墨田区デザインマンホール デザイン使用届出書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 （非商用利用）

墨田区産業観光部観光課長　あて

（申請日）　　　年　　月　　日

（申請者）住所（所在地）：〒

　　法人・団体名：

　　代表者役職：

　　代表者氏名：

墨田区デザインマンホール デザイン使用手引きに基づき、下記のとおり申請します。

なお、使用にあたっては同手引きの遵守事項、使用条件に記載された内容を遵守します。

商用利用の有無について確認し、☑してください。

□本件は、商用利用には該当しません。（該当する場合は商用利用申請が必要です）

【物品について】

|  |  |
| --- | --- |
| 使用物品名 |  |
| 使用目的、内容 |  |
| 使用期間 | 年　　月　　日　　　　～　　　　年　　月　　日 |
| 形状、サイズ等 |  |
| 製造個数 |  |
| 使用場所 |  |

使用するデザインがわかるイメージ図を別にご提出ください（書式自由）。

【連絡先について】

|  |  |
| --- | --- |
| 部署名、担当者名 |  |
| 連絡先（日中連絡できる電話番号をご記入ください） | 電　話： ＦＡＸ：  |
| メールアドレス |  |

＜問合せ・提出先＞

墨田区産業観光部観光課

〒130-8640 東京都墨田区吾妻橋一丁目 23 番 20 号　墨田区役所14 階

Mail：kankou@city.sumida.lg.jp　Tel： 03-5608-6500　Fax：03-5608-6934

墨田区デザインマンホール デザイン使用届出書**（記入例）**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 （非商用利用）

墨田区産業観光部観光課長　あて

（申請日）　　〇年〇〇月〇〇日

（申請者）住所（所在地）：〒〇〇〇-〇〇〇〇　　東京都〇〇〇区〇〇〇〇

　　法人・団体名：○○株式会社

　　代表者役職：代表取締役社長

　　代表者氏名：〇〇　〇〇

墨田区デザインマンホール デザイン使用手引きに基づき、下記のとおり申請します。

なお、使用にあたっては同手引きの遵守事項、使用条件に記載された内容を遵守します。

商用利用の有無について確認し、☑してください。

☑本件は、商用利用には該当しません。（該当する場合は商用利用申請が必要です）

【物品について】

|  |  |
| --- | --- |
| 使用物品名 | 自治会ポスター |
| 使用目的、内容 | 自治会活動ポスターに、墨田区のマンホールのデザインを掲載する。使用イメージは別添資料のとおり。 |
| 使用期間 | 令和〇年〇〇月〇〇日　～　令和〇年〇〇月〇〇日 |
| 形状、サイズ等 | Ａ１版 |
| 製造個数 | 〇〇〇枚 |
| 使用場所 | 〇〇〇のイベント時の会場に貼付する。 |

使用するデザインがわかるイメージ図を別にご提出ください（書式自由）。

【連絡先について】

|  |  |
| --- | --- |
| 部署名、担当者名 | 〇〇〇課　担当：○○ ○○ |
| 連絡先（日中連絡できる電話番号をご記入ください） | 電　話：〇〇〇－○○○○－〇〇〇〇ＦＡＸ：〇〇－○○○○－〇〇〇〇 |
| メールアドレス | ○○○○@〇〇〇〇 |

＜問合せ・提出先＞

墨田区産業観光部観光課

〒130-8640 東京都墨田区吾妻橋一丁目 23 番 20 号　墨田区役所14 階

Mail：kankou@city.sumida.lg.jp　Tel： 03-5608-6500　Fax：03-5608-6934