

墨田区デザインマンホール デザイン使用届出書

(非商用利用)

墨田区産業観光部観光課長 あて

(申請日) 年 月 日
(申請者) 住所(所在地) : 〒
法人・団体名 :
代表者役職 :
代表者氏名 :

墨田区デザインマンホール デザイン使用手続きに基づき、下記のとおり申請します。
なお、使用にあたっては同手続きの遵守事項、使用条件に記載された内容を遵守します。

商用利用の有無について確認し、☑してください。

本件は、商用利用には該当しません。(該当する場合は商用利用申請が必要です)

【物品について】

使用物品名	
使用目的、内容	
使用期間	年 月 日 ~ 年 月 日
形状、サイズ等	
製造個数	
使用場所	

使用するデザインがわかるイメージ図を別にご提出ください(書式自由)。

【連絡先について】

部署名、担当者名	
連絡先 (日中連絡できる電話番号をご記入ください)	電話 : FAX :
メールアドレス	

<問合せ・提出先>

墨田区産業観光部観光課

〒130-8640 東京都墨田区吾妻橋一丁目 23 番 20 号 墨田区役所 14 階

Mail : kankou@city.sumida.lg.jp Tel : 03-5608-6500 Fax : 03-5608-6934

墨田区デザインマンホール デザイン使用届出書 (記入例)

(非商用利用)

墨田区産業観光部観光課長 あて

(申請日) ○年○月○日
(申請者) 住所(所在地) : 〒○○○-○○○ 東京都○○○区○○○
法人・団体名 : ○○株式会社
代表者役職 : 代表取締役社長
代表者氏名 : ○○ ○○

墨田区デザインマンホール デザイン使用手続きに基づき、下記のとおり申請します。
なお、使用にあたっては同手続きの遵守事項、使用条件に記載された内容を遵守します。

商用利用の有無について確認し、してください。

本件は、商用利用には該当しません。(該当する場合は商用利用申請が必要です)

【物品について】

使用物品名	自治会ポスター
使用目的、内容	自治会活動ポスターに、墨田区のマンホールのデザインを掲載する。 使用イメージは別添資料のとおり。
使用期間	令和○年○月○日 ~ 令和○年○月○日
形状、サイズ等	A1版
製造個数	○○○枚
使用場所	○○○のイベント時の会場に貼付する。

使用するデザインがわかるイメージ図を別にご提出ください(書式自由)。

【連絡先について】

部署名、担当者名	○○○課 担当 : ○○ ○○
連絡先 (日中連絡できる電話番号をご記入ください)	電話 : ○○○-○○○○-○○○○ FAX : ○○-○○○○-○○○○
メールアドレス	○○○○@○○○○

<問合せ・提出先>

墨田区産業観光部観光課

〒130-8640 東京都墨田区吾妻橋一丁目 23 番 20 号 墨田区役所 14 階

Mail : kankou@city.sumida.lg.jp Tel : 03-5608-6500 Fax : 03-5608-6934