状態に合わせた声かけや支援を行っています。また、子どもの発達を理解できるように研修に参加したり、日誌や心理巡回を通じて日々職員で共有しています。</p> <p>②毎月子ども会議を行い、子ども達の意見を取り入れるようにしたり、つくってあそぼうや立川アートクラブでは子ども達の思いを表現できるような支援をしています。学童クラブでは、子どもの意見を取り入れながらイベントの企画や運営を行っています。</p> <p>③行事に年齢差を設けず、行事に入る前に話し合いを行い、主体的に取り組めるように工夫しています。学童クラブでは、異学年の子どもが入り混じったグループを作り、イベント時には様々な学年の子どもたちが協力するゲームを取り入れ、各学年の子どもたちが関われる環境設定を行っています。</p>		
評価機関 記入欄	<p>①乳幼児クラスでは、「ひよこタイム」、「りすタイム」、「うさぎタイム」と言うふうに子どもの発達段階に分けてプログラムの企画を行っています。小学生以上の利用者については、保護者とも連携しながら、子ども一人一人の特性を理解するように努めています。学童クラブでは、心理巡回の際にアドバイスを受けながら子供一人一人の発達状態に合わせた声掛けや支援を行っています。また子どもの発達を理解できるよう、研修に参加したり、心理巡回でアドバイスを受けたりします。</p> <p>②子どもたちの主体的な活動を促進するため、様々な工夫をしています。例えば毎月子ども会議を行い、子どもたちの意見を取り入れたり、「つくって遊ぼう」や「立川アートクラブ」では子どもたちの思いを表現できるような支援をしています。また学童クラブでは子どもの意見を取り入れながらイベントを企画・運営しています。</p> <p>③6年生と1年生と一緒に遊べるよう支援をするなど、行事に年齢差を設けず行事に入る前に話し合いを行うことでそれぞれの年齢の児童が主体的に取り組めるように工夫しています。イベント時にはさまざまな学年の子供たちが協力するゲームを取り入れ、各学年の子供たちが関われる環境設定を行います。</p>		

A-3 子どもの居場所の提供		B	A	
	①	子どもが安全に安心して過ごせる居場所になるよう環境づくりや援助を行っている。	a	a
	②	中・高校生世代の利用に対する援助がある。	b	a
指定管理者 記入欄		①開室時と閉室時に日常点検を行っています。また、感染症対策として、消毒液の配置、手洗い方法の掲示を行っています。その他の項目では、安全チェックリストに基づいて環境面を整えるとともに、ヒヤリ・ハットを活用して日々の話し合いで、安心・安全に過ごせるように配慮しています。毎月の防災訓練では、災害時の避難経路を確認したり、危険予知トレーニングを行ったりと、子どもたちが安心して過ごせるよう環境を整えています。 ②中高生向けのおたよりを作成し来館に繋げ、ミーティングを通じてお泊まり会などやりたいことをできるだけ実現できるようにしています。		
評価機関 記入欄		① 開室時に早番チェック表、閉室時に 遅番チェック表に基づき日常点検を行っています。感染症対策として消毒液の設置と手洗い方法の掲示を行っています。また安全チェックリストに基づき室内環境を整備する他、ヒヤリ・ハット集を活用して安全についての事例研究を行っています。そのほか防災訓練は毎月行い災害時の避難経路を確認したり危険予知トレーニング(年1回)を行ったりします。 ②中高生向けのお便り「Teen's通信」を年に4回発行するほか月に一回ミーティングを実施し、やりたいことを協議します。		

A-4 子どもの意見の尊重		A	A	
	①	子どもの年齢及び発達の程度に応じて子どもの意見を尊重している。	a	a
	②	子どもの意見が運営や活動に反映されている。	a	a
指定管理者 記入欄		①職員は、子どもたち一人ひとりの年齢や発達に合わせたコミュニケーションを意識しています。また、意見箱を設置し、子どもから出てきた意見を昼会議等で職員同士で共有し、行事等に反映できるようにしています。行事では、行事後に参加してくれた子ども達から次に行いたいことを聞き取り、意見を反映しています。 ②おもちゃの片づけ方やおやつ後の掃除等、子どもから出たアイデアをとり入れています。また、自分の意見を伝えることの大切さと喜びを感じ取ってもらえるよう、子どもたちの希望をとり入れたイベントを企画しています。		
評価機関 記入欄		①職員は子ども達一人一人の年齢や発達に応じたコミュニケーションのあり方に留意しています。日常的な対話を通じて耳に入った子ども達の意見を昼会議等で共有し、行事等に反映できるようにしています。行事では参加した子供たちから次にやりたいことを聞き出し、次回の行事に反映させます。 ②おもちゃの片付け方やおやつ後の掃除等、遊びの中で出てきた子どもたちのアイデアを活かしています。また自分の意見を伝えることの大切さと喜びを感じ取ってもらえるよう、子どもたちの意見を運営や活動に反映させています。		

A-5 配慮を必要とする子どもへの対応		A	A
	① 配慮を必要とする子どもへの対応を行っている。	a	a
	② 子どもの活動の様子から必要があると判断した場合には、家庭と連絡を取って支援を行っている。	a	a
指定管理者 記入欄	①学校や保護者と連携をおこない、子どもの特性に配慮した育成をおこなっています。また、定期的に巡回相談員の先生に子ども達の様子を見ていただき子どもたち一人ひとりに寄り添えるよう育成をおこなっています。 ②必要な場合には保護者への連絡、さらに必要に応じて学校や関係機関との連携をとっています。		
評価機関 記入欄	①特に配慮が必要と思われる子どもについては、区が行う巡回相談の制度を活用して、子どもたち一人一人に寄り添えるよう育成を行っています。 ②子どもの活動の様子から必要があると判断した場合は保護者に連絡します。さらに学校での様子を聞きたい場合など必要に応じて学校や関係機関とも連携を取ります。		

A-6 子育て支援の実施		A	A
	① 保護者の子育て支援を行っている。	a	a
	② 保護者と協力して乳幼児支援を行っている。	a	a
指定管理者 記入欄	①学童クラブとして個人面談を開催し保護者の子育ての悩み、家庭での悩みを聞いています。必要があれば専門機関へ繋げています。児童館では個別に鍵がない子、勤務等で1人で家にいれない理由のある子を受け入れて居場所としています。利用者支援専門員を中心に乳幼児保護者が子育ての悩み、家庭の悩み等をいつでも相談できるような体制を整えています。 ②乳幼児プログラムの一貫として「プレスクール」での母子分離、子育て講座やリフレッシュサロンで保護者同士が互いに協力して子どもの面倒を見るなど、保護者と協力して乳幼児支援を行っています。		
評価機関 記入欄	①児童館では、個別に鍵がない子や親の勤務等で一人で家にいれない理由のある子を受け入れ、居場所としています。専任の利用者支援専門員を中心に担当者を配置し、乳幼児保護者が子育ての悩み、家庭の悩み等をいつでも相談できるような体制を整えています。 ②乳幼児プログラムの一環として、就園準備のため40分ぐらい母子分離を図る「プレスクール」、保護者同士が互いに協力して子供の面倒を見る「リフレッシュサロン」など、保護者と協力して乳幼児支援事業を行っています。		

A-7 地域の健全育成の環境づくり		S	S
	① 地域の健全育成の環境づくりに取り組んでいる。	s	s
指定管理者 記入欄	・近隣小学校の運営協議会、PTA行事への参加、地域組織「ひまわり会」各町会と連携し、子ども達と顔がわかる関係をつくり、地域全体で健全育成の環境を整えています。		
評価機関 記入欄	①緑小学校・中和小学校の運営協議会への参加・ハロウィン・飯盒炊爨・エコフェスティバル等PTA行事への参加、近隣5町会のお祭りへの出店(射的)、地域組織「ひまわり会」との連携等を通じ子どもたちと地域の顔がわかる関係をつくり、地域全体で健全育成の環境を整備しています。		

A-8 ボランティア等の育成と活動支援		A	A
	① 子どもを含めたボランティア等の育成と活動支援を適切に行っている。	a	a
指定管理者 記入欄	・児童館のお祭り立川フェスティバルや、スポゴミ、立川ガーデン、立川マルシェなどではイベント開催時におたよりやホームページで告知を行い、地域の方にも協力してもらいながら利用者や地域と一緒にイベントを運営しています。子どもボランティアの中には過去に学童を利用していた中高生もあり、イベントを運営する体験を通して社会勉強の場としても機能しています。		
評価機関 記入欄	①立川フェスティバルやスポーツごみ拾い、立川ガーデン、立川マルシェなどではイベント開催時におたよりやホームページでボランティア募集の告知を行い、地域の方の協力も得ながら利用者や地域と一緒にイベントを運営します。ボランティアの中にはかつて学童を利用していた中高生もあり、イベントがボランティアの育成と活動支援の場となっています。		

A-9 子どもの安全対策・衛生管理		A	A
	① 子どもの安全対策・衛生管理を行っている。	a	a
指定管理者 記入欄	・前月の事故報告、ヒヤリ・ハットについて、全体会議で共有・再発防止について話し合いを実施しています。また、実際にヒヤリ・ハットが多発している箇所については対応をしています。(体育室のドアの自動開閉を直した等) 衛生管理については、遅番対応として遊具の消毒、拭き取りを実施しています。また、定期的な大型遊具の消毒も実施しています。		
評価機関 記入欄	①子どもの安全対策については、前月の事故報告やヒヤリ・ハット事例を全体会議で共有し、再発防止策を協議しています。ヒヤリ・ハットは現場名、事業分野、発生日、発生時刻、場所、対象、種類、概要で構成されており全国の事例が見れるようになっています。 衛生管理については、遅番の仕事として、遊具の消毒・拭き取りを乳幼児室は毎日、体育室・図書室・図工室は3日に一回実施しています。またバスケットゴールや幼児室の滑り台などの大型遊具については一カ月に一度消毒・拭き取りを行っています。		

A-10 学校・地域との連携		A	S
	① 学校・地域との連携を行っている。	s	s
	② 運営協議会が設置され、機能している。	b	a
指定管理者 記入欄	①学校行事・PTA行事に参加したり、地域のお祭りやイベントでは「立川児童館ブース」を設けてもらい、射的コーナーを運営させてもらっています。地域組織「ひまわり会」と協力して危険度マップを作成し子どもたちに配布したり、ひまわり会の方に児童館の防災訓練として不審者役としてご協力いただいたりしています。 ②児童館運営協議会を実施しています。(コロナウイルス感染を予防して近年は書面開催)また、地域の子ども会の会議や運営協議会に参加しています。その他、気になる保護者や家庭、子どもについて、学校と密に情報を交換しています。		
評価機関 記入欄	①学校との連携については、近隣小・中学校の運営協議会に参加したりハロウィン・飯盒炊爨・エコフェスティバル等のPTA行事に参加したりしています。 地域との連携については、近隣5町会のお祭りやイベントで「立川児童館ブース」を設けてもらい射的コーナーを運営しています。そのほか地域組織「ひまわり会」と協力して両国・緑・千歳・立川・菊川地区の危険箇所を記した危険度マップを作成して子どもたちに配布したり、児童館の防犯訓練の際には不審者役として協力いただいたりしました。またゲートボール大会・立川マルシェ・立川フェスティバルもひまわり会の協力を得て実施しています。 ②地域町会長、民生委員、小学校PTA役員、小学校校長、保育園園長など様々な関係機関の方が参加する児童館運営協議会が設置され、機能しています。コロナウイルス感染予防のため、近年は書面開催となっています。また児童館からも近隣の小・中学校の運営協議会に参加しています。		

墨田区立児童館 評価基準項目評価シート

評価基準項目（[s][a][b][c]のいずれかを入力する）		自己評価	外部評価
放課後児童クラブ第三者評価 内容評価基準			
B 放課後児童クラブの活動に関する事項		A	A
B-1 育成支援の内容		A	A
B-1-(1) 放課後児童クラブにおける育成支援の基本			
	① 子どもが放課後児童クラブに自ら進んで通い続けられるように援助している。	a	a
	② 子どもの出欠席を把握し、適切に援助している。	a	a
	③ 子どもの安全や生活の連続性を保障している。	a	a
指定管理者 記入欄	<p>①子ども達とのコミュニケーションを大切に考え、連絡帳提出の際や遊びの際等に積極的に関わり、楽しい雰囲気作りを目指しています。また、誕生日会や駄菓子屋さんおやつ、3年生お楽しみ会等のイベントの計画、日々の育成の中での工作やカードゲーム等の遊びを提供し、楽しく通えるような工夫をして運営を行っています。</p> <p>②出欠表やマグネットを活用し、連絡帳や電話での欠席連絡を適切に反映しています。連絡帳等で確認が出来ない場合は、保護者に電話にてすぐに連絡し、出欠席を把握しています。</p> <p>③警報が出た場合や不審者情報等、一人帰りが難しい状況の場合はお迎え要請を行っています。また、4月の間は1年生の学校帰りの見守りをおこなっています。クラブ室においても、子どもたちが安心して過ごせる環境を作り、前の日に起こった出来事も職員間で共有することで子どもたちの生活の連続性を保てるようにしています。</p>		
評価機関 記入欄	<p>①子どもたちが学童クラブで楽しく過ごせるよう、コミュニケーションを大切に考え、連絡帳提出や遊びの際に積極的にかかわっています。様々なイベントや遊びなど、日々の育成の中で楽しく通えるような工夫をして運営を行っています。</p> <p>②一人が出欠表を読み上げもう一人がチェックした後、交代して同じことを繰り返すダブルチェックで出欠の管理を行っています。出欠が確認できない場合は、保護者に電話ですぐに連絡し、出欠を把握しています。</p> <p>③警報が出た場合や不審者情報が発信された場合など一人で帰るのが難しい場合はお迎えを要請しています。また一年生は4月の間学校から児童館までは見守りを行っています。子どもたちが安心して過ごせる環境を作り、前の日に起こった出来事も、昼会を利用して職員間で共有できるようにすることで子どもたちの生活の連続性を保証しています。</p>		

B-1-(2) 子ども一人ひとりと集団全体の生活を豊かにする育成支援

①	子どもが安心して過ごせる生活の場となるよう工夫している。	a	a
②	子ども自身が見通しを持って主体的に過ごせるように援助している。	a	a
③	日常生活に必要な基本的な生活習慣を習得できるように援助している。	a	a
④	子どもが発達段階に応じた主体的な遊びや生活ができるように援助している。	a	a
⑤	子ども同士の関係を豊かにつくりだせるように援助している。	a	a
⑥	子どもが自分の気持ちや意見を表現することができるように援助している。	a	a

指定管理者 記入欄

①トラブルや怪我があった時にはすぐに近くの職員が対応をし、起こった事は職員間で共有をします。状況により、保護者とも情報共有をしています。何か困ったことがあればすぐに職員に話が出来るように、帰りの会等で子どもたちに伝えています。

②学童クラブの一日の流れを作り、子どもたちが見やすい様にホワイトボードに記入しています。帰りの時間は自分たちで把握してもらうように促し、館内放送にて区切りの時間を伝え、自分たちで動けるように援助をしています。

③おやつ前には手洗い・うがい、生活の切り替わりには片付け、挨拶の習慣がつくように援助をしています。帰りの会では、子どもたちが生活習慣を習得できるように適切な声掛けを行っています。

④子どもたちが自ら遊びを選び、過ごせるように環境設定を行っています。

⑤お誕生日会やハロウィン等で3年生が主体となって下級生を導いたり、違う学校でも同じ班で協力して動く等、学校・学年にかかわらず交流が出来るように援助をしています。日々の遊びにおいても、コミュニケーションが必要になるカードゲーム等にて交流がうまれるように環境設定を行っています。

⑥職員と子どもとの関係作りを大切に、子どもが自分の気持ちや意見を表現しやすい環境を作っています。帰りの会では子どもたちが発言できる時間を作り、表現の場として活用しています。

評価機関 記入欄

①トラブルやケガがあった時はすぐに近くの職員が対応するとともに昼会で情報共有します。状況により保護者にも連絡し情報共有します。子どもたちにも、何か困ったことがあればすぐに相談出来るよう帰りの会等で伝えています。

②子どもたちが見通しをもって主体的に過ごせるよう、学童クラブの一日の流れをホワイトボードに記入しています。帰りは館内放送で区切りの時間を伝え、自分たちで動けるよう援助しています。

③日常生活で必要となる基本的な生活習慣を習得できるよう、おやつ前には手洗い・うがい、生活の切り替わりには片付け、人と会ったときは挨拶することを徹底して教えています。

④学童クラブの部屋に拘束される時間を減らし、児童館にも行き来して子どもたちが主体的に遊びを選び過ごせるよう、職員も遊びを知るなどして環境設定を行っています。

⑤お誕生会やハロウィン等の行事で3年生が下級生を導いたり、違う学校でも協力して作業を行う等学校・学年に関わらず交流できるよう、班編成で工夫をしています。また日々の遊びにおいてもコミュニケーションが必要となるカードゲーム等を行うことで交流が生まれるよう援助しています。

⑥帰りの会では一人一人の子供たちが自由に発言できる時間を作り、子どもが自分の気持ちや意見を表現できる場として活用しています。

B-1-(3) 固有の援助を必要とする子どもへの適切な育成支援				
	①	障がいのある子どもの受入れの考え方を理解し、可能な限り受入れに努めている。	a	a
	②	障がいのある子どもの育成支援に当たっての留意点を理解し、育成を支援している。	a	a
	③	特に配慮を必要とする子どもへの対応にあたって、関係機関と連携して適切な支援を行っている。	a	a
指定管理者 記入欄	①受入れの際には、必要に応じて出身園などに聞き取りを行っています。 ②墨田区の巡回指導員と出身園での様子を含め情報交換を行い、配慮児童に対して個別に適切な支援・対応ができるよう連携しています。また、個別に対応することが可能となるよう、静かで落ち着ける環境を設定しています。 ③墨田区の巡回指導員と連携し、情報共有や対応の方法などの相談をしています。			
評価機関 記入欄	①障害のある子どもの受入れの際には、まず利用審査会で受入れが出来るかどうか審査します。受け入れが決まったら必要に応じて出身園などに聞き取りを行います。 ②、③配慮児童に対し、個別に適切な対応ができるようにするため、墨田区の巡回指導員と出身園での様子を含め情報交換を行っています。また個別に対応することが出来るよう、静かで落ち着ける個室に近い環境を用意しています。			
B-1-(4) 適切なおやつや食事の提供				
	①	放課後の時間帯に栄養面や活力面から必要とされるおやつを適切に提供している。	a	a
	②	おやつや食事提供時の食物アレルギー事故、窒息事故等を防止するための対応を行っている。	a	a
	③	おやつや食事に関する衛生管理を適切に行っている。	a	a
指定管理者 記入欄	①現在は感染症防止の観点から手作りおやつを提供は行っておりませんが、季節を感じられる果物や栄養価の高い物・体に良い物などを考慮し、子どもたちに提供しています。 ②アレルギーに関しては、入会前の調査票と保護者への聞き取りを含め表を作成し、提供する食品全ての原材料のダブルチェックを職員で徹底しています。また、アレルギー児童へのおやつ提供の際には専用のトレーを用いて安全対策を行っています。研修への参加も行き、常に新しい情報の収集を意識しています。 ③おやつ前の手洗い、消毒を行っています。テーブルはおやつ前後に消毒し、使用した布巾も使った後に消毒をしています。			
評価機関 記入欄	①季節を感じられる果物、栄養価の高いもの、体に良いものなど3種類のおやつを組み合わせて工夫して提供しています。 ②学童クラブ入会前の調査票と保護者への聞き取りから児童ごとのアレルギー物質を一覧にした「食物アレルギー対応児童報告書」を作成、提供する食品すべての原材料のダブルチェックを行っています。またアレルギー児童に対するおやつ提供は、専用トレーを用いて行います。 ③おやつの前に手洗い・消毒を行っています。テーブルはおやつ前後に消毒し、使用した布巾もピューラックスに浸けて消毒します。			

B-1-(5) 安全と衛生の確保			
	① 子どもの安全に関する環境を整備している。	a	a
	② 衛生に関する環境を整備している。	a	a
指定管理者 記入欄	①育成前の職員ミーティングの際に日々の日誌からヒヤリハットの共有を行い、育成中の職員配置にも配慮を行っています。非常扉にもチェーンを取り付け、誤って扉が開かないよう工夫をしています。 ②児童館内・学童クラブ室内に消毒液を設置し、登室時やおやつ前の手洗い・消毒を徹底しています。育成前には机や玩具の消毒や点検を随時実施し、衛生に関する環境を整備しています。		
評価機関 記入欄	①子どもの安全はリスクマネジメントのため、育成前の職員ミーティングの際にヒヤリハットの共有を行うとともに育成時の職員配置にも配慮します。非常扉にもチェーンを取り付け、誤って扉が開かないようにします。 ②衛生に関しては児童館内・学童クラブ室内に消毒液を設置し、登室時やおやつ前の手洗い・消毒を徹底しています。また育成前には毎日チェックリストに基づき机や玩具の消毒・点検を実施しています。		

B-2 保護者・学校との連携		S	S
-----------------------	--	---	---

B-2-(1) 保護者との連携			
	① 保護者との協力関係を構築している。	s	s
指定管理者 記入欄	・お迎え時には保護者に子どもたちの様子を伝え、良好な関係を築けるよう日々配慮しています。特に怪我やトラブルに関してはその日のうちに必ずお伝えできるよう、お迎えに来られない保護者へは連絡帳や電話での連絡を徹底しています。 ・入会前の説明会では保護者へ学童クラブの生活やきまりなどを伝える他、年に3回保護者会を実施し、日々の育成報告や学童クラブからのお願い等を伝える場を設けています。		
評価機関 記入欄	①当学童クラブには父母会があり遠足や卒会等のイベントで協力を得ることが出来ます。当法人は父母会とも良好な関係を築けるよう日々配慮しています。また職員はお迎え時に保護者に子どもたちの様子伝えますが、怪我やトラブルがあった時はその日のうちに必ずお伝えできるよう、お迎えに来られない保護者には連絡帳や電話で必ず連絡します。 保護者には入会前の説明会で学童クラブでの生活や決まりを伝えるほか、年に3回保護者会を開催し日々の生活の様子や学童クラブからのお願いを伝えています。		

B-2-(2) 学校との連携			
	① 学校との連携を図り、子どもの生活の連続性を保障している。	s	s
指定管理者 記入欄	・学校との連携を密にし、何か起きた場合には連絡を取り合うことができるような関係を構築しています。 ・学校公開や行事に積極的に参加し、子どもたちの活動の様子を見守っています。 ・児童館での子どもの様子を知る機会として、学校の先生方をイベントなどにご招待しています。		
評価機関 記入欄	①学校公開や運動会・音楽会・学芸会など学校の行事に積極的に参加し、子どもたちの活動の様子を見守っています。また児童館での子どもの様子を知る機会を提供するため、学校の先生方をドッチボール大会やバドミントン大会、立川フェスティバル等の児童館の行事に招待しています。そのほか運営協議会にも相互に出席するなど学校との連携を密にし、何かある時はすぐに連絡を取り合える関係を構築しています。		

B-3 子どもの権利擁護		A	A
B-3-(1) 子どもの権利擁護			
①	子どもの権利擁護に関する取組が徹底されている。	a	a
②	子どもに対する不適切なかかわりの防止と早期発見に取り組んでいる。	a	a
指定管理者 記入欄	①子どもの権利条約の情報を会議にて共有しています。また学童クラブ室に掲示を行い、いつでも目に入る環境を整備しています。 ②職員への研修等で子どもとのかかわり方を共有し、1対1にならない、過度に触れない等、不適切なかかわりの防止・早期発見に努めています。		
評価機関 記入欄	①②館長は「子どもの権利条約」の考え方を理解し、職員と全体会議や日常的な活動を通じて共有しています。特に子供に対する不適切なかかわり方については、研修等で具体例を例示(1対1にならない、過度に触れない等)して説明しています。		

墨田区立フレンドリープラザ立川児童館・学童クラブ
利用者調査報告書

アンケート配布期間 令和5年12月1日(金)～12月25日(月)

令和6年2月
経営創研株式会社

目次

1 調査結果(概要)	1
2 集計結果	3
(1)児童館(小学生)	3
(2)児童館(中高生)	12
(3)児童館(一般)	17
(4)学童クラブ(小学生)	23
(5)学童クラブ(保護者)	27

注) 集計結果について、各項目の割合を合計した数値が 100%にならない場合があります。
これは計算式において小数点第 2 位を四捨五入したことによるものです。
自由回答は明らかな誤字等でない限り、回答者の言葉をそのまま掲載しています。

1. 調査結果(概要)

調査対象先の配布数と回答数

対象	児童館			学童クラブ	
	小学生	中高生	一般	小学生	保護者
配布数	300	100	90	80	76
回答数	292	93	75	42	46
回答率	97.3%	93.0%	83.3%	52.5%	60.5%

(1) 児童館（小学生）

- ①「利用者属性」をみると、「2年生」が33.6%で最も多く、「1年生」が29.1%、「3年生」が19.5%で続きます。これらをあわせて全体の8割以上を占める結果となりました。
- ②「楽しみにしていること」を聞くと、「その他」が35.2%で最も多く、「三步ドッジ」が16.5%、「読書」が15.2%、「ドッジボール」が10.4%、「カードゲーム」が9.1%で続きます。「その他」を詳しくみると、「ゲートボール」「お絵かき」など40以上の「楽しみ」が示されています。利用者一人ひとりが当施設での楽しみを見つけて過ごしていることがわかります。
- ③満足度等を聞く設問では、「1. 児童館は楽しい」「2. 児童館の行事は楽しい」に9割超が「はい」と答えています。その他の設問に対しても概ね8割以上が「はい」と答えるなど、総じて高い満足度が示されています。
- ④自由意見には、「遊具」に対するリクエストが多く寄せられています。なかには具体的な「遊び」を提案するコメントもみられます。

(2) 児童館（中高生）

- ①「事業、施設利用」の目的は、「スポーツ活動」が33.9%で最も多く、「行事・イベント」26.5%「図書室利用」18.5%、「図工室利用」12.7%が続きます。
- ②「利用回数」をみると、「月6~9回」が34.4%と最も多く「月10回以上」32.3%が続きます。利用者の3分の2が高い頻度で利用していることがわかります。
- ③「利用時間」をみると、「5時間」が22.6%で最も多く、「4時間」「3時間」がそれぞれ15.1%で続きます。
- ④「利用者属性」をみると、「高校2年生」が24.7%で最も多く、「高校1年生」が21.5%、「高校3年生」が8.6%で続きます。高校生の利用が全体の半数超を占めていることがわかります。中学生は「中学1年生」が17.2%、「中学3年生」が16.1%、「中学2年生」が11.8%という結果でした。
- ⑤満足度等を聞く設問では、回答者の全員が「3. 楽しい」と答えています。多くの設問で9割を超える方が「はい」と答えています。「1. 情報入手」「2. 情報のわかりやすさ」「9. 異年齢との交流」は7割前後に留まっていますが、総じて高い満足度が得られているといえます。自由回答には、職員に対する感謝の声が多く寄せられています。

(3) 児童館（一般）

- ①「事業、施設利用」の目的は、「乳幼児クラス」が約 3 割を占め、「プレイルーム（乳幼児室）」「乳幼児向け季節行事」がそれぞれ約 2 割で続きます。
- ②「利用回数」をみると、「月 5 回以下」が 44.0%で最も多く、「月 6～9 回」が 33.3%、「月 10 回以上」が 20.0%で続きます。
- ③「利用時間」をみると、「2 時間」が 25.3%で最も多く、「4 時間」が 20.0%、「1 時間」が 18.7%で続きます。「3 時間」の 16.0%とあわせると 3 時間以内と答えた方の割合は全体の約 6 割を占めています。
- ④満足度等を聞く設問では、「総合的な感想」において約 99%が満足（「大変満足」または「満足」）と答えています。
- ⑤自由回答には、多くの感謝の言葉が寄せられています。

(4) 学童クラブ（小学生）

- ①「利用者属性」をみると、「3 年生」が 50.0%を占め、「1 年生」が 26.2%、「2 年生」が 23.8%で続きます。
- ②「楽しみにしていること」は、「三步ドッジ」が 28.2.%で最も多く、「その他」が 25.6%、「読書」が 20.5%で続きます。「その他」を詳しくみると、「折り紙」「散歩」「将棋」など多くの内容があげられています。利用者一人ひとりが学童クラブでの楽しみを見つけて過ごしている様子がうかがえます。
- ③満足度等を聞く設問のうち、「1. 児童館は楽しい」「2. 児童館の行事は楽しい」「3. きまりを知っている」について、「はい」と答えた割合は 9 割を超える結果となりました。なお、「15. 職員は丁寧に説明してくれるか」は全体の 3 分の 2 が「無回答」でした。
- ④自由回答には、学童クラブの運営方法や過ごし方に対する提案が寄せられています。

(5) 学童クラブ（保護者）

- ①「利用回数」をみると、「月 10 回以上」が 97.8%で最も多く、「月 6～9 回」の 2.2%とあわせると 100%という結果でした。
- ②「利用者属性」をみると、「3 年生」が 52.2%と過半数を占め、「1 年生」「2 年生」がそれぞれ 23.9%という結果となりました。
- ③満足度等を聞く設問では、「総合的な感想」で 93.4%の方が満足（「大変満足」または「満足」）と答えており、とくに「大変満足」が全体の 63.0%を占めるなど、極めて高い満足度が示されています。なお、「13. おやつの内容」について「いいえ」と答える方が他の設問に比べるとやや多い（6.5%）結果となりました。
- ④自由回答には、多くの感謝の言葉が寄せられています。なかには運営に係る提案もみられます。

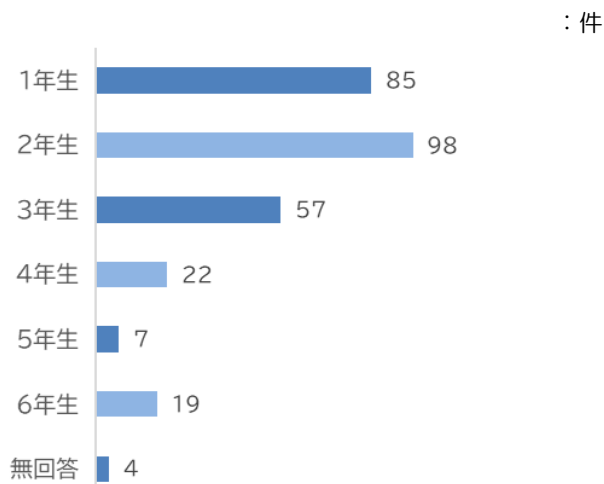
2. 集計結果

(1)児童館(小学生)

配布数	300	回答数	292	回答率	97.3%
-----	-----	-----	-----	-----	-------

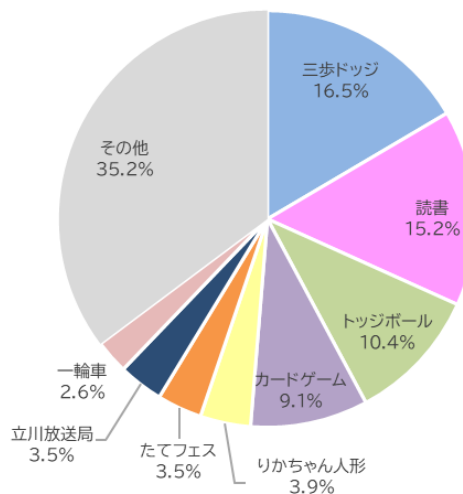
■あなたは何年生ですか

回答	件数	割合
1年生	85	29.1%
2年生	98	33.6%
3年生	57	19.5%
4年生	22	7.5%
5年生	7	2.4%
6年生	19	6.5%
無回答	4	1.4%
合計	292	100.0%

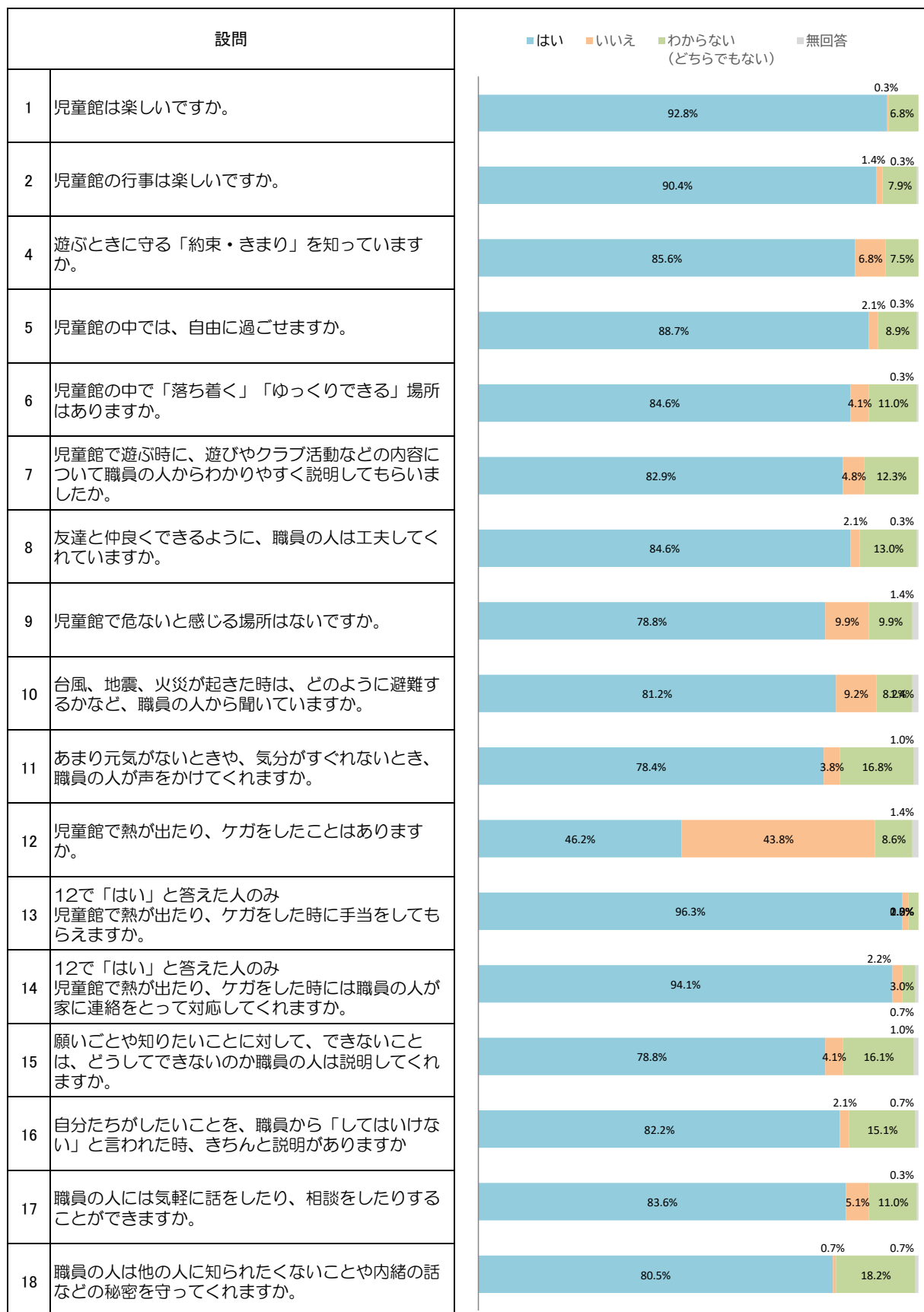


■児童センターでの遊びで楽しみにしていることは何ですか

回答	件数	割合
三歩ドッジ	38	16.5%
読書	35	15.2%
トッジボール	24	10.4%
カードゲーム	21	9.1%
リカちゃん人形	9	3.9%
たてフェス	8	3.5%
立川放送局	8	3.5%
一輪車	6	2.6%
その他	81	35.2%
合計	230	64.8%



■児童館に関する満足度(グラフ)



■児童館に関する満足度(数値) 上段…回答数/下段…割合

No.	設 問	評 点				
		はい	いいえ	わからない (どちらで)	無回答	合計
1	児童館は楽しいですか。	271	1	20	0	292
		92.8%	0.3%	6.8%	0.0%	100.0%
2	児童館の行事は楽しいですか。	264	4	23	1	292
		90.4%	1.4%	7.9%	0.3%	100.0%
4	遊ぶときに守る[約束・きまり]を知っていますか。	250	20	22	0	292
		85.6%	6.8%	7.5%	0.0%	100.0%
5	児童館の中では、自由に過ごせますか。	259	6	26	1	292
		88.7%	2.1%	8.9%	0.3%	100.0%
6	児童館の中で「落ち着く」「ゆっくりできる」場所 はありますか。	247	12	32	1	292
		84.6%	4.1%	11.0%	0.3%	100.0%
7	児童館で遊ぶ時に、遊びやクラブ活動などの内容に ついて職員の人からわかりやすく説明してもらいま したか。	242	14	36	0	292
		82.9%	4.8%	12.3%	0.0%	100.0%
8	友達と仲良くできるように、職員の人工夫してく れていますか。	247	6	38	1	292
		84.6%	2.1%	13.0%	0.3%	100.0%
9	児童館で危ないと感じる場所はないですか。	230	29	29	4	292
		78.8%	9.9%	9.9%	1.4%	100.0%
10	台風、地震、火災が起きた時は、どのように避難す るかなど、職員の人から聞いていますか。	237	27	24	4	292
		81.2%	9.2%	8.2%	1.4%	100.0%
11	あまり元気がないときや、気分がすぐれないとき、 職員の人声が声をかけてくれますか。	229	11	49	3	292
		78.4%	3.8%	16.8%	1.0%	100.0%
12	児童館で熱が出たり、ケガをしたことはあります か。	135	128	25	4	292
		46.2%	43.8%	8.6%	1.4%	100.0%
13	12で「はい」と答えた人のみ 児童館で熱が出たり、ケガをした時に手当をしてら えますか。	130	2	3	0	135
		96.3%	1.5%	2.2%	0.0%	100.0%
14	12で「はい」と答えた人のみ 児童館で熱が出たり、ケガをした時には職員の人 が家に連絡をとって対応してくれますか。	127	3	4	1	135
		94.1%	2.2%	3.0%	0.7%	100.0%
15	願いごとや知りたいことに対して、できないこと は、どうしてできないのか職員の人説明してくれ ますか。	230	12	47	3	292
		78.8%	4.1%	16.1%	1.0%	100.0%
16	自分たちがしたいことを、職員から「してはいけ ない」と言われた時、きちんと説明がありますか。	240	6	44	2	292
		82.2%	2.1%	15.1%	0.7%	100.0%
17	職員の人には気軽に話をしたり、相談をしたりす ることができますか。	244	15	32	1	292
		83.6%	5.1%	11.0%	0.3%	100.0%
18	職員の人には他の人に知られたくないことや内緒の 話などの秘密を守ってくれますか。	235	2	53	2	292
		80.5%	0.7%	18.2%	0.7%	100.0%

■自由回答(意見・要望、その他)

1	ゲーム時間を長くしてほしい。
2	ドッジ大会をやってほしい。
3	コマ大会。
4	ポケカをもっと増やしてほしい。
5	バスケ・ドッジボール・サッカー。
6	ボール投げ。
7	もっとマンガを増やして。
8	スイッチ。
9	スライム。おままごとのエプロンがほしい。
10	鉄ゴマを増やしてほしい。
11	ゲームのバトル。
12	マリオレゴがあったら嬉しい。
13	イベントを増やしてほしい。
14	モンコレ。
15	一輪車。縄跳び。
16	一瞬で走るおもちゃ。
17	「spyxtamilyn」の12巻を置いてほしいです。「推し子」のマンガを置いてほしいです。
18	おもちゃ。イベントを増やしてほしい。
19	皆が盛り上がりそうなゲームがあるといいです。
20	三歩大会。
21	お化け屋敷をしたい。
22	職員の人数を増やして。
23	三歩大会。職員の人数を増やして。
24	ポケカミュウツウを児童館で買って下さい。
25	30階の児童館にしてほしい。
26	もっと色々な遊びをしたいです。
27	新しいおもちゃ。部屋を増やしてほしい。
28	皆でおもちゃ大会をやってほしい。
29	スライム。プラバン。
30	スイッチ。ポケカ。ルービックキューブ。
31	勉強の時でも読める本を増やしたい。
32	スイッチをやりたい。
33	スイッチ。ベイブレード。

34	文豪ストレイドッグスのマンガ全巻を図書室に置いてほしい。(推しの子も)
35	立フェスでかき氷を出してほしい。
36	リカちゃんの服をもっと増やしてほしい。
37	スイッチ。
38	3階のトイレが怖いけど、館長が来てくれる。
39	「ちはやふる」を増やしてほしい。
40	バスケット。
41	レゴの赤いきらきらのブロックを増やしてほしい。
42	もっと遊ぶものがあればいいなと思う。
43	もっと色々な折り紙がほしい。
44	ほねほねザウルスがほしい。
45	餅つき大会があったらいい。ゲートボール。ドッジボール。
46	野球盤がもっとあったらほしい。
47	もう一回学童のお祭りがしたい。
48	マザー牧場が楽しかったです。
49	マザー牧場。ゲートボール。
50	プラバン作り。スライム。
51	イベント。プラバン作り。スライム。本「このあとどうしちやおう」。
52	色々なカラーの折り紙。
53	次は色々なイベントがしたいです。
53	プラバン作り。スライム作り。
55	スライム。カラオケ。
56	ちいかわ。
57	エレベーターを付けてほしい。
58	リカちゃんを色々増やしてほしい。
59	スイッチソフト。エレベーター・エスカレーター。
60	ポケモン。
61	楽しい遊びをしたい。
62	レゴブロック。
63	レゴ。ハロウパーティー。
64	「運命のまきもどし」の最新刊をみたい。

65	エレベーター・エスカレーター。ゲーム。
66	人生ゲーム。
67	児童館をきれいに建て直してほしい。
68	ポケカ。エレベーターがほしい。
69	20階建てのビルがいい。
70	10階になってほしい。
71	バトミントン。
72	バトミントン大会。
73	自分の好きな物を持って行きたい。
74	カードが足りないゲームなどの、カードを補充してほしいです。
75	壊れているおもちゃを一部分新しくしてほしいです。
76	マンガを増やしてほしい。
77	バスケット。
78	パズル大会。
79	もっと楽しいイベントをやってほしい。
80	もっと本の種類が増えてほしい。
8q	なもーるがいっぱいほしいです。
82	30階建ての児童館。
83	マイクラのレゴ。ぬいぐるみ。まいぜんシスターズ。
84	怖い本を増やしてほしい。
85	怖い本を増やしてほしい。
86	UNO。
87	プラレール。
88	スイッチ。
89	人形(ぬいぐるみ)。ドラえもんのマンガを増やしてほしい。
90	トランポリン。
91	トランポリン。
92	お祭りのような盛り上がる、一般の人にも来れる行事をやってほしい。
93	さんしんを取りれてほしい。
94	ゲーム機を皆でできるようにしたい。

95	ゲーム。
96	ピクミンを皆でやりたいです。
97	プラバン作りをもう一回やりたい。
98	イベントを増やしてほしい。
99	バスケのクラブをやりたい。
100	プラバン作り。スライム作り。
101	建て直してほしい(広くしてほしい)。名前をかえたい。
102	リボンとちやおのイベント。
103	ゲームスペースを広くして。
104	虫のおもちゃ。
105	レラクレス・オオカブトと触れ合えるイベント。釣りスピぼとる。
106	サッカーのイベント。
107	ぶいぐるみを増やしてほしい。リカちゃんの小物が増えてほしい。
108	もっと児童館を広くしてほしい。エレベーター・エスカレーター・自動ドア。
109	ポケカがもっとあったらいい。
110	マイクラのレゴ。
111	サッカーのゲーム。
112	野球。
113	なんでもバスケット。
114	バスケ。
115	難しい遊び(長い時間遊べる)。
116	バーブレード。
117	ブロックス。
118	たてフェスも楽しかったけれど、今度はもっと屋台を出してほしい。
119	モンコレがあったらいいな。
120	モンコレがあったらいいな。
121	大勢でできるおもちゃ(カードゲーム)。
122	サッカーのゲーム。
123	野球。クリスマスイベント。
124	ゲームがほしい。
125	お誕生会のおやつをもっと豪華にしてほしい。

(データ)児童館での遊びで楽しみにしていることは何ですか

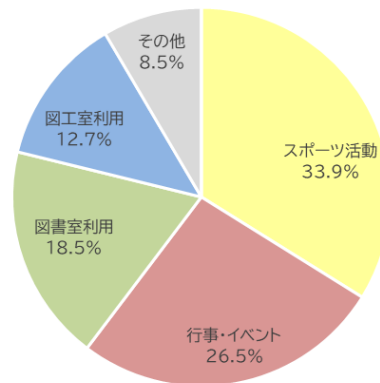
三歩ドッジ	38	イベント	1
読書	35	お菓子のお買い物	1
トッジボール	24	お楽しみ昼食	1
カードゲーム	21	お誕生会・防災訓練	1
りかちゃん人形	9	折り紙	1
たてフェス	8	カピバラさんの本	1
立川放送局	8	ケイドロ	1
一輪車	6	さくら祭り	1
ゲートボール	5	シルバニア	1
ゲームの時間	4	人生ゲーム	1
図工	4	立川縁日	1
レゴ	4	チャンバラ	1
お話しクラブ	3	夏のカブトムシ、クワガタムシ	1
コマ	3	夏休みプール	1
さんぽ	3	ニュージックボン	1
ポケピン	3	バスケ	1
ミュージックボン	3	フォトナイル大会	1
児童館の行事・イベント	3	ポケカ大会	1
お絵かき	2	野球	1
屋上遊び	2	ランドセルおやつ	1
おやつ	2	ソフト(ゲーム)	1
クッキング	2	作って遊ぼ	1
工作	2	合 計	230
ご飯	2		
図書室に行く・遊ぶ	2		
友達と遊ぶ	2		
ブラレール	2		
ボール遊び・投げ	2		
祭り	2		
マンガ	2		

(2)児童館(中高生)

配布数	100	回答数	93	回答率	93.0%
-----	-----	-----	----	-----	-------

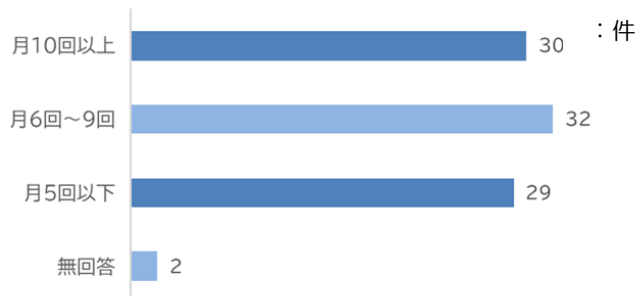
■どのような事業、館内施設を利用していますか(複数回答可)

回答	件数	割合
スポーツ活動	64	33.9%
行事・イベント	50	26.5%
図書室利用	35	18.5%
図工室利用	24	12.7%
その他	16	8.5%
無回答	0	0.0%
合計	189	100.0%



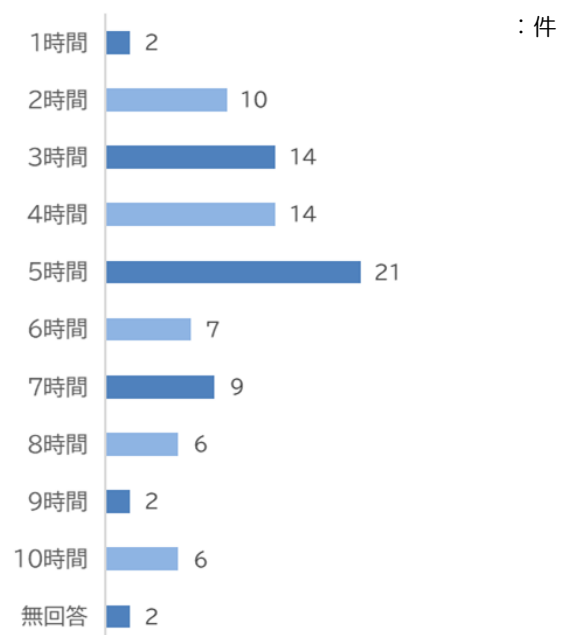
■利用回数はどのくらいですか

回答	件数	割合
月10回以上	30	32.3%
月6回~9回	32	34.4%
月5回以下	29	31.2%
無回答	2	2.2%
合計	93	100.0%



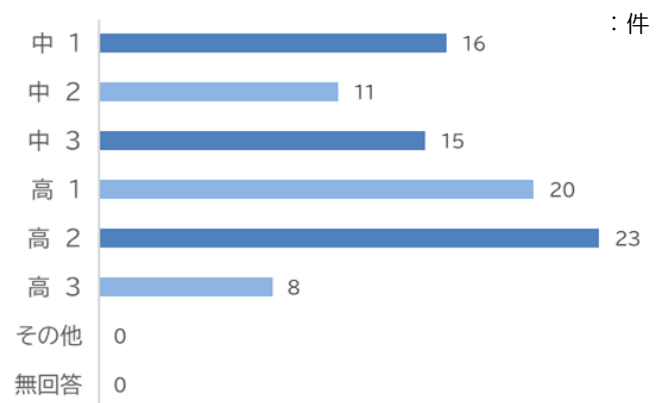
■主な利用時間を教えてください

回答	件数	割合
1時間	2	2.2%
2時間	10	10.8%
3時間	14	15.1%
4時間	14	15.1%
5時間	21	22.6%
6時間	7	7.5%
7時間	9	9.7%
8時間	6	6.5%
9時間	2	2.2%
10時間	6	6.5%
無回答	2	2.2%
合計	93	100.0%



■あなたは何年生ですか

回答	件数	割合
中 1	16	17.2%
中 2	11	11.8%
中 3	15	16.1%
高 1	20	21.5%
高 2	23	24.7%
高 3	8	8.6%
その他	0	0.0%
無回答	0	0.0%
合 計	93	100.0%



■児童館に関する満足度(グラフ)

No.	設 問	■はい	■いいえ	■わからない (どちらでもない)	■不明
1	この児童館の情報（ホームページ、パンフレット等）は、事前に簡単に入手できましたか。	69.9%	1.1%	29.0%	
2	その情報は、わかりやすい内容になっていましたか。	69.9%	1.1%	29.0%	
3	児童館は楽しいですか。	100.0%			
4	利用の際に守るべきルール（きまり）は、わかりやすいものになっていますか。	94.6%		4.3%	1.1%
5	児童館の施設やトイレ等は、清潔に保たれていると思いますか。	96.8%		2.2%	
6	児童館の中に、リラックスできる場所がありますか。	96.8%		2.2%	1.1%
7	利用しやすい環境、雰囲気はありますか。	97.8%		2.2%	1.1%
8	児童館は、利用者が自由に使えるような体制がとられていると思いますか。	96.8%		3.2%	
9	異年齢の子との交流はありますか	78.5%	3.2%	18.3%	
10	児童館で提供している事業（行事・相談・講座・プログラム等）は、充実していますか。	93.5%		5.4%	1.1%
11	興味のある事業や活動が行われていると思いますか。	94.6%		5.4%	
12	児童館に対する意見等を気軽に言えますか。	94.6%		5.4%	
13	利用者からの意見や提案に対してすぐに対応してくれますか。	95.7%		4.3%	
14	地域の人たちと連携しながら行動が行われていると思いますか。	87.1%		11.8%	1.1%
15	職員の人には気軽に話をしたり、相談をしたりすることができますか。	96.8%		3.2%	
16	職員の方は他の人に知られたくないことや内緒の話などの秘密を守ってくれますか。	95.7%		4.3%	
17	自分たちがしたいことを、職員から「してはいけない」と言われた時、きちんと説明がありましたか。	95.7%		4.3%	
18	児童館への願いごとに対して、できないことは、どうしてできないのか職員の方は説明してくれますか。	94.6%		4.3%	1.1%
19	感染症対策はなされていると思いますか。 (マスク・手洗い・消毒・換気など)	95.7%		4.3%	

<総合的な感想>		■大変満足	■満足	■どちらともいえない	■不満	■大変不満
児童館のサービスを総合的にみて、どのように感じていらっしゃいますか		52.7%	45.2%			1.1%

■児童館に関する満足度(数値) 上段…回答数/下段…割合

No.	設 問	評 点				
		はい	いいえ	わからない (どちらでもない)	無回答	合計
1	この児童館の情報（ホームページ、パンフレット等）は、事前に簡単に入手できましたか。	65	1	27	0	93
		69.9%	1.1%	29.0%	0.0%	100.0%
2	その情報は、わかりやすい内容になっていましたか。	65	1	27	0	93
		69.9%	1.1%	29.0%	0.0%	100.0%
3	児童館は楽しいですか。	93	0	0	0	93
		100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%
4	利用の際に守るべきルール（きまり）は、わかりやすいものになっていますか。	88	1	4	0	93
		94.6%	1.1%	4.3%	0.0%	100.0%
5	児童館の施設やトイレ等は、清潔に保たれていると思いますか。	90	1	2	0	93
		96.8%	1.1%	2.2%	0.0%	100.0%
6	児童館の中に、リラックスできる場所がありますかですか。	90	1	2	0	93
		96.8%	1.1%	2.2%	0.0%	100.0%
7	利用しやすい環境、雰囲気はありますか。	91	0	2	0	93
		97.8%	0.0%	2.2%	0.0%	100.0%
8	児童館は、利用者が自由に使えるような体制がとられていると思いますか。	90	0	3	0	93
		96.8%	0.0%	3.2%	0.0%	100.0%
9	異年齢の子との交流はありますか	73	3	17	0	93
		78.5%	3.2%	18.3%	0.0%	100.0%
10	児童館で提供している事業（行事・相談・講座・プログラム等）は、充実していますか。	87	0	5	1	93
		93.5%	0.0%	5.4%	1.1%	100.0%
11	興味のある事業や活動が行われていると思いますか。	88	0	5	0	93
		94.6%	0.0%	5.4%	0.0%	100.0%
12	児童館に対する意見等を気軽に言えますか。	88	0	5	0	93
		94.6%	0.0%	5.4%	0.0%	100.0%
13	利用者からの意見や提案に対してすぐに対応してくれますか。	89	0	4	0	93
		95.7%	0.0%	4.3%	0.0%	100.0%
14	地域の人たちと連携しながら行動が行われていると思いますか。	81	1	11	0	93
		87.1%	1.1%	11.8%	0.0%	100.0%
15	職員の人には気軽に話をしたり、相談をしたりすることができますか。	90	0	3	0	93
		96.8%	0.0%	3.2%	0.0%	100.0%
16	職員の方は他の人に知られたくないことや内緒の話などの秘密を守ってくれますか。	89	0	4	0	93
		95.7%	0.0%	4.3%	0.0%	100.0%
17	自分たちがしたいことを、職員から「してはいけない」と言われた時、きちんと説明がありましたか。	89	0	4	0	93
		95.7%	0.0%	4.3%	0.0%	100.0%
18	児童館への願いごとに対して、できないことは、どうしてできないのか職員の方は説明してくれますか。	88	1	4	0	93
		94.6%	1.1%	4.3%	0.0%	100.0%
19	感染症対策はなされていると思いますか。 (マスク・手洗い・消毒・換気など)	89	0	4	0	93
		95.7%	0.0%	4.3%	0.0%	100.0%

<総合的な感想>	大変満足	満足	どちらとも いいない	不満	大変 不満	無回答	合計
	児童館のサービスを総合的にみて、どのように感じていますか	49	42	1	0	0	1
	52.7%	45.2%	1.1%	0.0%	0.0%	1.1%	100.0%

■自由回答(意見・要望、その他)

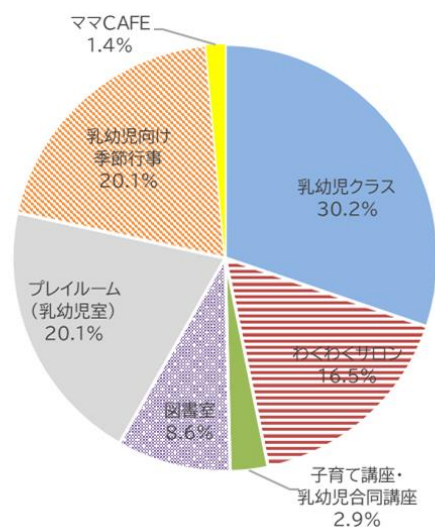
1	体育館の天井が低いと思いました。
2	体育館の天井が低く感じます。バスケやバドがちょっとしづらいかなど。
3	図書室へマンガを読みに行っています。とても助かっています。
4	職員がよく声を掛けてくれます。これからもずっと通いたいです。
5	職員の人と一緒に遊んでくれて楽しいです。
6	悩みを聞いてもらってすごく嬉しかったです。悩んだらまた来たいです。
7	中学の頃から利用しています。学校帰りに週に1回程利用しています。最近はルールが変わったり、少し過ごしにくくなっていると感じます。
8	毎週利用しています。とても楽しいです。
9	友達との遊び場です。これからもここで遊びたいです。
10	色々な工作とかができて楽しいです。
11	最高。
12	行事が楽しい。
13	いつも楽しく過ごしています。
14	トイレが綺麗になって嬉しい。
15	いつも楽しい。
16	皆優しくて色々話を聞いてくれてありがとうございます。
19	毎日楽しい。
20	いつも最高。2名
21	楽しい場所。2名
22	話を聞いてくれてありがとう。
23	楽しい。
24	職員が面白い。
25	大好き。
26	いつも有難うございます。6名
27	いつも楽しい。
31	運動最高。
33	いつも皆有難う。
34	職員の人達が良い人達です。

(3)児童センター(一般)

配布数	90	回答数	75	回答率	83.3%
-----	----	-----	----	-----	-------

■どのような事業、館内施設を利用していますか(複数回答可)

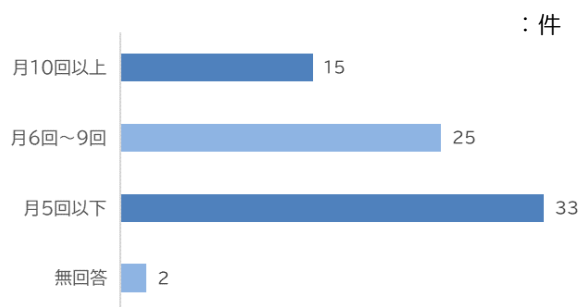
回 答	件数	割合
乳幼児クラス(※)	42	30.2%
わくわくサロン	23	16.5%
子育て講座・乳幼児合同講座	4	2.9%
図書室	12	8.6%
プレイルーム(乳幼児室)	28	20.1%
乳幼児向け季節行事	28	20.1%
ママCAFE	2	1.4%
その他	0	0.0%
無回答	0	0.0%
合 計	139	100.0%



※ひよこ・りす・うさぎ・プレスクール

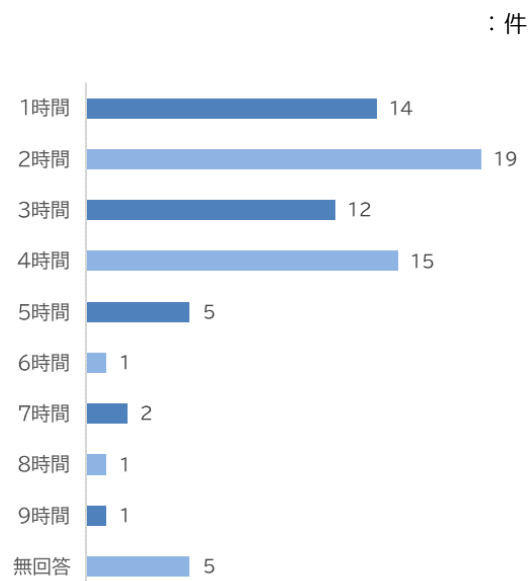
■利用回数はどのくらいですか

回 答	件数	割合
月 10 回以上	15	20.0%
月 6 回～9 回	25	33.3%
月 5 回以下	33	44.0%
無回答	2	2.7%
合 計	75	100.0%



■主な利用時間を教えてください

回 答	件数	割合
1 時間	14	18.7%
2 時間	19	25.3%
3 時間	12	16.0%
4 時間	15	20.0%
5 時間	5	6.7%
6 時間	1	1.3%
7 時間	2	2.7%
8 時間	1	1.3%
9 時間	1	1.3%
無回答	5	6.7%
合 計	75	100.0%



■児童センターに関する満足度(グラフ)

No.	設 問	はい	いいえ	わからない (どちらでもない)	無回答
1	この児童館の情報（ホームページ、パンフレット等）は、事前に簡単に入手できましたか。	82.7%	14.7%	2.7%	
2	その情報は、わかりやすい内容になっていましたか。	74.7%	4.0%	21.3%	
3	見学や、体験利用等を快く受け入れてくれましたか。	89.3%		9.3%	1.3%
4	利用の際に守るべきルール（きまり）は、わかりやすいものになっていますか。	97.3%		2.7%	
5	児童館の施設やトイレ等は、清潔に保たれていると思いますか。	94.7%		5.3%	
6	感染症対策はなされていると思いますか。 (マスク・手洗い・消毒・喚起など)	89.3%		10.7%	
7	利用しやすい環境、雰囲気はありますか。	98.7%			1.3%
8	スペースは、利用者が使えるような体制がとられていると思いますか。	98.7%			1.3%
9	同年齢、異年齢の子との交流の工夫はありますか。	76.0%		24.0%	
10	児童館で提供している事業（行事・相談・講座・プログラム等）は、充実していますか。	93.3%		5.3%	1.3%
11	利用者のニーズを踏まえた事業・活動が行われていると思いますか。	93.3%		5.3%	1.3%
12	子育て等の相談をしたり、児童館に対する意見等を述べるなど、気軽に対話できるような環境となっていますか。	76.0%	1.3%	22.7%	
13	利用者からの意見や提案に対して真摯に向き合っていますか。	82.7%		16.0%	1.3%
14	利用者からの苦情に対して適切に対応していますか。	74.7%		25.3%	
15	意見や提案および苦情に対する説明はわかりやすいものでしたか。	77.3%	1.3%	21.3%	
16	地域との協働のもとに事業・活動が行われていると思いますか。	84.0%		16.0%	
17	児童館で相談等をした内容が、他人に漏れていたというような経験はありますか。	60.0%	32.0%	8.0%	
18	職員の配置は十分であると思いますか。	88.0%		12.0%	
19	職員は個々の児童・保護者等の状態等を考慮した接し方をしていると思いますか。	92.0%		8.0%	
20	障がいのある児童への配慮は、十分なされていると思いますか。	64.0%		36.0%	

<総合的な感想>		大変満足	満足	どちらともいえない	不満	大変不満	無回答
児童館のサービスを総合的にみて、どのように感じていらっしゃいますか		41.3%	57.3%	1.3%			

■児童センターに関する満足度(数値) 上段…回答数/下段…割合

No.	設 問	評 点				合計
		はい	いいえ	わからない (どちらでもない)	無回答	
1	この児童館の情報（ホームページ、パンフレット等）は、事前に簡単に入手できましたか。	62	11	2	0	75
		82.7%	14.7%	2.7%	0.0%	100.0%
2	その情報は、わかりやすい内容になっていましたか。	56	3	16	0	75
		74.7%	4.0%	21.3%	0.0%	100.0%
3	見学や、体験利用等を快く受け入れてくれましたか。	67	1	7	0	75
		89.3%	1.3%	9.3%	0.0%	100.0%
4	利用の際に守るべきルール（きまり）は、わかりやすいものになっていますか。	73	0	2	0	75
		97.3%	0.0%	2.7%	0.0%	100.0%
5	児童館の施設やトイレ等は、清潔に保たれていると思いますか。	71	0	4	0	75
		94.7%	0.0%	5.3%	0.0%	100.0%
6	感染症対策はなされていると思いますか。 (マスク・手洗い・消毒・換気など)	67	0	8	0	75
		89.3%	0.0%	10.7%	0.0%	100.0%
7	利用しやすい環境、雰囲気はありますか。	74	0	1	0	75
		98.7%	0.0%	1.3%	0.0%	100.0%
8	スペースは、利用者が使えるような体制がとられていると思いますか。	74	0	1	0	75
		98.7%	0.0%	1.3%	0.0%	100.0%
9	同年齢、異年齢の子との交流の工夫はありますか。	57	0	18	0	75
		76.0%	0.0%	24.0%	0.0%	100.0%
10	児童館で提供している事業（行事・相談・講座・プログラム等）は、充実していますか。	70	1	4	0	75
		93.3%	1.3%	5.3%	0.0%	100.0%
11	利用者のニーズを踏まえた事業・活動が行われていると思いますか。	70	1	4	0	75
		93.3%	1.3%	5.3%	0.0%	100.0%
12	子育て等の相談をしたり、児童館に対する意見等を述べるなど、気軽に対話できるような環境となっていますか。	57	1	17	0	75
		76.0%	1.3%	22.7%	0.0%	100.0%
13	利用者からの意見や提案に対して真摯に向き合っていますか。	62	1	12	0	75
		82.7%	1.3%	16.0%	0.0%	100.0%
14	利用者からの苦情に対して適切に対応していますか。	56	0	19	0	75
		74.7%	0.0%	25.3%	0.0%	100.0%
15	意見や提案および苦情に対する説明はわかりやすいものでしたか。	58	1	16	0	75
		77.3%	1.3%	21.3%	0.0%	100.0%
16	地域との協働のもとに事業・活動が行われていると思いますか。	63	0	12	0	75
		84.0%	0.0%	16.0%	0.0%	100.0%
17	児童館で相談等をした内容が、他人に漏れていたというような経験はありますか。	45	24	6	0	75
		60.0%	32.0%	8.0%	0.0%	100.0%
18	職員の配置は十分であると思いますか。	66	0	9	0	75
		88.0%	0.0%	12.0%	0.0%	100.0%
19	職員は個々の児童・保護者等の状態等を考慮した接し方をしていると思いますか。	69	0	6	0	75
		92.0%	0.0%	8.0%	0.0%	100.0%
20	障がいのある児童への配慮は、十分なされていると思いますか。	48	0	27	0	75
		64.0%	0.0%	36.0%	0.0%	100.0%

<総合的な感想>	大変満足	満足	どちらとも いいえない	不満	大変 不満	無回答	合計
児童館のサービスを総合的にみて、どのように感じていますか	31	43	1	0	0	0	75
	41.3%	57.3%	1.3%	0.0%	0.0%	0.0%	1.3%

■自由回答(意見・要望、その他)

1	いつも有難うございます。立川児童館の皆さんが温かくて大好きです。
2	一年に2回孫と会い遊ぶために利用させて頂いています。いつも温かな対応を有難うございます。
3	年間を通してほぼ毎日OPENしていて本当に助かっています。安心して仕事ができる日々です。居場所があるって有り難いです。
4	大変ご親切にして頂いている。
5	いつも有難うございます。立川児童館の皆さんが温かくて大好きです。
6	小学生一人で参加しやすい行事が沢山あって助かっています。
7	いつもお世話になっております。
8	トイレなど館内が綺麗になってよかった。
9	工作を楽しく使わせて頂いています。お世話になります。有難うございます。
10	有難うございます。
11	職員の皆様の対応、お人柄がとくに良く、親子で大変お世話になっております。これからも居心地の良い素敵な立川児童館であってほしいです。いつも有難うございます。乳幼児のおもちゃの電池を入れて頂けたらより有り難いです。
12	子どもも楽しそうにしています。
13	乳幼児クラスの申し込みについて、5日前ではなく1週間前にして頂きたい。
14	いつもお世話になっております。ひよこの先生達はとても優しく穏やかで通いやすいです(ママ達もそう話をしています)。外ですれ違った時も挨拶をして下さいました。今後も宜しくお願いします。予約の際、毎月年齢と電話番号を聞かれますが、登録済の場合は省略できるととても助かります。
15	いつも子どもが楽しませてもらってます。
16	有難うございます。
17	家に置けないような大きいおもちゃから、幅広いおもちゃがあって楽しく遊んでいます。
18	夕方まで開いているのも助かります。
19	職員の方皆様、親切で話しやすいです。
20	「りすタイム」に楽しく参加しています。企画して頂き有難うございます。
21	階段しかないのが不便。トイレは使ったことがない。ベビーカーの置きスペースが広くあった方がいいと思う。
22	職員の方々が本当にフレンドリーです。行事がいつも楽しくて楽しみです。家族そろって参加しています。地域あげてのイベントも本当にすごいです。感謝しかありません。
23	今後も宜しくお願いします。
24	いつもお世話になっております。

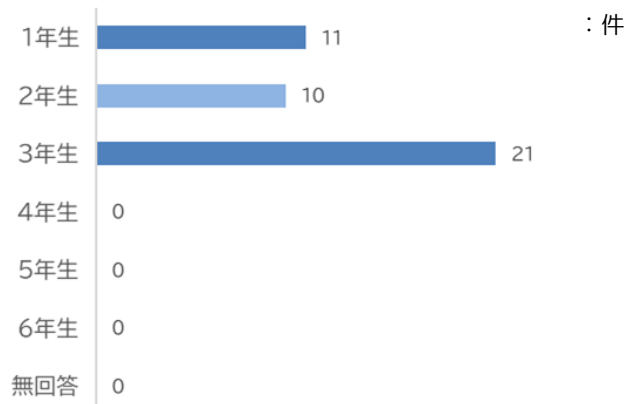
25	ひよこルームで他のママさん達と交流できるのがとても有難いです。
26	おもちゃが沢山あって子どもと楽しそうにあそんでいます。
27	駐輪場の段差が無くなれば、より良いと思います。
28	乳児室が複数人利用できるようにしてほしいです。
29	いつも楽しく参加できています。有難うございます。
30	隣接する区から通わせて頂いているにも関わらず優しくご対応頂いて、とても感謝しております。
31	防災訓練なども館内利用者全てが参加できるよう、配慮がありいざという時の備えもしっかりしていて心強くなりました。
32	日本語話者ではない子どもに向けての声かけについて、どのように対応すべきか親御さんに丁寧なヒアリングをされていた様子をチラッと拝見したことがあり、とても感心しました。
33	今後も今までと小名仕様に児童館を使わせて頂けるととても助かります。いつも有難うございます。
34	大変使わせてもらっています。
35	いつも有難うございます。
36	有難うございます。
37	いつも職員の皆さんが優しく声を掛けてくれて子どもも楽しく遊んでいます。子どもも児童館が大好きです。いつも有難うございます。
38	いつも有難うございます。

(4)学童クラブ(小学生)

配布数	80	回答数	42	回答率	52.5%
-----	----	-----	----	-----	-------

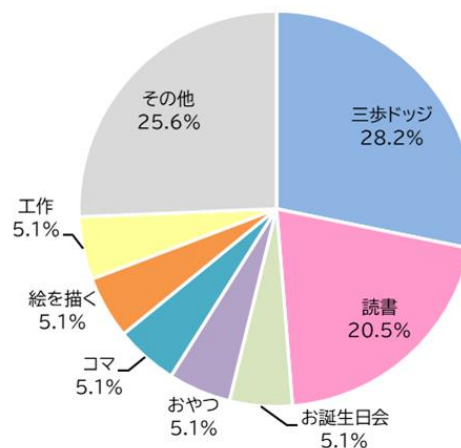
■あなたは何年生ですか

回答	件数	割合
1年生	11	26.2%
2年生	10	23.8%
3年生	21	50.0%
4年生	0	0.0%
5年生	0	0.0%
6年生	0	0.0%
無回答	0	0.0%
合計	42	100.0%

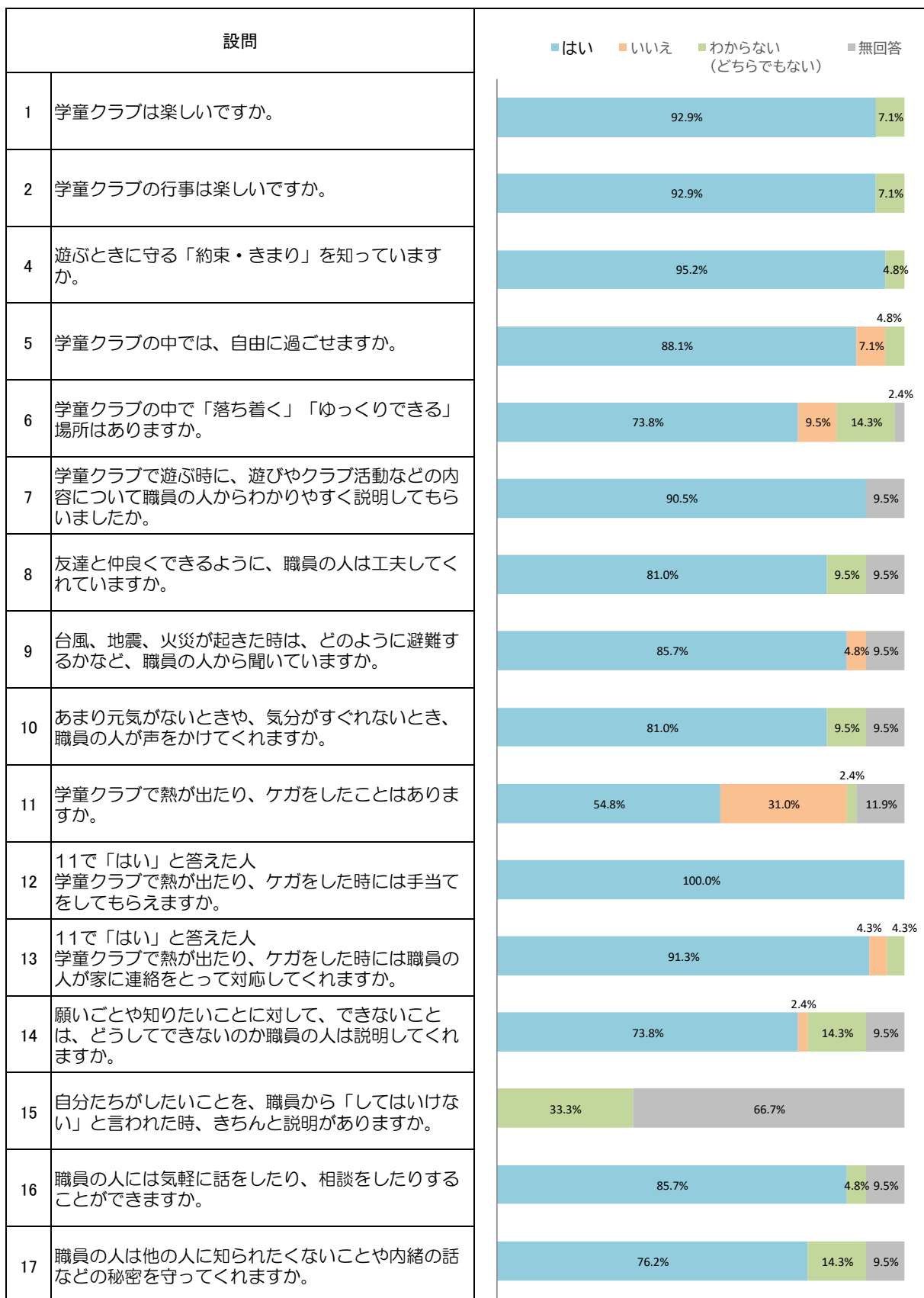


■学童クラブの遊びで楽しみにしていることは何ですか

回答	件数	割合
三歩ドッジ	11	28.2%
読書	8	20.5%
お誕生日会	2	5.1%
おやつ	2	5.1%
コマ	2	5.1%
絵を描く	2	5.1%
工作	2	5.1%
その他	10	25.6%
合計	39	100.0%



■学童クラブ(小学生)に関する満足度(グラフ)



■学童クラブ(小学生)に関する満足度(数値) 上段…回答数/下段…割合

No.	設 問	評 点				
		はい	いいえ	わからない (どちらでもない)	無回答	合計
1	学童クラブは楽しいですか。	39	0	3	0	42
		92.9%	0.0%	7.1%	0.0%	100.0%
2	学童クラブの行事は楽しいですか。	39	0	3	0	42
		92.9%	0.0%	7.1%	0.0%	100.0%
4	遊ぶときに守る「約束・きまり」を知っていますか。	40	0	2	0	42
		95.2%	0.0%	4.8%	0.0%	100.0%
5	学童クラブの中では、自由に過ごせますか。	37	3	2	0	42
		88.1%	7.1%	4.8%	0.0%	100.0%
6	学童クラブの中で「落ち着く」「ゆっくりできる」場所がありますか。	31	4	6	1	42
		73.8%	9.5%	14.3%	2.4%	100.0%
7	学童クラブで遊ぶ時に、遊びやクラブ活動などの内容について職員の人からわかりやすく説明してもらいましたか。	38	0	0	4	42
		90.5%	0.0%	0.0%	9.5%	100.0%
8	友達と仲良くできるように、職員の方は工夫してくれていますか。	34	0	4	4	42
		81.0%	0.0%	9.5%	9.5%	100.0%
9	台風、地震、火災が起きた時は、どのように避難するかなど、職員の人から聞いていますか。	36	2	0	4	42
		85.7%	4.8%	0.0%	9.5%	100.0%
10	あまり元気がないときや、気分がすぐれないとき、職員の方が声をかけてくれますか。	34	0	4	4	42
		81.0%	0.0%	9.5%	9.5%	100.0%
11	学童クラブで熱が出たり、ケガをしたことはありますか。	23	13	1	5	42
		54.8%	31.0%	2.4%	11.9%	100.0%
12	11で「はい」と答えた人 学童クラブで熱が出たり、ケガをした時に手当をしてもらえますか。	23	0	0	0	23
		100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%
13	11で「はい」と答えた人 学童クラブで熱が出たり、ケガをした時には職員の方が家に連絡をとって対応してくれますか。	21	1	1	0	23
		91.3%	4.3%	4.3%	0.0%	100.0%
14	願いごとや知りたいことに対して、できないことは、どうしてできないのか職員の方は説明してくれますか。	31	1	6	4	42
		73.8%	2.4%	14.3%	9.5%	100.0%
15	自分たちがしたいことを、職員から「してはいけない」と言われた時、きちんと説明がありますか。		0	2	4	6
		0.0%	0.0%	33.3%	66.7%	100.0%
16	職員の人には気軽に話をしたり、相談をしたりすることが出来ますか。	36	0	2	4	42
		85.7%	0.0%	4.8%	9.5%	100.0%
17	職員の方は他の人に知られたくないことや内緒の話などの秘密を守ってくれますか。	32	0	6	4	42
		76.2%	0.0%	14.3%	9.5%	100.0%

■自由回答(意見・要望、その他)

1	毎日好きなことができるといい。
2	最強王図鑑、ファールさんの本、ベッド、ペット(ハムスター)、落ち着いて勉強できる部屋、ポスター、ぬいぐるみ、虫のおもちゃ、貝殻、布団、ソファー。
3	避難訓練をしたことがない。
4	もっと遊んでほしい。
5	プラバン作り。
6	友達とケンカをしない。職員にもっと相談したい。
7	1週間に1回は、昔の遊びタイムみたいなのをやってほしい。(図工室にあるコマ・けん玉以外)
8	おやつを5個にしてほしい。
9	立花児童館にあるような、ハシゴで天井に登れる遊具がほしい。
10	特にかえるところはありません。
11	図書室では、たまに遊んでうるさくなってしまうから、本を読む人と他の遊びの人を分けてほしい。

(データ)学童クラブでの遊びで楽しみにしていることは何ですか

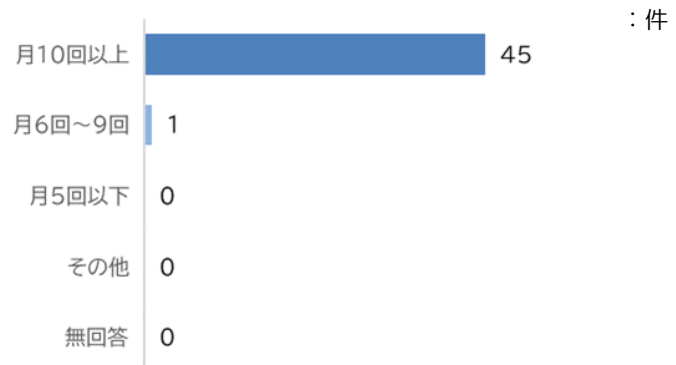
三歩ドッジ	11	折り紙	1
読書	8	散歩	1
お誕生日会	2	将棋	1
おやつ	2	シルバニア	1
コマ	2	誕生日パーティーのおやつ	1
絵を描く	2	友達と会える	1
工作	2	友達がいっぱいいる	1
		野球	1
		りかちゃん	1
		レゴ	1
		合計	39

(5)学童クラブ(保護者)

配布数	76	回答数	46	回答率	60.5%
-----	----	-----	----	-----	-------

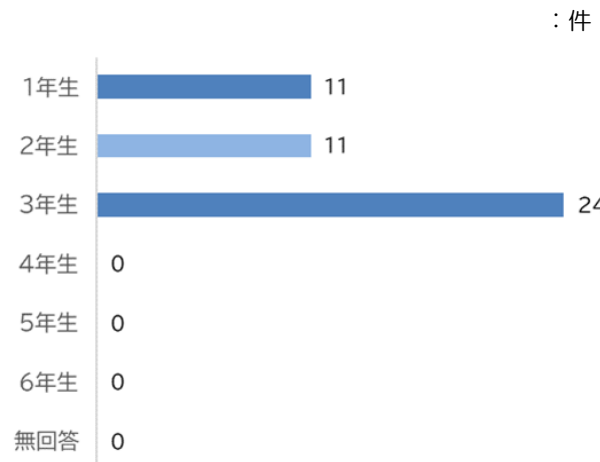
■お子さまの利用回数はどのくらいですか

回答	件数	割合
月10回以上	45	97.8%
月6回~9回	1	2.2%
月5回以下	0	0.0%
その他	0	0.0%
無回答	0	0.0%
合計	46	100.0%

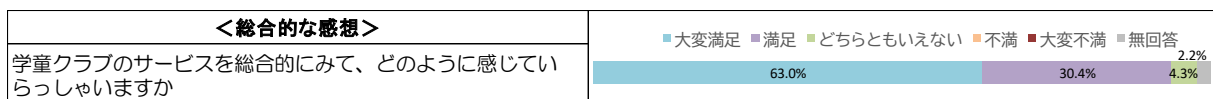
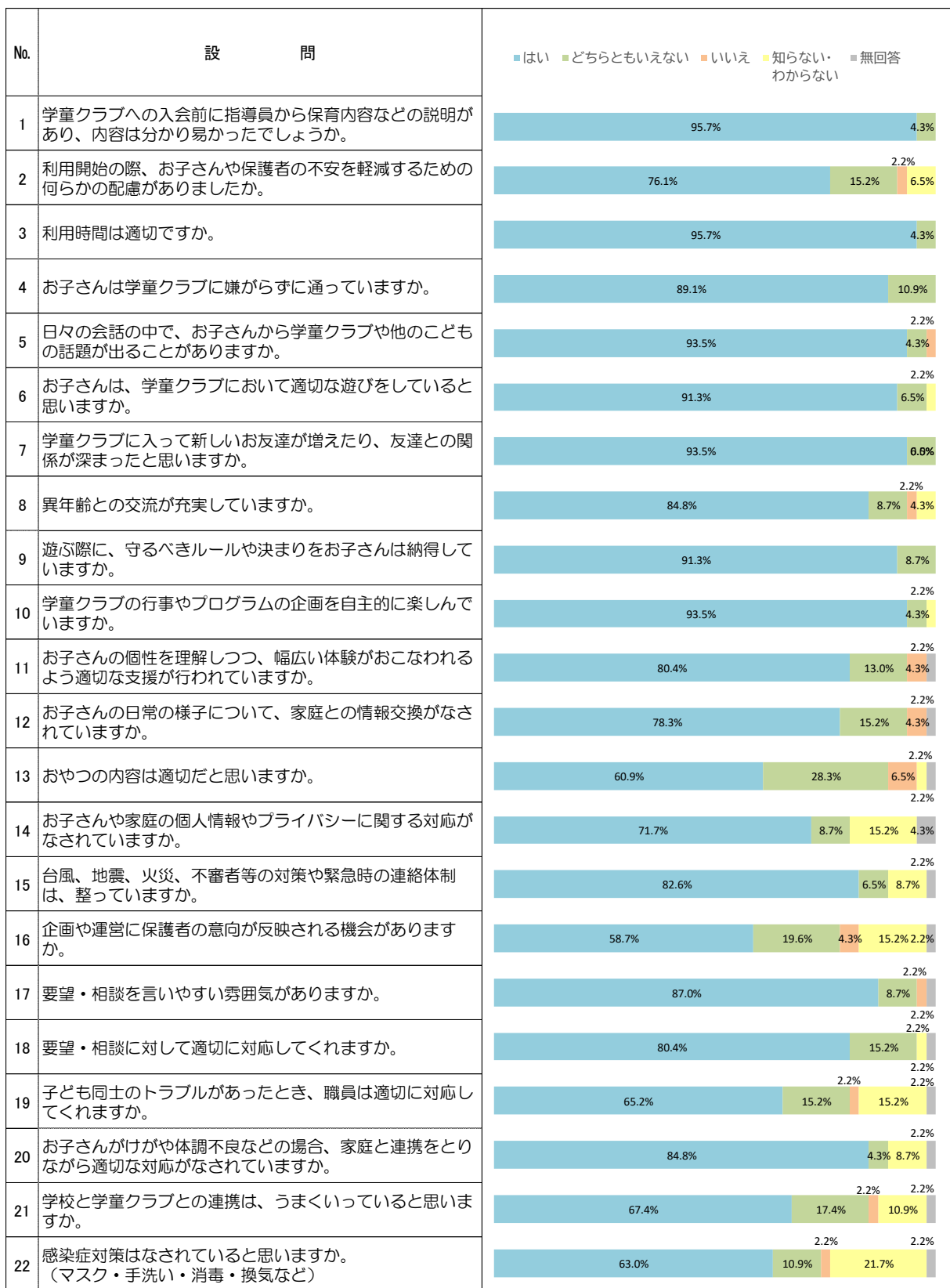


■お子さまは何年生ですか

回答	件数	割合
1年生	11	23.9%
2年生	11	23.9%
3年生	24	52.2%
4年生	0	0.0%
5年生	0	0.0%
6年生	0	0.0%
無回答	0	0.0%
合計	46	100.0%



■学童クラブ(保護者)に関する満足度(グラフ)



■学童クラブ(保護者)に関する満足度(数値) 上段…回答数/下段…割合

No.	設 問	評 点					合計	
		はい	どちらともいえない	いいえ	知らない・わからない	無回答		
1	学童クラブへの入会前に、指導員から保育内容などの説明があり、内容は分かり易かったでしょうか。	44	2	0	0	0	46	
		95.7%	4.3%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%	
2	利用開始の際、お子さんや保護者の不安を軽減するための何らかの配慮がありましたか。	35	7	1	3	0	46	
		76.1%	15.2%	2.2%	6.5%	0.0%	100.0%	
3	利用時間は適切ですか	44	2	0	0	0	46	
		95.7%	4.3%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%	
4	お子さんは学童クラブに嫌がらずに通っていますか。	41	5	0	0	0	46	
		89.1%	10.9%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%	
5	日々の会話の中で、お子さんから学童クラブや他のこどもの話題が出ることはありますか。	43	2	1	0	0	46	
		93.5%	4.3%	2.2%	0.0%	0.0%	100.0%	
6	お子さんは、学童クラブにおいて適切な遊びをしていると思いますか。	42	3	0	1	0	46	
		91.3%	6.5%	0.0%	2.2%	0.0%	100.0%	
7	学童クラブに入って新しいお友達が増えたり、友達との関係が深まったと思いますか。	43	3	0	0	0	46	
		93.5%	6.5%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%	
8	異年齢との交流が充実していますか。	39	4	1	2	0	46	
		84.8%	8.7%	2.2%	4.3%	0.0%	100.0%	
9	遊ぶ際に、守るべきルールや決まりをお子さんは納得していますか。	42	4	0	0	0	46	
		91.3%	8.7%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%	
10	学童クラブの行事やプログラムの企画を自主的に楽しんでいますか。	43	2	0	1	0	46	
		93.5%	4.3%	0.0%	2.2%	0.0%	100.0%	
11	お子さんの個性を理解しつつ、幅広い体験がおこなわれるよう適切な支援が行われていますか。	37	6	2	0	1	46	
		80.4%	13.0%	4.3%	0.0%	2.2%	100.0%	
12	お子さんの日常の様子について、家庭との情報交換がなされていますか。	36	7	2	0	1	46	
		78.3%	15.2%	4.3%	0.0%	2.2%	100.0%	
13	おやつの内容は適切だと思いますか。	28	13	3	1	1	46	
		60.9%	28.3%	6.5%	2.2%	2.2%	100.0%	
14	お子さんや家庭の個人情報やプライバシーに関する対応がなされていますか。	33	4	0	7	2	46	
		71.7%	8.7%	0.0%	15.2%	4.3%	100.0%	
15	台風、地震、火災、不審者等の対策や緊急時の連絡体制は、整っていますか。	38	3	0	4	1	46	
		82.6%	6.5%	0.0%	8.7%	2.2%	100.0%	
16	企画や運営に保護者の意向が反映される機会がありますか。	27	9	2	7	1	46	
		58.7%	19.6%	4.3%	15.2%	2.2%	100.0%	
17	要望・相談を言いやすい雰囲気がありますか。	40	4	1	0	1	46	
		87.0%	8.7%	2.2%	0.0%	2.2%	100.0%	
18	要望・相談に対して適切に対応してくれますか。	37	7	0	1	1	46	
		80.4%	15.2%	0.0%	2.2%	2.2%	100.0%	
19	子ども同士のトラブルがあったとき、職員は適切に対応してくれますか。	30	7	1	7	1	46	
		65.2%	15.2%	2.2%	15.2%	2.2%	100.0%	
20	お子さんがけがや体調不良などの場合、家庭と連携をとりながら適切な対応がなされていますか。	39	2	0	4	1	46	
		84.8%	4.3%	0.0%	8.7%	2.2%	100.0%	
21	学校と学童クラブとの連携は、うまくいっていると思いますか。	31	8	1	5	1	46	
		67.4%	17.4%	2.2%	10.9%	2.2%	100.0%	
22	感染症対策はなされていると思いますか。 (マスク・手洗い・消毒・換気など)	29	5	1	10	1	46	
		63.0%	10.9%	2.2%	21.7%	2.2%	100.0%	
<総合的な感想>		大変満足	満足	どちらともいえない	不満	大変不満	無回答	合計
学童クラブのサービスを総合的にみて、どのように感じていますか		29	14	2	0	0	1	46
		63.0%	30.4%	4.3%	0.0%	0.0%	2.2%	100.0%

■自由回答(意見・要望、その他)

1	今年度からお世話になっていますが、毎日楽しそうに通っていてとても安心しています。イベントなども工夫されたものが多く、とても成長につながっていると感じます。家庭(親)でもなく、学校の先生でもなく、学童の職員さんの存在というものも、子どもにとってとても大事だと思います。いつも有難うございます。
2	少し時間に遅れてしまった時にも温かく対応して下さい、いつも感謝しております。他の学校の子と仲良しになれたのも学童のお蔭です。この間、初めて友達同士で約束し、休みの日にも遊びました。皆様のおかげで、毎日楽しく学童に通わせて頂いております。忙しく連絡帳にもなかなか書けませんが、いつも感謝しかありません。本当に有難うございます。
3	体育室での遊びを楽しみにしていて、とてもいい活動ができています。有り難いです。
4	いつも子どもが楽しみに学童に行っています。学童の話を笑顔でいつもしてくれて安心しています。職員の方々もいつも明るく楽しく、子ども達のことを見守って信じて頂き有難うございます。
5	平日 18 時まで仕事をしていると、終わってから病院に連れて行くことが難しく、合いまを見て抜け出して連れて行きたいのですが、その場合一度学童を出ると戻れないということなので困っています。1 時間以内の中抜けをさせて頂けたら助かるのになと思います。
6	学童から一人帰りで習い事に行く場合、ランドセル・サブバックに加え、更に習い事の道具も持たせなければなりません。1 年生はまだ体も小さく、普段の荷物量でいっぱい입니다。それに加え、雨が降っていると傘も差さなければいけません。親が後からランドセルなどの荷物を回収しに行くのでは難しいでしょうか？1 時間以内には必ず行けます。短い時は 15 分程度預かって頂ければいいのですが。子どもが安全に習い事まで通うためです。
7	おやつはお菓子とチョコが多いような気がします。あまり体によくない物は避けて頂きたいです。ヨーグルトやフルーツが多いと有難いです。
8	職員の方々、とても一緒に懸命に活動してくださっており、何も心配ありません。問 4 もみどりつきクラブにも行きたくあるためです。強いて言えば、大規模修繕で何か月も移転していたわりに、トイレがつかえなかったり、エアコンが壊れたり、設備に老朽化があるのが耐震の面も含めて心配です。
9	子どもを安心安全な場所へ預けられるのは働く親にとっては大変有難いと思っています。ただ、周りにいまだに学童に落ちる子がいます。毎日定員マックスが登室する訳ではないと思うので、落ちた子・ご家庭のことをもう少し考えてあげられたらなと思います。
10	いつも有難うございます。こちらからの連絡ができていない時など、確認の連絡を丁寧にして頂き、安心して通わせることができています。

11	休暇中イベント企画等をして頂き、有難うございます。嫌がることなく楽しく通えて、安心してしています。
12	いつも大変お世話になり、ありがとうございます。児童館も併設しており、学童の職員さんはじめ、他の職員さん達も本当によく見て頂いていて感謝しかありません。「休みの日も学童に行きたい」「長期休みに朝から行きたい」と、家の次にいたい場所となっています。コロナ禍の時は、十分に注意をして頂き、過ごしやすくして頂きました。コロナが明けてからは楽しいイベント開催もして頂き、卒業した上の子も羨ましがっています。何年に1回か、墨田区から委託を受ける時期の更新があると聞きました。今のワーカーズコープさんに続けて頂きたいです。これからも学童・児童館のことは家庭でも協力していきたいと思えます。これからも運営を頑張ってほしいです。
13	いつもお忙しい中、ご対応有難うございます。
14	お菓子ではないおやつを増やしてほしい。
15	本人はとても楽しそうにしているので、親としては安心して通わせられています。いつも有難うございます。
16	いつも有難うございます。ご迷惑をおかけすることも多いかと思いますが、宜しくお願いいたします。
17	有難うございます。おかげで働けます。
18	4年生以上も通えるとよいです。
19	誕生日会の曜日が固定されているので、月によって曜日の変更があると参加できたり、できなかったりしてよいなと思えます。
20	学童を楽しいと本人から聞いており、喜んで行っているので感謝しております。いつも有難うございます。
21	いつも本当に有難うございます。
22	アレルギー対策について注意深く対応して下さいととても感謝しています。本館学童はクラブ室以外も利用できるの、子どもはよく図書室にいるようです。体を動かす遊びはあまりしないようですが、楽しく過ごしているようで安心してしています。これからも宜しくお願い致します。
23	立川の学童クラブなので、他の学校の友達もできて、毎日楽しく通っていて本当に有り難いです。本当によく子ども達を見てくれていると感じているので、逆にこれから4年生以降、学童が終わってしまうのが不安です。
24	とても喜んで通園しております。いつも有難うございます。
25	もう少ししっかり学習時間が確保できると有難いです。いつも有難うございます。
26	職員の方が児童館の担当か、学童の担当か区別がつきにくくなったと思えます。子どももよくわかっていないようです。シフトの関係もあると思えますがどのような時に児童館の方が学童の対応されるのかご案内頂けると助かります。宜しくお願い致します。
27	いつも有難うございます。体育室や図書室など遊ぶ場所が複数あり、毎日楽しくすごせているようです。

28	いつも有難うございます。子どもも楽しく通わせて頂いています。今後とも宜しくお願 い致します。
29	職員さん達が皆さん温かく、子どもの得意なことや苦手なことに寄り添って対応して頂 いています。
30	イベントも多く、子どもも楽しみにしています。
31	おたより「ゆめわかば」がカラーだと嬉しいです。モノクロだと我が子なのかもよく分から ずです。
32	学童で撮影をして下さった写真を購入できたら嬉しいです。
33	受付に人が不在なことがあり、誰でも入れそうで、セキュリティー面が心配なところがあ ります。
34	子ども達の居場所を作って下さり有難うございます。
35	何よりも子どもが毎回楽しんで利用していて、行くのを楽しみにしていることが本当に有 り難く感謝しています。安心して過ごせる場所・成長できる場所です。有難うございま す。