事前相談記録書

●　住宅宿泊事業の届出を行おうとする方（相談者）が記載してください。

**太枠部分は相談前に記載願います。**

|  |  |
| --- | --- |
| 相談年月日 | 年　　　　　月　　　　　日 |
| 事業開始予定年月日 | 年　　　　　月　　　　　日 |
| 相談者（法人）名 |  |
| 連絡先電話番号 |  |
| 所在地・予定施設名称 |  |
| 届出予定住宅の種別等 | * 戸建て □ 集合住宅（　　室） 最大宿泊人数　　　人
 |
| 廃棄物の処理方法（該当する□に✔） | □　民間委託　（委託業者名　　　　　　　　　　　　　　　　　）□　区収集（特例）　　※廃棄物の排出場所につき、立会人のもと現地確認を　　　行います。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 区収集時の確認事項（了承する□に✔） | □　１回の排出量は45ℓの袋で５袋までです。□　資源・ごみは定められた分別方法を守ります。□　資源・ごみには定められたごみ処理券を貼ります。□　排出は決められた収集曜日と排出場所を守ります。□　排出は収集日当日の早朝から朝８時までに行います。□　宿泊客が施設外にごみ等を捨てないよう注意します。□　近隣住民とトラブルにならないよう清潔に努めます。□　上記の特例区収集要件を満たさなくなった場合は、事業　　系ごみ自己処理の原則に従い、民間委託等にします。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 清掃事務所特記事項　 |  | 受付印 |
|  |