

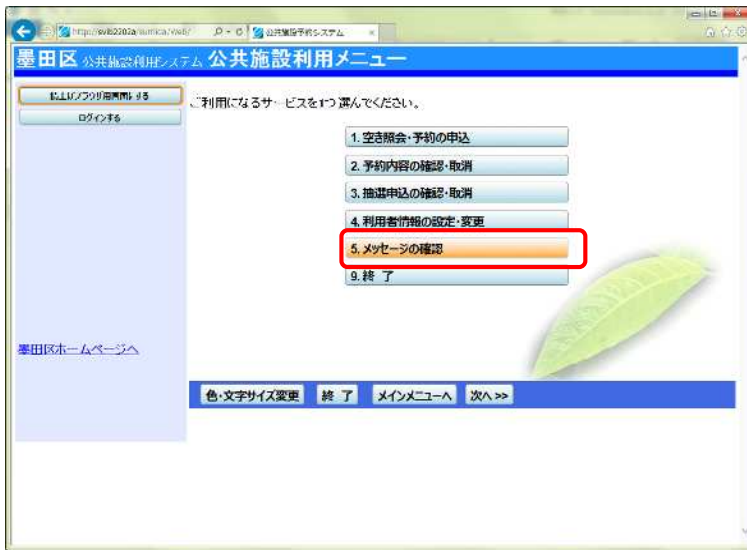
# 公共施設利用システム 操作ガイド (パソコン版) その他便利な機能のご紹介

## 目 次

1. メッセージの確認手順.....	1
2. 色・文字サイズの変更手順 .....	5
3. 読上げブラウザの変更手順 .....	8

## 1. メッセージの確認手順

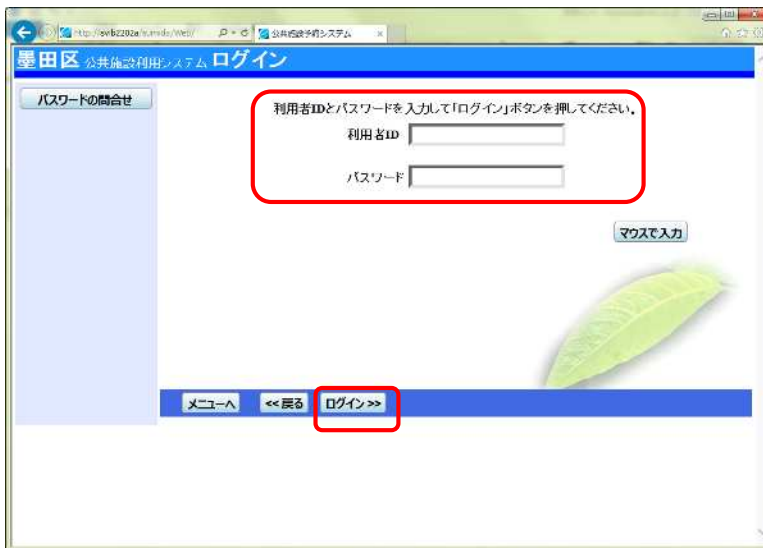
### 1. 公共施設予約メニュー



「5.メッセージの確認」を選択してください。



### 2. ログイン



利用者 ID とパスワードを入力し、「次へ」を押してください。  
既にログインしている場合は表示されません。



### 3. メッセージ一覧 (メッセージの確認)



メッセージ一覧が表示されます。確認したいメッセージの件名を選択してください。

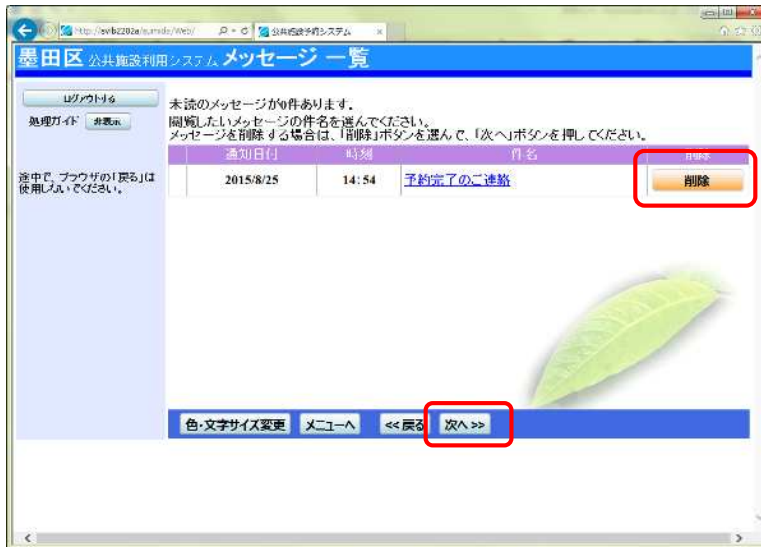


### 4. メッセージ詳細



メッセージの詳細が表示されます。  
メッセージの内容を確認し、「戻る」を押してください。

## 5. メッセージ一覧 (メッセージの削除)

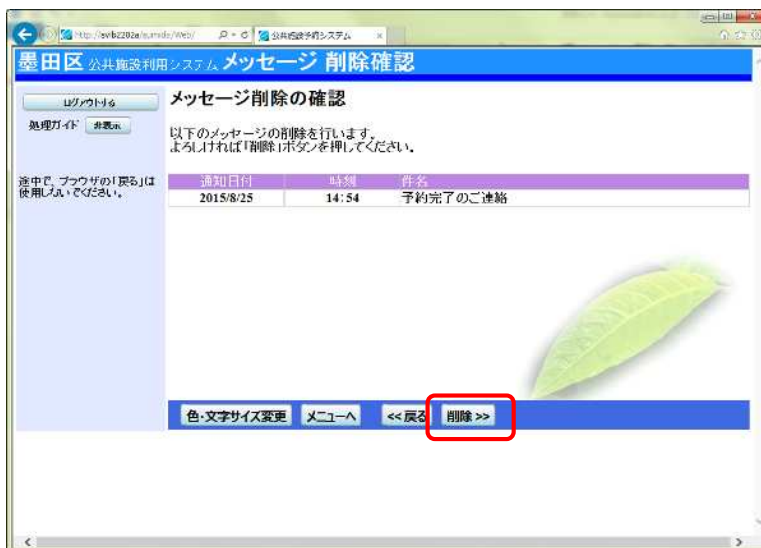


削除したいメッセージの「削除」ボタンを選択してください。複数選択することもできます。

既読のメッセージを削除する場合は「削除」を選択し、「次へ」を押してください。  
複数選択可

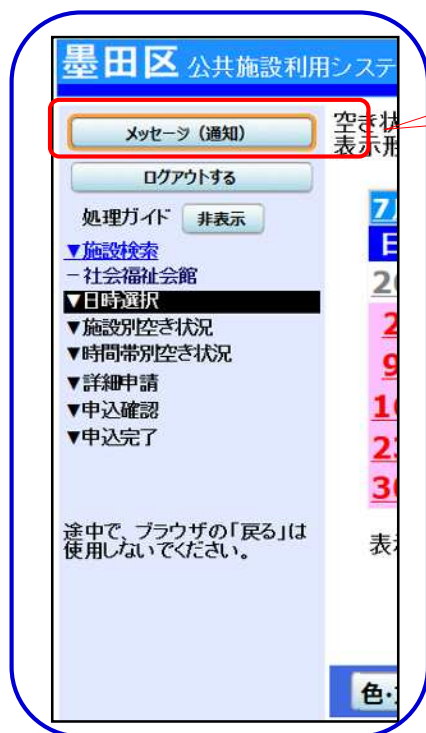


## 6. メッセージ削除確認



メッセージの内容を確認し、「削除」を押してください。  
削除されたら、メッセージ一覧画面に戻ります。

## 7. (補足) サイドメニューからのメッセージ確認



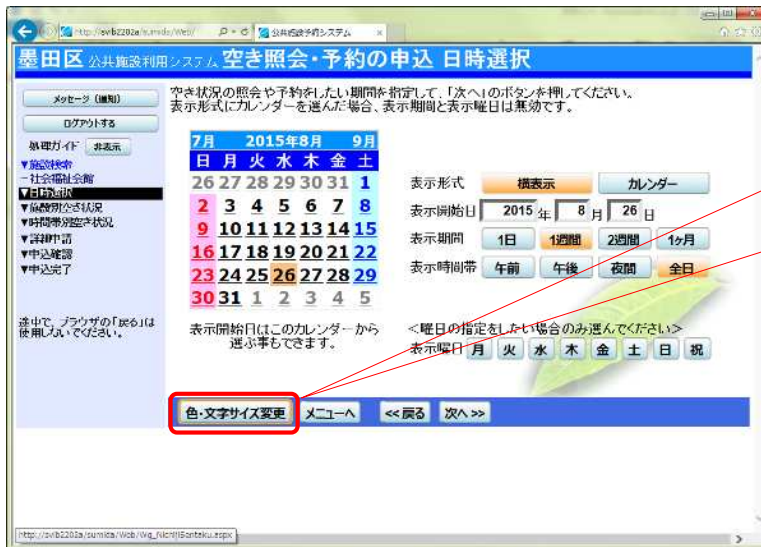
サイドメニュー内に表示されています。



サイドメニュー内の「メッセージ (通知)」を押してください。  
メッセージ一覧画面が表示されます。

## 2. 色・文字サイズの変更手順

### 1. 各画面から変更



画面左下の「色・文字サイズ変更」を押してください。

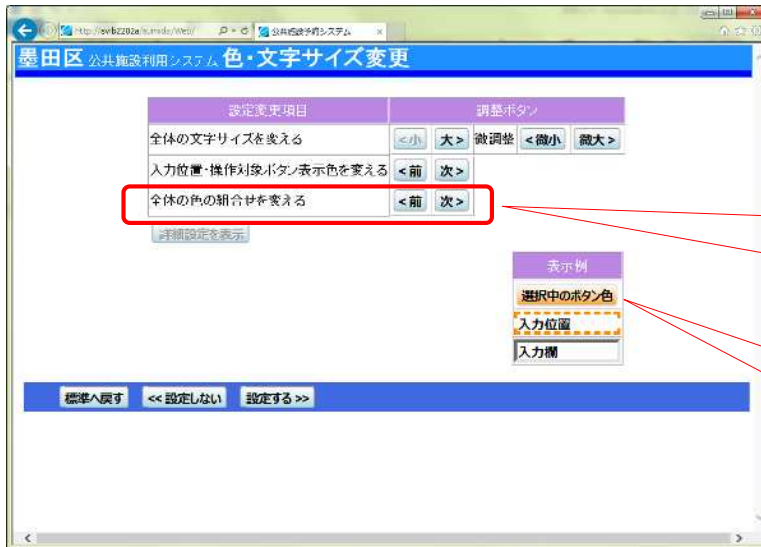


全体の文字サイズを変えるには



一番上の設定変更項目「全体の文字サイズを変える」の右隣にある「小」もしくは「大」を押すと、文字サイズが変わります。また「微小」、「微大」で微調整できます。

## 入力位置・操作対象ボタン表示色を変えるには

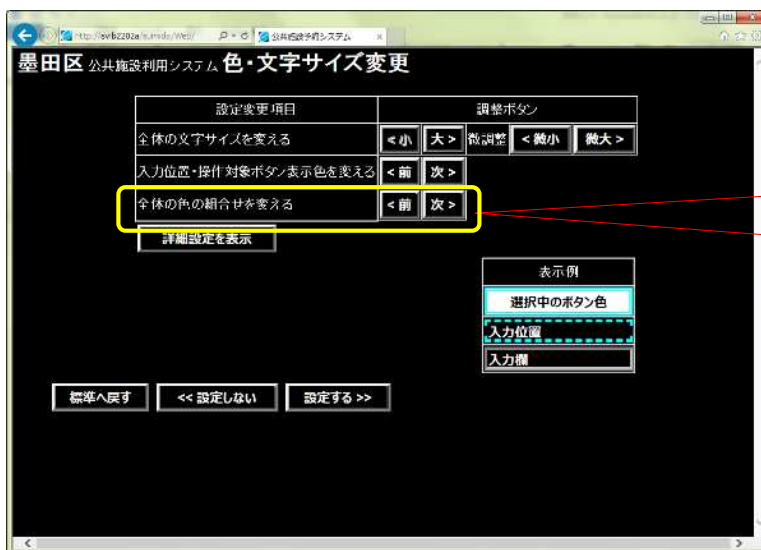


「前」「次」ボタンを押すと表示色が変わります。

表示色はここで確認できます。

上から二番目の設定変更項目「入力位置・操作対象ボタン表示色を変える」の右隣にある「前」もしくは「次」を押すと、表示色が変わります。

## 全体の色の組み合わせを変えるには

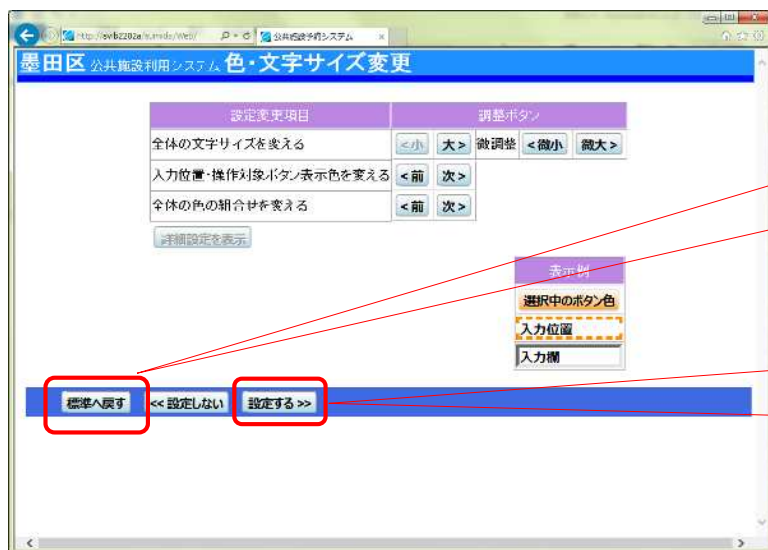


「前」「次」ボタンを押すと表示色が変わります。

一番下の設定変更項目「全体の色の組み合わせを変える」の右隣にある「前」もしくは「次」を押すと、画面やボタンの表示色が変わります。



## 2. 設定を保存する



「標準へ戻す」を押すと標準の文字サイズや表示色になります。

変更した内容でよろしければ、「設定する」ボタンを押してください。

見やすい色・文字サイズに変更したら、画面右下にある「設定する」を押してください。

標準に戻すには「標準へ戻す」を押してください。

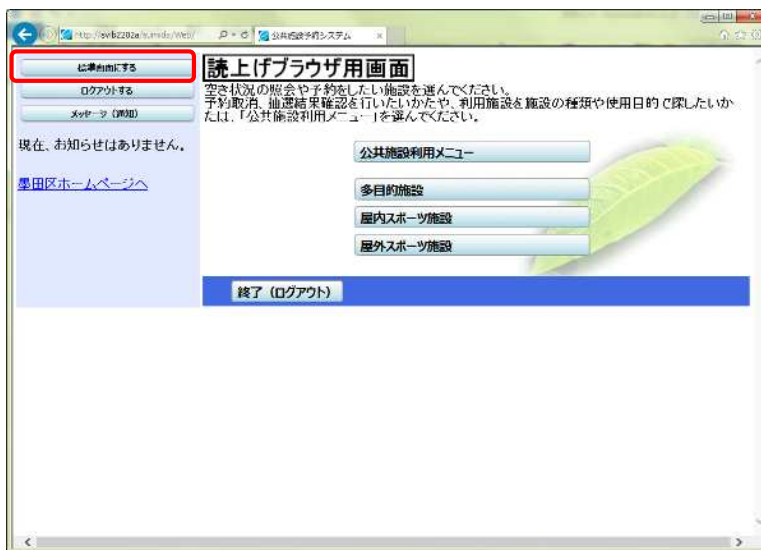
**設定した内容は次回ログイン時に自動的に反映されます。**



### 3. 読上げブラウザの変更手順



トップメニュー左上の「読上げブラウザ用画面にする」を押してください。



読上げブラウザ用画面が表示されます。ご利用になるサービスを選択してください。

「標準画面にする」を押すと通常画面にもどります。

**設定した内容は次回ログイン時に自動的に反映されます。**