

墨田区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）
補助金交付申請書

墨田区長 あて

申請者（保護者）

現住所

〒		
氏名		児童との続柄
日中連絡の取れる電話番号		
利用日時点の住所（上記と異なる場合）		

墨田区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金交付要綱第7条の規定に基づき、以下のとおり補助金の交付を申請します。なお、審査に当たり、次の事項に同意します。

- ・墨田区が保護者及び対象児童の住民基本台帳等を確認すること。
- ・墨田区がベビーシッター事業者利用状況を確認すること。
- ・墨田区が他の自治体等にベビーシッター利用支援事業の利用状況を確認すること。

1 対象児童

フリガナ		生年 月日	☐	平成	年	月	日	
児童氏名			☐	令和				
多胎児（ふたご・みつご等）のご利用の場合、 ☐ に✓を記入してください。								☐

申請書は対象児童ごとに記入してください。

2 申請内容

利用日 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

申請額 円 利用内訳表（月ごと）を添付してください。

3 添付書類

チェック欄	添付書類	発行者又は作成者
☐	ベビーシッター利用内訳表	申請者（保護者）
☐	ベビーシッター要件証明書	ベビーシッター事業者
☐	領収書の写し（請求書は不可）	
☐	利用明細書（領収書に明細の記載がある場合は省略可。写し可）	
☐	本人確認書類の写し（郵送の場合のみ。運転免許証、パスポート、マイナンバーカード（表面）、在留カード・特別永住者証明書、障害者手帳等のうちいずれか）	申請者（保護者）

[区処理欄]

- ☐ 一次審査
- ☐ 住基確認
- ☐ 二次審査

交付 決定額	円
-----------	---

補助 決定時間	時間
------------	----

台帳番号（ ）