

提出書類チェックリスト

●助成金の請求にあたり、下記6点は必ずご準備いただく必要があります。

ご確認の上、ご提出をお願いします。

1. 予防接種費用助成金支給申請書

注: 氏名欄に「接種者本人の名前」を記入している。※本人でない場合は、別途委任状が必要

注: 申請額は各予防接種の上限金額以下になっている。※案内文裏面上段「助成金額」または区 HP を参照

注: 申請書内下段「4 特別区内の委託医療機関以外～」に「理由」を記載している。

2. 医療機関等が発行する領収書の写し(予防接種の金額がわかるもの)

注: 施設利用料の領収書を添付する場合、「内訳に各ワクチンの接種費用」が記載されている。

3. 接種記録を確認できる書類等の写し(予診票の写しなど)

注: 接種後の予診票の写しを添付している。

※予診票の写しなどの例として、医療機関や施設等が発行する接種済証明書があります。

4. 予防接種費用助成金請求書

注: 氏名欄に接種者本人の名前を記入している。※本人でない場合は、別途委任状が必要

5. 支払金口座振替依頼書

注: 振込先は接種者本人の口座になっている。※本人でない場合は、別途委任状が必要

注: ゆうちょ銀行の場合は、通帳番号(8桁)ではなく口座番号(7桁)を記載している。

6. 口座が確認できる書類(通帳の写しなど)

注: ゆうちょ銀行の場合は、口座番号(7桁)が記載されている書類になっている。

※口座番号は通帳の表紙裏面(1枚開いたところ)の下部に記載があります。

【必要に応じて添付する書類】

7. 委任状

※必要な方は、保健予防課までご連絡ください。

8. 登記事項証明書の写し (成年後見人等が申請する場合)

9. 予防接種費用助成金支給決定通知書の送付について

※助成金振込後、「申請者の住所(住民登録地)」に決定通知書を送ります。変更が必要な場合はご記入ください。

◎提出書類について、不明な点がある場合は、案内文(区 HP)に記載の問い合わせ先へご連絡ください。