

学校施設利用券購入方法（セブン-イレブンマルチコピー機操作手順）

学校施設利用券は、都内のセブン-イレブン店舗にて、店舗内のマルチコピー機を操作の上、払込票をレジに持参し支払いをすることで、購入できます。

マルチコピー機について

Q.セブン-イレブンのマルチコピー機ってどんなもの？

A.こんな形をした機械です。



タッチパネル

Q.店内のどこに置いてあるの？

A.お店によって設置場所が違います。店員さんに確認してください。

Q.どこを操作すれば施設利用券を購入するの？

A.タッチパネルを操作します。操作方法については、「セブン-イレブンマルチコピー機操作手順」をご覧ください。

学校施設利用券購入にあたっての注意事項

学校施設利用券に関するお問合せは、セブン-イレブン店舗ではお答え致しかねます。

学校施設利用券に関するマルチコピー機の操作方法等、学校施設利用券についてご不明な点がある場合は、右下の【お問合せ先】にご連絡ください。

【お問合せ先】

墨田区教育委員会事務局庶務課施設係

TEL：03-5608-6497

セブン-イレブンマルチコピー機操作手順 (1/2)

機種によって操作画面が異なることがあります

最初の画面で「チケット」を選択します。
行政サービスではありませんのでご注意ください。



「セブンチケット」を選択します。



「ファンクラブ・会員限定チケット」を選択します。



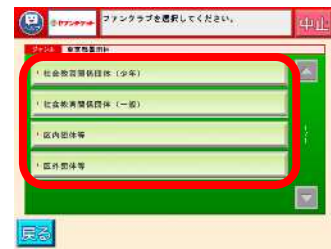
「学校施設利用券」を選択します。



「東京都墨田区」を選択します。



「登録区分」を選択します。



登録区分
登録番号: 10000 ~ 19999 【社会教育関係団体(少年)】
登録番号: 30000 ~ 39999 【社会教育関係団体(一般)】
登録番号: 50000 ~ 79999 【区内団体等】
登録番号: 90000 ~ 99999 【区外団体等】

「登録番号の1桁目」を入力します。
(1、3、5、7、9のいずれかの番号)



「利用施設」を選択します。



注意事項を確認し OK を押します。



次ページへ続く

セブン-イレブンマルチコピー機操作手順 (2/2)

機種によって操作画面が異なることがあります

「利用施設」を再度選択します。



「購入枚数」を選択し OK を押します。



購入する区分を間違えないようご注意ください。

利用券の購入区分

利用枠 (時間区分)	午前	午後1	午後2	午後3	午後4	夜間1	夜間2
利用券の 購入区分	昼間 (3時間)	昼間 (3時間)	昼間 (3時間)	昼間 (2時間)	夕方 (2時間)	夜間 (3時間)	夜間 (2時間)

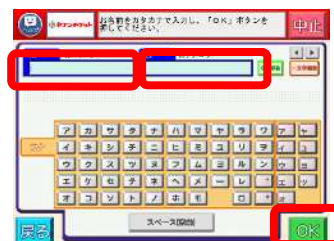
購入内容を確認し OK を押します。



「個人情報取り扱い」の確認し、同意する場合は、「同意する」を押します。

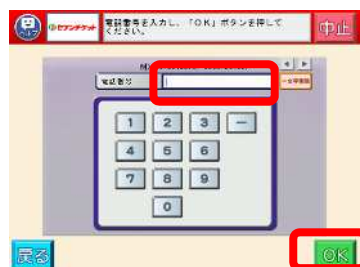


「シメイ」を入力し、OK を押します。



購入する方のお名前を入力してください。

「電話番号」を入力し、OK を押します。



購入する方の電話番号を入力してください。

購入される方の連絡先情報を確認し OK を押します。



最後に購入内容の最終確認をし「申込み」を押します。



入力操作はここまでです。払込票（レシートタイプ）が印刷されますので、レジまで持参し、支払いを済ませてから、利用券を受け取ってください。