

第2号様式

すみだ郷土文化資料館資料貸出承認書

平成 年 月 日

様

墨田区教育委員会
すみだ郷土文化資料館長

すみだ郷土文化資料館条例施行規則第2条第4項の規定に基づき、資料の貸出を承認いたします。

記

貸出資料名	分類・収蔵番号	数量	備考
利用目的			
利用場所			
利用方法			
輸送方法			
貸出期間	平成 年 月 日～ 年 月 日		
取扱責任者			

- 備考
- 貸出資料については、き損等がないよう責任を持って取り扱ってください。
 - 貸出期間内でも、墨田区教育委員会が必要があると認めるときは、貸出資料の返還を求めることがあります。
 - 貸出資料は、利用目的以外に利用しないでください。
 - 当館が提供者である旨を明らかにしてください。