様式５

事業計画書

法人名	

１　応募動機

２　法人の運営理念

３　法人の事業に取り組む組織体制

４　事業毎の運営理念、方針、目標等

５　本区及び他自治体での事業実績

６　保育事業の内容
（１）基本保育事業の計画 ※１日のスケジュールや年間行事等も示すこと。

（２）特別保育事業等（延長保育、障害児保育、子育て安心ステーション事業）の計画

（３）施設長の経歴等

※施設長候補者資料として、履歴書（職歴、法人内履歴、保育経験、資格等を記入）を添付すること。ただし、応募時、施設長候補者が未定の場合は、配置に当たっての考え（保育経験年数や職務内容等）

【施設長配置に関する考え】

（４）職員配置計画（業務の実施体制）

※開園時間中の職員の標準的なローテーション表を作成し、添付すること。

■職員配置計画　（令和１１年４月現在予定）

職　種		人数	経験年数※				備考
			１年未満	１年以上～６年未満	６年以上～１２年未満	１２年以上	
施設長							
保育士（有資格）	常　勤						
	非常勤						
保育従事者（無資格）	常　勤						
	非常勤						
栄養士・調理員	常　勤						
	非常勤						
看護師	常　勤						
	非常勤						
事務員・用務員	常　勤						
	非常勤						
その他	常　勤						
	非常勤						
職員計	常　勤		【職員配置（経験年数や保育士の割合等）に関する考え】				
	非常勤						

※経験年数の欄は、配置を予定する職員の職種における経験年数の構成を記入すること。

（５）その他

7　児童発達支援事業の内容

（1）児童の健全育成に関する基本的な考え方

（2）児童発達支援管理責任者の経歴等

※児童発達支援管理責任者候補者資料として、履歴書（職歴、法人内履歴、経験、資格等を記入）を添付すること。ただし、応募時、児童発達支援管理責任者候補者が未定の場合は、配置に当たっての考え（経験年数や職務内容等）

【責任者配置に関する考え】

（3）職員配置計画（業務の実施体制）

■職員配置計画　　（令和１１年４月現在予定）

職　種		人数	経験年数※				備考
			１年未満	１年以上～６年未満	６年以上～１２年未満	１２年以上	
管理者	専　任						
	兼　務						
児童発達支援管理責任者	常勤かつ専任						
	上記以外						
児童指導員又は保育士	常　勤						
	非常勤						
機能訓練担当職員	常　勤						
	非常勤						
看護職員	常　勤						
	非常勤						
その他	常　勤						
	非常勤						
職員計	常　勤		【職員配置（経験年数等）に関する考え】				
	非常勤						

※経験年数の欄は、配置を予定する職員の職種における経験年数の構成を記入すること。

（4）その他

8　施設整備について

（1）施設整備に当たっての方針・計画

（２）開設までに行う近隣住民説明
（３）駐車場・駐輪場等設置に係る近隣への配慮
（４）その他

９　施設運営に当たっての方針・計画
（１）利用者の要望・意見等を聴くための手段と業務改善への取組
（２）在園児の保護者や地域の子育て家庭に対する支援への取組
（３）自己評価への取組
（４）児童の事故防止に関する取組
（５）保育の質の向上に関する取組（不適切保育の防止を含む）への対応
（６）配慮を要する児童への対応・取組
（７）給食・食育に関する取組
（８）衛生・健康管理に関する取組
（９）区民の雇用や区内企業の活用を図る取組
(10) 地域特性にあった施設運営への取組
(11) 地域と連携した子育て支援事業への取組
(12) 職員のスキルアップに向けた取組
(13) 個人情報の保護及び関係法令順守のための取組
(14) 情報公開への対応
(15) 災害その他緊急時に備えた取組及び危機管理体制
(16) 苦情処理体制
(17) 利用者サービスの向上につながる独自の取組

(18) 引継保育に対する考え方 ※引継保育に要する必要経費を積算し、内訳を示した資料を添付すること。
(19) その他