

# 【記入例】 学校施設使用申請書兼使用料減免申請書

**1枚の申請書で申請できるのは、1か月分です。複数月分を申請する場合は、それぞれの月毎に申請書を提出してください。**  
 1枚の申請書で複数追記分の申請があった場合は、再度申請書のご提出をお願いする場合があります。

第3号様式

## 学校施設使用申請書 兼使用料減免申請書

墨田区教育委員会 様

申請年月日①		令和4年6月3日															
団体名②	〇〇倶楽部	登録番号	3××××														
住所	墨田区吾妻橋1-23-20																
申請者④	氏名	隅田 太郎	連絡先(電話)														
使用学校名	墨田区立 △△△ 小 学校																
使用施設	<input type="checkbox"/> 校庭 <input checked="" type="checkbox"/> 体育館(屋内運動場) <input type="checkbox"/> 柔・剣道場 <input type="checkbox"/> 普通教室 <input type="checkbox"/> 図書館 <input type="checkbox"/> 音楽室 <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 寺島中学校1階集会室 <input type="checkbox"/> 寺島中学校2階小集会室(会議室) <input type="checkbox"/> その他( )																
使用目的	バドミントン																
使用料の減免理由	<input type="checkbox"/> 区又は区の機関 <input type="checkbox"/> 官公署 <input type="checkbox"/> PTA、町会、青少年育成委員会等 <input type="checkbox"/> 社会教育関係登録団体 <input type="checkbox"/> その他( )																
使用日	使用人数	使用時間	時間区分	使用料	確認欄												
7月9日(日)	20人	12:00~15:00	<input type="checkbox"/> 午前1 <input type="checkbox"/> 午後2 <input type="checkbox"/> 午後3 <input type="checkbox"/> 夜間1 <input type="checkbox"/> 夜間2	690円													
7月10日(日)	10人	15:00~18:00	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後1 <input type="checkbox"/> 午後2 <input type="checkbox"/> 午後3 <input type="checkbox"/> 夜間1 <input type="checkbox"/> 夜間2	1,090円													
7月13日(水)	20人	18:00~21:00	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後1 <input type="checkbox"/> 午後2 <input type="checkbox"/> 午後3 <input type="checkbox"/> 夜間1 <input type="checkbox"/> 夜間2	690円													
7月20日(水)	10人	18:00~21:00	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後1 <input type="checkbox"/> 午後2 <input type="checkbox"/> 午後3 <input type="checkbox"/> 夜間1 <input type="checkbox"/> 夜間2	1,090円													
7月24日(日)	20人	12:00~15:00	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後1 <input type="checkbox"/> 午後2 <input type="checkbox"/> 午後3 <input type="checkbox"/> 夜間1 <input type="checkbox"/> 夜間2	690円													
7月27日(水)	10人	18:00~21:00	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後1 <input type="checkbox"/> 午後2 <input type="checkbox"/> 午後3 <input type="checkbox"/> 夜間1 <input type="checkbox"/> 夜間2	1,090円													
月 日( )	人	:00~:00	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後1 <input type="checkbox"/> 午後2 <input type="checkbox"/> 午後3 <input type="checkbox"/> 夜間1 <input type="checkbox"/> 夜間2	円													
月 日( )	人	:00~:00	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後1 <input type="checkbox"/> 午後2 <input type="checkbox"/> 午後3 <input type="checkbox"/> 夜間1 <input type="checkbox"/> 夜間2	円													
月 日( )	人	:00~:00	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後1 <input type="checkbox"/> 午後2 <input type="checkbox"/> 午後3 <input type="checkbox"/> 夜間1 <input type="checkbox"/> 夜間2	円													
月 日( )	人	:00~:00	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後1 <input type="checkbox"/> 午後2 <input type="checkbox"/> 午後3 <input type="checkbox"/> 夜間1 <input type="checkbox"/> 夜間2	円													
時間区分				計 4,380円													
<table border="1"> <tr> <th>午前</th> <th>午後1</th> <th>午後2</th> <th>午後3</th> <th>夜間1</th> <th>夜間2</th> </tr> <tr> <td>9:00~12:00</td> <td>12:00~15:00</td> <td>15:00~18:00</td> <td>16:00~18:00</td> <td>18:00~21:00</td> <td>19:00~21:00</td> </tr> </table>				午前	午後1	午後2	午後3	夜間1	夜間2	9:00~12:00	12:00~15:00	15:00~18:00	16:00~18:00	18:00~21:00	19:00~21:00	受付	副校長
午前	午後1	午後2	午後3	夜間1	夜間2												
9:00~12:00	12:00~15:00	15:00~18:00	16:00~18:00	18:00~21:00	19:00~21:00												

備考

太線内の枠内を記入してください。は該当するものにしをつけてください。  
 1枚の申請書で申し込みができるのは1か月分のみです。記入欄が不足する場合には、新しい申請書を使用してください。  
 学校施設利用登録団体や社会教育関係登録団体が申請する場合は、必ず登録証を提示してください。

(学校控)

「申請年月日」  
申請する日をご記入ください。

「団体名」「登録証番号」  
申請する団体の、団体名と登録証番号をご記入ください。  
(団体名と登録証番号は、登録証をご確認ください。)

「申請者」  
申請する方の、「住所」「氏名」「連絡先」をご記入ください。

「使用学校名」  
使用する学校名をご記入ください。

「使用施設」  
使用する施設に、 をご記入ください。その他に を入れた場合は、  
( ) に使用施設名をご記入ください。

「使用目的」  
使用する目的をご記入ください。(例: サッカー、バドミントン、会議)

「使用料の減免理由」  
使用料の減免を申請する場合は、該当する項目に をご記入ください。

「使用日」  
使用を希望する日にちと曜日をご記入ください。

「使用人数」  
使用予定の人数をご記入ください。

「使用時間」  
使用を希望する時間をご記入ください。  
申請できる時間枠は、平日と土日で異なります。  
使用できる時間は、「時間区分」の枠で区切られています。

「時間区分」  
下に記載されている時間区分の表を参考にいただき、  
該当する区分に✓を入れてください。

「使用料」  
「学校施設利用料金表」をご確認いただき、金額をご記入ください。

【記入例】学校施設利用券（施設管理人への提出時）

事前に購入した学校施設利用券の右側に、「利用日」「申請書番号(6桁)」「登録証番号(5桁)」を記入し、学校施設を利用する際、施設管理人に提出してください。  
 申請書番号は、承認書の右上に記載されている6桁の番号です。登録証番号は、お手持ちの登録証にてご確認ください。

学校施設利用券

墨田区学校施設利用券  
 <<校庭・社会教育関係団体(少年)・夜間(3時間)>> 150円

墨田区学校施設利用券  
 150円

●注意事項  
 ・学校施設利用の際は、本券を持参し、学校施設管理者にお渡しください。  
 ・学校控の半券部分には、「利用日」、「申請書番号」、「登録証番号」をご記入ください。  
 ・紛失等による再発行は致しませんので、大切に保管してください。  
 ・墨田区学校施設利用券の返金については、原則、学校施設利用登録や社会教育関係団体登録を廃止する場合のみ、申請書で対応します。  
 ・その他ご不明点等がありましたら、担当までお問い合わせください。

【担当】  
 墨田区教育委員会事務局庶務課施設係  
 TEL：03-5608-6497

お問合せ先：セブンチケット コールセンター 0077-787-711  
 発券店：セブン-イレブン 桜川店  
 払込票：1234567890123      2012.12.31 12:59      01枚/01枚中

セブンチケット コールセンター  
 0077-787-711

青枠内の ~ を必ず記入して、施設管理人に提出してください。

利用日  
 令和4年7月1日

申請書番号(6桁)  
 1 2 3 4 5 6

登録証番号(5桁)  
 3 x x x x

見本

承認書

申請年月日	年 月 日	登録番号	登録証番号
申請者	氏名	住所	連絡先(電話)
利用学校名	墨田区立 学校		
利用目的	<input type="checkbox"/> 校庭 体育館(屋内運動場) 音楽 習字場 音楽教室 <input type="checkbox"/> 図書室 公民館 公民館 中学校(中学校1階教室) <input type="checkbox"/> 中学校2階小集会所(公民館) その他( )		
利用料の請求理由	区又は区の機関 区立PTA、町会、青少年育成委員会等 社会教育関係団体等 (その他)		
利用日	時刻	利用料	回数
月 日	人	円	円
月 日	人	円	円
月 日	人	円	円
月 日	人	円	円
月 日	人	円	円
月 日	人	円	円
月 日	人	円	円
月 日	人	円	円
月 日	人	円	円
月 日	人	円	円
月 日	人	円	円
月 日	人	円	円
計		円	円

登録証

登録番号	登録証
氏名	
住所	
電話番号	
墨田区教育委員会	

墨田区立学校施設利用登録証
登録番号
氏名
住所
電話番号
墨田区教育委員会