## 墨田区シティプロモーションロゴマーク使用届出書

(非商用利用)

墨田区広報広聴担当課長	あて

<b>室田区四報四幅担日除</b> 7		
(申請日) 年 (申請者) 住所 (所在地 法人・団体 代表者役) 代表者氏。	性):〒 名: 職:	
	ーションロゴマーク使用手引きに基づき、下記のとおり申請します。 ては同手引きの遵守事項、使用条件、及びデザインマニュアルに記 ます。	
本件は、商用利	について確認し、□→■に変更する、または丸で囲んでください。 J用には該当しません。(該当する場合は商用利用申請が必要です)	
【物品について】		
使用物品名		
使用目的		
使用内容、方法		
使用期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
形状、サイズ等		
製造/使用数量		
使用場所/提供場所		
ダウンロードする データにチェック (該当を□→■にする、または丸で囲む)	□印刷用 [CMYK] ai データ □印刷用 (MS-office 等用 [RGB] JPG (PNG) データ □非印刷用 [RGB] (WEB 掲載、動画使用等) ai データ □非印刷用 [RGB] JPG (PNG) データ □グラフィックパターン ai データ	
*使用ロゴマークの種類・位置がわかるイメージ図を別添にてご提出ください (書式自由)。		
【連絡先について】		

部署名、担当者名	
連絡先 (日中連絡できる電話番号をご記入ください)	電話: FAX:
メールアドレス	

<問合せ・提出先>

墨田区企画経営室広報広聴担当 報道・シティプロモーション担当

電 話:03-5608-6220 FAX:03-5608-6406 メール:<u>S-CITYPROMOTION@city.sumida.lg.jp</u>

## 墨田区シティプロモーションロゴマーク使用届出書

(非商用利用) 記入例

墨田区広報広聴担当課長 あて

(申請日) 令和○年○○月○○日

(申請者) 住所 (所在地) : 〒130-8640 東京都墨田区吾妻橋一丁目 23-20

法人·団体名:○○株式会社 代表者役職:代表取締役社長 代表者氏名:○○ ○○

墨田区シティプロモーションロゴマーク使用手引きに基づき、下記のとおり申請します。 なお、使用にあたっては同手引きの遵守事項、使用条件、及びデザインマニュアルに記載された内容を遵守します。

最初に商用利用の有無について確認し、□→■に変更する、または丸で囲んでください。

チェック

本件は、商用利用には該当しません。(該当する場合は商用利用申請が必要です)

## 【物品について】

使用物品名	イベントPRポスター
使用目的	区内で実施する□□イベントのポスターを制作して、周知するため。
使用内容、方法	ポスターの右隅にロゴマークを印刷する。 使用イメージは別添資料のとおり。
使用期間	令和○年○○月○○日 ~ 令和□年□□月□□日
形状、サイズ等	A 1 版
製造/使用数量	100 枚
使用場所/提供場所	区内の各駅構内、商業施設内
ダウンロードする データにチェック (該当を□→■にする、または丸で囲む)	■印刷用[CMYK] ai データ □印刷用(MS-office 等用[RGB] JPG(PNG)データ □非印刷用[RGB] (WEB 掲載、動画使用等) ai データ □非印刷用[RGB] JPG(PNG)データ □グラフィックパターン ai データ

\*使用ロゴマークの種類・位置がわかるイメージ図を別添にてご提出ください(書式自由)。

## 【連絡先について】

部署名、担当者名	○○○○部 ○○○課 担当:○○ ○○
連絡先 (日中連絡できる電話番号をご記入ください)	電 話:○○○-○○○-△△△ FAX:○○-○○○-△△△△
メールアドレス	0000@AAAA

<問合せ・提出先>

墨田区企画経営室広報広聴担当 報道・シティプロモーション担当

電 話: 03-5608-6220 FAX: 03-5608-6406 メール: S-CITYPROMOTION@city. sumida. lg. jp