

記入例

①～⑧に沿って記入してください。

①
氏名に間違いがないか
ご確認ください。

②
自身の障害の有無に○をつけてく
ださい。
※あるに○をつけた場合は、余白
に障害の内容をご記入ください。
(例：精神3級 身体2級 等)

③
登録されている銀行口座をご確認ください。
※銀行口座を変更したい場合は、変更
「有」に○をつけてください。後日担当か
ら手続きに必要な書類をお送りします。

様式第六号（第四号関係）		児童扶養手当		届出（ 年分）	
① 証書番号	② 氏名	③ 障害の有無	④ 住所	⑤ 職業又は勤務先名	⑥ 勤務先所在地
1111111	墨田 花子	○	墨田区吾妻橋○-○-○	墨田区役所	墨田区
⑦ 変更の有無 ⑧ 登録されている銀行口座					
⑨ 住所・連絡先をご確認ください。 ※変更があった場合は、二重線で訂正し、余白に新しいものを記入してください。					
⑩ 職業や勤務先名、勤務先住所をご確認ください。 ※変更があった場合は、二重線で訂正し、余白に新しいものを記入してください。					
⑪ 児童等の養育者 ⑫ 配偶者 ⑬ 扶養義務者					
⑭ 児童 氏名 性別 生年月日 同居・別居の別 受給理由 墨田 二郎 二男 H30.3.13					
⑮ 父又は母の障害について ⑯ 父又は母の障害の有無					
⑰ 受給者の公的年金受給状況 ⑱ 受給者の公的年金受給状況					
⑲ 要件児童の公的年金受給状況を記入してください。 (例：遺族年金 等) 年金を受けていない場合は、3に○をつけてください。					
⑳ 記入した日付と、署名をお願いします。					

こちらの欄は記入不要です。

⑥
お子様が通っている学校名と学年を
記入してください。
通っていない場合は記入不要です。

⑧
受給者の公的年金受給状況を記入
してください。
(例：障害年金・老齢年金 等)
年金を受けていない場合は、3に
○をつけてください。