

事前相談記録書

- 旅館業営業許可の申請を行おうとする方（相談者）が記載してください。
太枠部分は相談前に記載願います。

相 談 年 月 日	年 月 日
事業開始予定年月日	年 月 日
相談者（法人）名	
連絡先電話番号	
所在地・予定施設名称	
建築物の種類等	（ 室 ） 最大宿泊人数 人
廃棄物の処理方法 （該当する□に✓）	☐ 民間委託等（自己処理の原則） 廃棄物処理業者との契約書の写しを添付 ☐ 区収集（清掃事務所がやむを得ないと認めた場合のみ） 相談者立会のもと現地確認を行い、立地、道幅などを総合的に勘案し、判定します。

区特例収集時の確認事項 (了 承 する □ に✓)	☐ 1 回の排出量は 45ℓの袋で 5 袋までです。 ☐ 資源・ごみは定められた分別方法を守ります。 ☐ 資源・ごみには定められたごみ処理券を貼ります。 ☐ 排出は決められた収集曜日と排出場所を守ります。 ☐ 排出は収集日当日の早朝から朝 8 時までに行います。 ☐ 宿泊客が施設外にごみ等を捨てないように注意します。 ☐ 近隣住民とトラブルにならないよう清潔に努めます。 ☐ 上記の特例区収集要件を満たさなくなった場合は、事業系ごみ自己処理の原則に従い、民間委託等にします。
--	---

清 掃 事 務 所 特 記 事 項		受付印