

児童手当消滅届 電子申請の手引き

マイナポータルへ
ログインします。

ぴったりサービスを
クリックしま
す。

「地域を選んでく
ださい」から、「墨
田区」と入力、又
はお住まいの郵便
番号を入力しま
す。

児童手当消滅届の
電子申請を行うに
は、右の条件で検
索すると便利で
す。



下へスクロールします。



児童手当消滅届

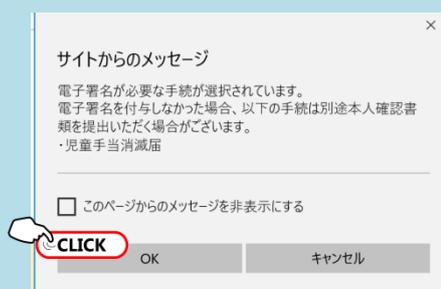
「手続き詳細はこちら」をクリック。

手続き概要が表示されます。

下へスクロールします。

「申請する」をクリック。

サイトからのメッセージを確認し、「OK」をクリックします。



連絡先入力

メールアドレス又は電話番号を入力します。

申請者情報入力

「マイナンバーを読み取り」をクリックし、マイナンバーカードを読み取ると、名前、生年月日、住所情報が自動で下の申請者情報に反映されます。

申請者情報を入力し終えたら、「次へすすむ」をクリック。

step1 連絡先入力

ご連絡先の入力

※途中で中断する場合は「入力内容を保存」ボタンを使用してください。

申請者のメールアドレス、電話番号のいずれかを入力してください。

メールアドレスをご入力後、**mposs@mail.oss.myna.go.jp**より確認のメールを送信します。
※ドメイン指定受信を設定されている方は「@mail.oss.myna.go.jp」からのメールを受信できるように指定してください。

連絡先に誤りがあると、自治体からの連絡が届かない場合があります。

メールアドレス

電話番号

戻る

次へすすむ

Next: 申請者情報の入力を行います。

step2 申請者情報の入力

申請者情報の入力

申請する手続

びったりサービスで次の手続を行います。

手続名	申請先
児童手当消滅届	東京都墨田区

マイナンバーカードを使って、氏名（漢字）、住所、性別、生年月日の自動入力。PCをご利用の場合はICカードリーダーが必須です。またマイナンバーカード読み取り機能に対応したスマートフォンからもご利用できます。

戻る

次へすすむ

Next: 申請に必要な情報の入力を行います。

step3 申請情報入力

氏名（漢字）

氏名（フリガナ）

生年月日

戻る

次へすすむ

Next: 申請に必要な情報の入力を行います。

WEB入力フォーム入力か、申請書を見ながら入力を見ながら入力を選択できます。ここではWEB入力で行ってまいります。

申請情報入力

①お子様の名前等を入力します。

②墨田区外へ転出される場合は②に転出先の住所を入力します。次の③、④も入力します。

③墨田区に届け出た「転出予定日」を入力します。住民票の移動の手続きがまだの場合は先に行ってから本件手続きを行います。

④家族構成の変化の有無を入力します。

⑤何らかの理由でお子様を養育しなくなった場合はこちらに入力します。父母が離婚した場合、お子様と同居している父母いずれかに手当が支給されます。

⑥公務員になられた方で、職場で児童手当が支給される方は、区から支給すると二重支給となるため手当が消滅となります。勤務先、公務員になった日(採用日)を入力してください。

申請情報入力

⑦受給者がお亡くなりになられた場合は、未払い金の支払、手当の受給者変更、医療証の保護者変更、ひとり親手当の受給資格の確認等、他の制度の手続も多岐にわたるため、お問い合わせください。

⑧お子様がお亡くなりになられた場合は、死亡日の属する月分までで手当消滅となります。他に養育しているお子様がいる場合は、消滅届ではなく、「額改定届」で減額の届出が必要です。

⑨受給者が婚姻した場合で、生計中心者が配偶者である場合は、配偶者に手当が支給されます。この理由で手当が消滅となる方は、事情により手続が異なるため、お問い合わせください。

⑦ 死亡(受給者・児童)届出者
死亡した受給者のフリガナ・氏名

日
日を選択してください。

フリガナ (氏)

フリガナ (名)

氏

名

⑧ 死亡(受給者・児童)届出者
死亡した児童のフリガナ・氏名

フリガナ (氏)

フリガナ (名)

氏

名

⑨ 死亡(受給者・児童)届出者
受給者・児童の亡くなった年月日

年

年を選択してください。

月

月を選択してください。

日

日を選択してください。

⑨ 婚姻新氏名

氏

名

婚姻する相手方の氏名

氏

名

⑨ 婚姻
婚姻した年月日

年

年を選択してください。

月

月を選択してください。

日

日を選択してください。

消滅事由のその他

その他

戻る

CLICK

次へすすむ >

Next. 申請書を見ながら修正・確認を行います。

入力いただいた内容を保存することで、申請を途中から再開することができます。

入力内容を保存

入力内容確認

申請書を見ながら
内容の確認を行います。

確認後、「次へすす
む」をクリック。

「電子署名を付与
する」をクリック。

電子署名付与

電子署名を付与し
ます。

印刷・送信

電子署名を付与し
たら、「送信する」
をクリックしま
す。

児童手当申請事項変更届
子ども医療費助成 受給事由消滅

児童手当認定番号
 支給停止確認
 口座確認
 別監案内済み

変更事由

(乳)子受給者番号	子どもの氏名	生年
	墨田 花子	2006年
		年
		年

住所: 東京都墨田区 丁目 番 号

戻る **CLICK** 次へすすむ >

Next 入力内容の確認を行います。

step1 連絡先入力 step2 申請者情報入力 step3 申請情報入力 **step4 入力内容確認** step5 添付書類登録 step6 書類確認 step7 電子署名付与 step8 印刷・送信

入力内容の確認

※入力内容に間違いがある場合はページ下部の「修正する」ボタンを使用してください。
申請する手続、ならびに入力した申請者情報の内容を確認してください。間違いがなければ「次へすすむ」ボタンを押してください。

申請する手続

手続名	申請先
1. 児童手当消滅届	東京都墨田区

修正する **CLICK** 電子署名を付与する > 電子署名を付与せず送信

step1 連絡先入力 step2 申請者情報入力 step3 申請情報入力 step4 入力内容確認 step5 添付書類登録 step6 書類確認 **step7 電子署名付与** step8 印刷・送信

電子署名の付与

マイナンバーカードを使い電子署名を付与してください。

申請データと添付ファイルに電子署名の付与を行います。
PCをご利用の場合は、ICカードリーダーをPCに接続して、マイナンバーカードをセット後に「電子署名を付与する」を押してください。
スマートフォンをご利用の場合は、マイナンバーカードを端末にかざして「電子署名を付与する」を押してください。
その後、画面表示に従って署名用電子証明書用暗証番号を入力してください。

! 署名用電子証明書用暗証番号とは、マイナンバーカードを市区町村の窓口で受け取った際に利用者様自身が設定した英数字6～16ケタの暗証番号です。5回間違えるとロックされるのでご注意ください。
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

戻る **CLICK** 電子署名を付与する > ヒント

step1 連絡先入力 step2 申請者情報入力 step3 申請情報入力 step4 入力内容確認 step5 添付書類登録 step6 書類確認 step7 電子署名付与 **step8 印刷・送信**

送信を実行

以下の手続について送信を実行します。よろしければ、「送信する」ボタンを押してください。

申請する手続

手続名	申請先
児童手当消滅届	東京都墨田区

戻る 申請書の控えを登録アドレスに送信する **CLICK** 送信する > ヒント

印刷・送信

送信完了後、受付番号が表示されます。問い合わせの際お伝えください。

申請書控えをダウンロード又は登録アドレスへ送信できます。

以上

送信完了

申請先に送信が完了しました。

手続申請先に入力内容の送信が完了しました。

step1連絡先入力でメールアドレスを入力していた場合、送信完了の通知をお送りしていますのでご確認ください。

- 申請先窓口
東京都 墨田区
- 今回申請された手続
児童手当 児童手当消滅届 (受付番号181102000164279)

申請様式の控え (PDF形式) を保存する方法を選択してください。

申請様式の控えをPDFファイルでダウンロードすることができます。なお、PDFファイルを申請者のメールアドレスに送信することもできます。入力済みの申請様式は最大3MBを超えるファイルサイズになることがあります。メールの契約内容や設定内容によっては、メール受信することができない可能性がございますので、「控えをダウンロードする」を選択の上、ファイルを保存いただくことを推奨いたします。

控えをダウンロードする 登録アドレスに送信

操作に関するお問い合わせはこちら



びつたりサービスの操作(サービス制度・手続の内容を除く)に関するお問い合わせに電話で対応するヘルプデスクです。

マイナンバー総合フリーダイヤル ☎ 0120-95-0178

音声ガイダンスに従い、「4(マイナポータルに関するお問合せ)」を選択した後、「1(子育てワンストップサービスに関するお問合せ)」を選択してください。

受付時間

平日 9 時 30 分～18 時 30 分(年末年始 12 月 29 日～1 月 3 日を除く。)

制度に関するお問い合わせはこちら



墨田区子育て支援部 子育て支援課 児童手当・医療助成係

墨田区吾妻橋一丁目 2 3 番 2 0 号

電話 03-5608-6160

受付時間

平日 8 時 30 分～17 時 00 分(年末年始 12 月 29 日～1 月 3 日を除く。)