

# 公共施設利用システム 操作ガイド

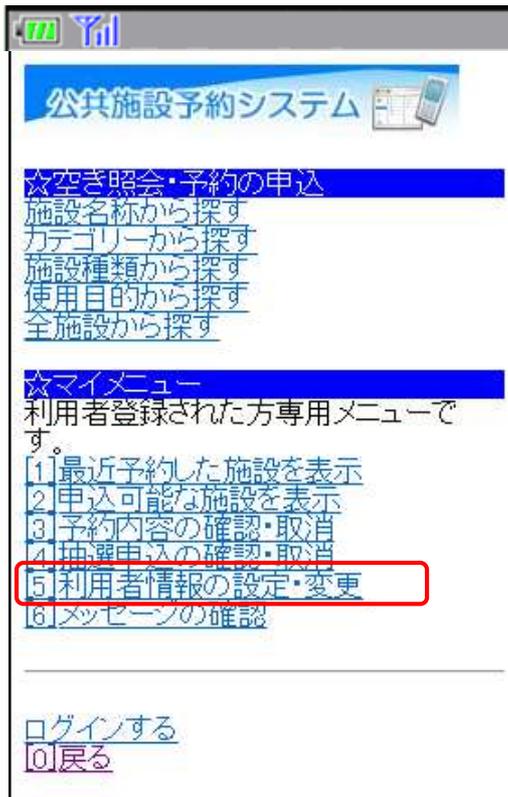
(ケータイ版)(パソコン版)メールアドレス登録・パスワード変更・パスワードの問合せをされる方へ

## 目 次

1. パスワードの変更手順.....	1
2 . メールアドレスの変更手順.....	4
3 . パスワードの問合せ手順.....	7

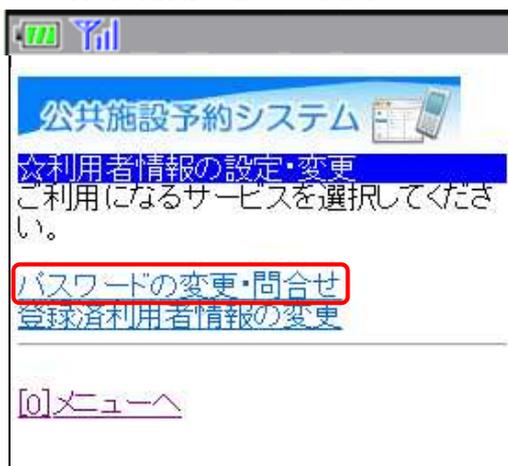
# 1. パスワードの変更手順

## 1. サービスの選択



公共施設予約メニューから「利用者情報の設定・変更」を選択してください。

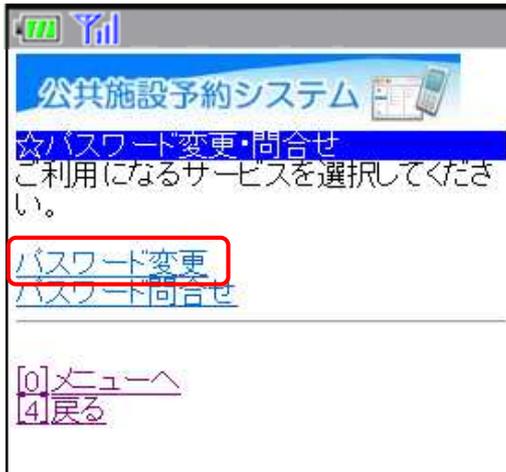
## 2. 利用者情報の設定・変更



利用者情報の設定・変更メニューから「パスワードの変更・問合せ」を選択してください。



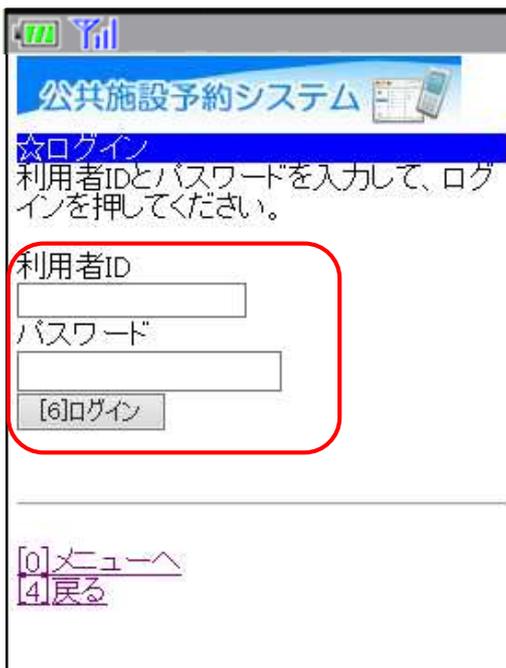
### 3. 利用者情報の設定・変更



パスワードの変更メニューから「パスワード変更」を選択してください。



### 4. ログイン



利用者 ID、パスワードを入力し、「ログイン」を選択してください。

既にログインしている場合は表示されません。



## 5. 新パスワード入力

公共施設予約システム

☆新パスワード入力

古いパスワードと新しいパスワードを入力してください。  
4~16文字の、任意の半角英数字で入力してください。  
大文字・小文字は区別されず、「ABC」と「abc」は同一文字として扱われます。

古いパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード(確認)

[6]変更

[0]メニューへ  
[4]戻る

今まで使用していたパスワードを入力してください。

変更したいパスワードを入力してください。

パスワードには4～16文字の半角英数字を設定してください。  
例) sumida123

新しいパスワードを入力し、「変更」を選択してください。



## 6. パスワード変更完了

公共施設予約システム

☆パスワード変更の完了

パスワードを変更しました。

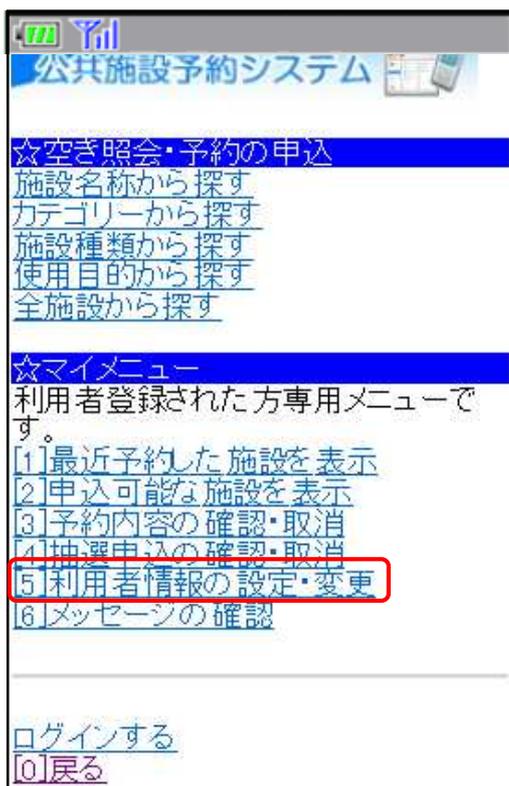
[0]メニューへ

パスワードの変更が完了しました。「メニューへ」を選択してください。

## 2. メールアドレスの変更手順

メールアドレスを登録する機能です。抽選結果等のメールを希望する方は行って下さい。

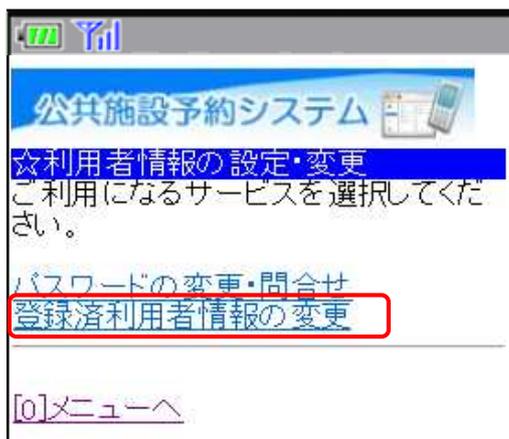
### 1. サービスの選択



マイメニューから「利用者情報の設定・変更」を選択してください。



### 2. 利用者情報の設定・変更



利用者登録情報の設定・変更から「登録済利用者情報の変更」を選択してください。



### 3. ログイン (システムにお客様のみ入ります)

公共施設予約システム

☆ログイン  
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID  
パスワード

[6]ログイン

[0]メニューへ  
[4]戻る

利用者 ID、パスワードを入力し、「ログイン」を選択してください。

既にログインしている (ID とパスワードで入っている) 場合は表示されません。



### 4. 登録済利用者情報の変更

公共施設予約システム

☆登録済利用者情報の変更  
項目を変更して、「次へ」を押してください。

抽選結果等の自動連絡メールが必要か不要か選択してください。

必要  
 不要

メールアドレスの変更がある場合は内容を変更してください。  
自動連絡メールが不要でアドレスを削除したい場合は、内容を空にしてください。

メールアドレス  
fureai@circle.co.jp  
メールアドレス(確認)  
fureai@circle.co.jp

※メールアドレスは、パスワードの問合せを行う際にも必要になります。  
※携帯のメールアドレスを登録することは可能ですが、受信制限されている場合は、abc@city.sumida.lg.jp からのメールを受信できるように設定してください。

[6]次へ

[0]メニューへ  
[4]戻る

「必要」を選択すると、設定したメールアドレスに抽選結果等が自動で送られます。

自動連絡メールが「必要」の設定の場合は、必ずメールアドレスも設定してください。

メールアドレスを入力し、「次へ」を選択してください。



## 5. 登録済利用者情報の変更確認

The screenshot shows a mobile application screen with the title "公共施設予約システム" (Public Facility Reservation System). Below the title, there is a blue header with the text "☆登録済利用者情報の変更確認" (☆Registered User Information Change Confirmation). Underneath, it says "内容を確認し、よろしければ「変更」を押してください。" (Check the content and press "Change" if you are satisfied). The email address "メールアドレス:fureai@circle.co.jp" and "メール通知:必要" (Email notification: necessary) are displayed. A button labeled "[6]変更" (Change) is highlighted with a red box. At the bottom, there are two links: "[0]メニューへ" (Back to menu) and "[4]戻る" (Back).

変更内容を確認し「変更」を押してください。



## 6. メールアドレス変更完了

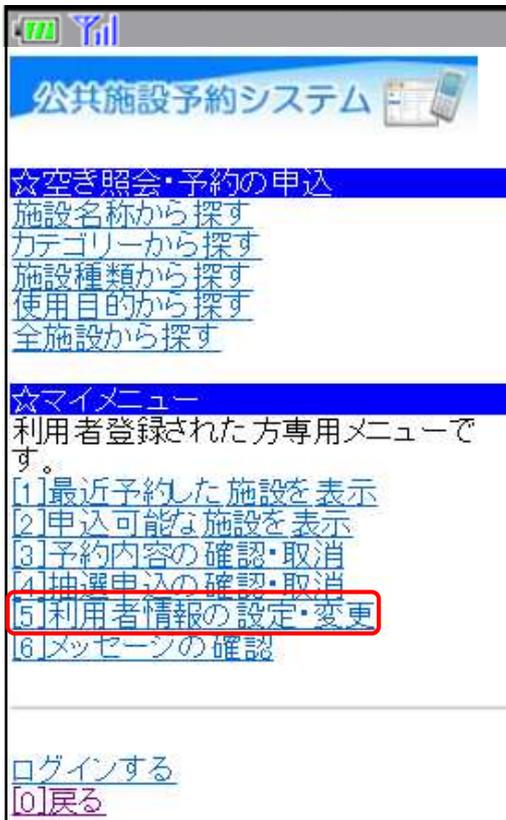
The screenshot shows the same mobile application screen as in step 5. The blue header now displays "☆登録済利用者情報の変更完了" (☆Registered User Information Change Complete). Below it, the text reads "登録済利用者情報の変更を受け付けました。" (We have accepted the change of registered user information). A link "[0]メニューへ" (Back to menu) is visible at the bottom.

メールアドレスの変更が完了しました。  
「メニューへ」を選択してください。

### 3 . パスワードの問合せ手順

パスワードを紛失（忘れるなど）された際、事前に登録頂いたメールアドレス宛にパスワードをお伝えするサービスです。

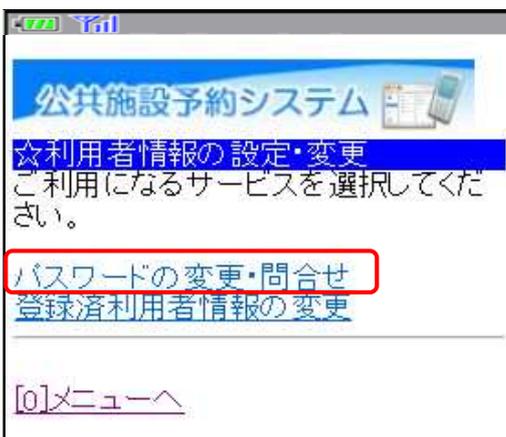
#### 1 . サービスの選択



マイメニューから「利用者情報の設定・変更」を選択してください。



#### 2 . 利用者情報の設定・変更



利用者情報の設定・変更から「パスワードの変更・問合せ」を選択してください。



### 3. パスワード変更・問合せ

公共施設予約システム

☆パスワード変更・問合せ

ご利用になるサービスを選択してください。

パスワード変更  
パスワード問合せ

[0]メニューへ  
[4]戻る

パスワード変更・問合せから「パスワード問合せ」を選択してください。



### 4. メールアドレス入力

公共施設予約システム

☆パスワード問合せ

利用者ID、メールアドレスを入力してください。

団体登録の場合は、連絡者のメールアドレスを入力してください。  
パスワードを登録しているメールアドレスに送付します。

利用者ID  
10000016

メールアドレス  
fureai@circle.co.jp

[6]問合せ

[0]メニューへ  
[4]戻る

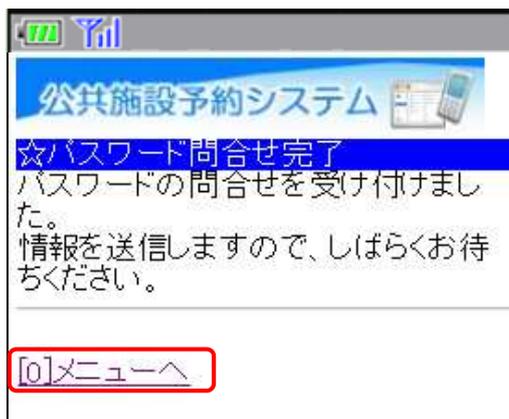
利用者IDと利用者登録で登録したメールアドレスを入力してください。

利用者IDとメールアドレスを入力し、「問合せ」を選択してください。

IDとメールアドレスが登録されているものと一致した場合にのみ、パスワードの情報を登録されているメールアドレス宛に送信します。



## 5 . パスワード問合せ完了



パスワードの問合せが完了しました。  
「メニューへ」を選択してください。

登録済みのメールアドレス宛にパスワードが送られますので、そちらで確認してください。