

## 事前相談記録書

住宅宿泊事業の届出を行おうとする方（相談者）が記載してください。  
太枠部分は相談前に記載願います。

相談年月日	年	月	日
事業開始予定年月日	年	月	日
相談者（法人）名			
連絡先電話番号			
所在地・予定施設名称			
届出予定住宅の種別等	戸建て	集合住宅（室）	最大宿泊人数 人
廃棄物の処理方法 （該当するに✓）	<p>民間委託等（自己処理の原則） 廃棄物処理業者との契約書の写しを添付</p> <p>区収集（清掃事務所がやむを得ないと認めた場合のみ） 相談者立会のもと現地確認を行い、立地、道幅などを総合的に勘案し、判定します。</p>		
区特例収集時の確認事項 （了承するに✓）	<p>1回の排出量は45の袋で5袋までです。 資源・ごみは定められた分別方法を守ります。 資源・ごみには定められたごみ処理券を貼ります。 排出は決められた収集曜日と排出場所を守ります。 排出は収集日当日の早朝から朝8時までに行います。 宿泊客が施設外にごみ等を捨てないよう注意します。 近隣住民とトラブルにならないよう清潔に努めます。 上記の特例区収集要件を満たさなくなった場合は、事業系ごみ自己処理の原則に従い、民間委託等にします。</p>		
清掃事務所 特記事項			受付印