様式２

提出書類一覧兼目次

※ページ番号欄は空欄にしないこと（提出しない場合、理由等を表示すること。）。

項　　目	ページ番号
（1）応募申込書兼誓約書【様式１】	
（2）提出書類一覧兼目次【様式２】　※本紙	
（3）選定評価項目資料対照表【様式３】	
（4）法人の概要に関する書類	
ア　法人の概要【様式４】	
イ　法人の組織図	
ウ　法人代表者の履歴書	
エ　役員の経歴書（役員構成、氏名、経歴等）	
（5）法人の履歴事項全部証明書（応募日前３か月以内に発行されたものに限る。）	
（6）定款又は寄付行為の写し	
（7）事業計画書【様式５】	
・応募動機	
・法人の運営理念	
・法人の事業に取り組む組織体制	
・事業毎の運営理念、方針、目標等	
・本区及び他自治体での事業実績	
・保育事業の内容	
基本保育事業の計画	
特別保育事業等の計画	
施設長の経歴等	
［添付資料］施設長候補者資料	
職員配置計画	
［添付資料］職員の標準的なローテーション	
・児童発達支援事業の内容	
児童の健全育成に関する基本的な考え方	
児童発達支援管理責任者の経歴等	
［添付資料］児童発達支援管理責任者候補者資料	
職員配置計画	
・施設整備について	
施設整備に当たっての方針・計画	
開設までに行う近隣住民説明	
駐車場・駐輪場等設置に係る近隣への配慮	
・施設運営に当たっての方針・計画	
利用者の要望・意見等を聴くための手段と業務改善への取組	
在園児の保護者や地域の子育て家庭に対する支援への取組	
自己評価への取組	

	児童の事故防止に関する取組	
	保育の質の向上に関する取組（不適切保育の防止を含む）への対応	
	配慮を要する児童への対応・取組	
	給食・食育に関する取組	
	衛生・健康管理に関する取組	
	区民の雇用や区内企業の活用を図る取組	
	地域特性にあった施設運営への取組	
	地域と連携した子育て支援事業への取組	
	職員のスキルアップに向けた取組	
	個人情報の保護及び関係法令順守のための取組	
	情報公開への対応	
	災害その他緊急時に備えた取組及び危機管理体制	
	苦情処理体制	
	利用者サービスの向上につながる独自の取組	
	引継保育に対する考え方	
	［添付資料］引継保育に要する必要経費	
（８）公私連携型保育所職員配置予定一覧【様式６―１】		
（９）児童発達支援事業所職員配置予定一覧【様式６―２】		
（１０）資金計画書【様式７】		
（１１）本施設の開設後５年間の収支予算書（参考資料７）		
（１２）直近３年間の決算報告書		
（１３）法人全体の開設後５年間の収支（損益）予算書（参考資料７）		
（１４）法人全体の開設後５年間の借入金等返済（償還）計画（参考資料７）		
（１５）反社会的勢力ではないことの表明・確約に関する同意書【様式８】		
（１６）現在運営している認可保育所に関する書類（定員 107 人に近い保育所）		
ア　現在運営している認可保育所の概要【様式９―１】		
イ　就業規則、給与規程、会計に関する経理規程等		
ウ　重要事項に関する規程		
エ　国、地方公共団体の監査・指導当局からの指摘事項書類及び改善したことがわかる書類（該当がある場合）（直近のもの）		
オ　福祉サービス第三者評価の結果（直近に受審した結果の写し）		
カ　令和８年度の年間食事指導計画及び令和８年４月から令和８年６月までの献立表 ※併せて、アレルギー対応食等のマニュアル及び献立表を提出すること。		
（１７）現在運営している児童発達支援事業所に関する書類		
ア　現在運営している児童発達支援事業所の概要【様式９―２】		
イ 就業規則、給与規程、会計に関する経理規程等		
ウ 重要事項に関する規程		
エ　国、地方公共団体の監査・指導当局からの指摘事項書類及び改善したことがわかる書類（該当がある場合）（直近のもの）		
オ　福祉サービス第三者評価の結果（直近に受審した結果の写し）		
（１８）開設までの工程表案		
（１９）設計案の図面（配置図、平面図）		