

墨田区認可外保育施設の臨時休園等に対する補助事業補助金交付申請書兼口座振替依頼書

令和 2 年 月 日

墨田区長 あて

墨田区認可外保育施設の臨時休園等に対する補助事業補助金について次のとおり申請します。

世帯状況 必要事項を記入してください。

住所	墨田区				
請求者	印	連絡先	(父・母)(携帯・職場) 日中、連絡の取れる番号を記入してください — —		
保護者	続柄	氏名	生年月日	年齢	職業等
			S・H 年 月 日		
			S・H 年 月 日		
子ども	続柄	氏名	生年月日	年齢	利用している施設名称
	本人		H・R 年 月 日		
その他の同居者	続柄	氏名	生年月日	年齢	学校、職業等
			S・H・R 年 月 日		
			S・H・R 年 月 日		
			S・H・R 年 月 日		

職業や年齢の欄は、現在の状況で記入してください。続柄は子どもからみた続柄です。

保育が必要な事由の確認 当てはまる項目に をつけてください。

父	母	必要書類等(保育が必要な事由に該当することを確認できる書類)
就労 (出産休暇中・育児休業中を含む)	就労 (出産休暇中・育児休業中を含む)	就労証明書 [](雇用主または事業主が記入)
就学・職業訓練	就学・職業訓練	在学証明書 [](学校等が記入)
	妊娠・出産	親子健康手帳(母子手帳)のコピー(年 月出産・出産予定)
疾病・負傷	疾病・負傷	病状内容確認書 [](医師が記載した診断書の原本(「保育不可である旨」と「診療機関」が明記されたもの)でも可)
障害	障害	障害者手帳等のコピー(等級がわかる部分)
介護・看護	介護・看護	介護・看護状況申告書 [] + 介護・看護を受ける方の状況確認書類 (例)要介護認定証、障害者手帳のコピー、診断書 等
求職活動	求職活動	(求職中になったのは、いつからですか) 年 月から (就労を開始する見込みをご記入ください) 年 月ごろ
不存在	不存在	戸籍謄本、児童扶養手当受給証、児童育成手当受給証、ひとり親家庭等医療費助成制度医療証、離婚届受理証明書等のコピー 離婚(年 月 日)・未婚・死亡・その他()
災害復旧・虐待・DV	災害復旧・虐待・DV	事由に該当することを証明する書類(公的機関から発行された書類)

別居中かつ離婚調停中の場合は、不存在に をつけ、調停期日通知書または弁護士の証明書 []を提出してください。

[]の様式は、墨田区のホームページからダウンロードできます。

必要書類は申請日から3か月以内の証明日が明記されているものを提出してください。

振込口座 必要事項を記入してください。

金融機関名	預金種別	普通				
銀行・信用金庫 農協・信用組合	支店 出張所	口座番号				
		口座名義(カタカナ)				

添付書類 (*1) 以下の書類を添付してください。

保護者のいずれもが、補助対象期間中に保育が必要な事由に該当することを確認できる書類
 世帯の令和元年度分区市町村住民税額 (*2) が確認できる書類 (課税証明書、普通徴収納税通知書、特別徴収税額決定通知書の写し等)
 認可外保育施設利用状況報告書 (*3)

- *1: 申請に当たっては、上記添付書類が全てそろっている必要があります。添付書類に不足がある場合は、補助金をお支払いすることができません。
- *2: 提出に当たっては年度に誤りがないようお気をつけください。なお、令和元年度の賦課期日 (平成31年1月1日) に日本国外に居住していた場合は、当該書類に代えて平成30年中の収入申告書を提出いただく必要がございますので、該当する方は担当までお問合せください。
- *3: 利用する認可外保育施設に記入を依頼してください。

記入例

墨田区認可外保育施設の臨時休園等に対する補助事業補助金交付申請書兼口座振替依頼書

令和 2 年 12 月 12 日

墨田区長 あて

墨田区認可外保育施設 事業補助金について次のとおり申請します。

◆ 世帯状況 ※必要事項を記入し

住所	墨田区 吾妻橋1-23-20				
請求者	墨田 次郎		連絡先	080 - 0000 - 0000	
保護者	続柄	氏名	生年月日	年齢	職業等
	父	墨田 次郎	55 年		会社員
子ども	続柄	氏名	生年月日	年齢	利用している施設名称
	本人	墨田 太郎 一郎	28 年 9 月 2 日	4	すみだ保育室
その他の同居者	続柄	氏名	生年月日	年齢	学校、職業等
	祖父	墨田 太郎	61 年 9 月 19 日	61	会社員
	祖母	墨田 花子	36 年 8 月 31 日	59	会社員

※職業や年齢の欄は、現在の状況で記入してください。続柄は子どもからみた続柄です。

◆ 保育が必要な事由の確認 ※当てはまる項目に○をつけてください。

父	母	必要書類等 (保育が必要な事由に該当することを確認できる書類)
就労 (出産休業中・育児休業中を含む)	就労 (出産休業中・育児休業中を含む)	就労証明書 [◎] (雇用主または事業主が記入)
就学・職業訓練	就学・職業訓練	在学証明書 [◎] (学校等が記入)
	妊娠・出産	親子健康手帳 (母子手帳) のコピー (年 月 出生・出産予定)
疾病・負傷	疾病・負傷	病状内容確認書 [◎] (医師が記載した診断書の原本 (「保育不可である旨」と「診療機関」が明記されたもの) でも可)
障害	障害	障害者手帳等のコピー (等級がわかる部分)
介護・看護	介護・看護	介護・看護状況申告書 [◎] + 介護・看護を受ける方の状況確認書類 (例) 要介護認定証、障害者手帳のコピー、診断書 等
求職活動	求職活動	(求職中になったのは、いつからですか) 年 月 日から (就労を開始する見込みをご記入ください) 年 月 日ごろ
不存在	不存在	戸籍謄本、児童扶養手当受給証、児童育成手当受給証、ひとり親家庭等医療費助成制度受給証、離婚届受理証明書等のコピー 離婚 (年 月 日) ・未婚・死亡・その他 ()
災害復興・虐待・DV	災害復興・虐待・DV	事由に該当することを証明する書類 (公的機関から発行された書類)

※別居中かつ離婚調停中の場合は、不存在に○をつけ、調停期日通知書または弁護士の見解書 [◎] を提出してください。

※ [◎] の様式は、墨田区のホームページからダウンロードできます。

※必要書類は申請日から3か月以内の証明日が明記されているものを提出してください。

金融機関の名称が変わっている場合は、記載にご注意ください。

請求者と同じ名義の口座としてください。

通帳記載の口座名義(カタカナ)を記載してください。

すみだ	銀行・信用金庫 農協・信用組合	すみだ	支店 出張所	口座番号	1 2 3 4 6 7
				口座名義 (カタカナ)	スミダ ジョウ