

平成29年8月17日開催教育委員会会議記録

1 開会・閉会等について

日 時	平成29年8月17日(木) 午後3時
場 所	教育委員会室
開 会	午後3時00分
閉 会	午後3時47分
出席委員	
教 育 長	加 藤 裕 之
委 員	雁 部 隆 治
委 員	阿 部 博 道
委 員	坂 根 慶 子
委 員	淺 松 三 平
説明のために出席した職員	
教育委員会事務局次長	後 藤 隆 宏
教育委員会事務局参事 (庶務課長事務取扱)	岸 川 紀 子
学 務 課 長	須 藤 浩 司
すみだ教育研究所長	石 原 恵 美
地域教育支援課長	岡 本 香 織
ひきふね図書館長	高 村 弘 晃

2 議題について

(1) 報告事項

- 第1 教育課題の進捗状況について
- 第2 学校ICT化推進事業公開授業について
- 第3 平成29年度 民謡民舞東東京連合大会に対する表彰状の交付について
- 第4 区立小中学校事務の共同実施検討委員会について
- 第5 平成29年度墨田区立図書館・コミュニティ会館図書室・すみだ女性センター情報コーナーの蔵書点検実施報告について

3 会議の概要について

教育長 それでは、教育委員会を開会します。本日の会議録署名人は阿部委員にお願いします。本日は、報告事項5件を予定しております。

報告事項第1・・・資料P1～2

「教育課題の進捗状況について」、所管課長が資料のとおり説明する。

庶務課長（学校校舎等の改築・改修事業について説明）

教育長 ただいまの説明についてご質疑、ご意見はありますか。

（質疑・意見なし）

次長（新学習指導要領への対応について説明）

浅松委員 英語教育推進リーダーによる小学校校内研修の内容と当日の資料、教員や校長、副校長など、小学校の英語教科化についての関心が強いと思いますが、そのほか現場における課題や不安も含めて、研修後の感想・意見等があれば教えてください。

次長 本日は、指導室長が出張で不在にしているため、後日、指導室から報告させていただきます。

坂根委員 英語教育推進リーダーは、業平小学校の金田先生ですね。ほかの方はいらっしゃるのでしょうか。

次長 昨年から研修を受講し、悉皆研修ということで全校を回りました。今年もこのような研修を行い、指導者研修も2回実施する予定です。定数加配で、区全体を回るような指導ができるようになっていきます。

教育長 東京都としても、そのような教員を増やしていくというより、その教員をリーダーとして通常の時数とは別につけてその教員を中心としていくので、同じ方をお願いしています。

坂根委員 それは、ずっと変わらないのですか。

教育長 推進リーダーが研修を実施しているのですが、今後東京都も定数の要求等や国の動きもあると考えられますが、現在は未定です。

浅松委員 指導室所管の関連で夏季休業中の水泳指導に関係してお尋ねしたいのですが、行事予定で「8月15日から18日まで閉庁」としてはいますが、この期間は学校によって異なるのですか。

次長 厳密には閉庁という形はとっていません。教職員が全員休暇を取得するので、実質的には、ある一定期間の教育活動はなくなります。ただ学校全般として施設を閉め切るという形ではありません。

浅松委員 校長・副校長等の教職員がいない期間の設定は、学校に任されているのですか。

次長 はい、学校ごとの判断に任せています。

浅松委員 その期間の事故等の学校への連絡は、どうなっているのですか。

庶務課長 学校施設としては完全な閉庁ではありませんので、一義的にはその時点で学校に居る者が連絡を受けた後、緊急連絡網によって校長等へ連絡することになります。

浅松委員 なぜこのようなことをお尋ねしたかと申しますと、その期間のプールの水質管理等について、どのようにされているのか心配になったからです。やはり放っておきますとアルカリ性になってしまい、結構ミドリモが発生したりすることがあります。例えば、その期間は業務委託等による対応をされているのでしょうか。

学務課長 基本的には学校で管理していますが、衛生管理のために学校薬剤師も定期的に巡回しています。

すみだ教育研究所長（学力向上新3か年計画の実施、幼保小中一貫教育推進計画の改定について説明）

教育長 ただいまの説明についてご質疑、ご意見はありますか。

浅松委員 後ほどで結構ですので、学力向上マネジメントの講師・講演内容の資料を見せてください。

すみだ教育研究所長 承知しました。

報告事項第2・・・資料P3

「学校ICT化推進事業公開授業について」、庶務課長が資料のとおり説明する。

教育長 ただいまの説明についてご質疑、ご意見はありますか。

(質疑・意見なし)

報告事項第3・・・資料P4

「平成29年度 民謡民舞東京連合大会に対する表彰状の交付について」、庶務課長が資料のとおり説明する。

教育長 ただいまの説明についてご質疑、ご意見はありますか。

坂根委員 民謡民舞となっていますが、両方ですか。

地域教育支援課長 民謡民舞を行う大会ですので、両方です。

教育長 この報告は、墨田区教育委員会の権限に属する事務の委任等に関する規則第3条に基づく、教育長の臨時代理による処理の報告ですから、委員会としての承認が必要となります。承認してよろしいでしょうか。

(異議なし)

教育長 それでは、報告のとおり承認することにします。

報告事項第4・・・資料P5～6

「区立小中学校事務の共同実施検討委員会について」、庶務課長が資料のとおり説明する。

教育長 ただいまの説明についてご質疑、ご意見はありますか。

浅松委員 平成30年9月に実施するというので、拠点校となる学校の校内運営やグループの学校をまとめていくと伺いましたが、校長・副校長の負担はどうなのでしょう。

庶務課長 今回、事務の洗い出しをしてマニュアルを作成する際に、事務改善も図れるようにしていきたいと考えています。事務の標準化を図りながら、その上で拠点校に負担のかからないように支援していきたいと考えています。

坂根委員 共同事務室で事務を集約し、各校に非常勤職員を1名ということですが、現在の全体の事務職員数と、事務を共同化した際の事務職員数の対比について、分かるようでしたら教えてください。

庶務課長 これについては、今後詰めていく中で、いずれ資料として提供させていただきたいと思えます。

阿部委員 これはパソコンを使用して拠点校で情報を集約していくのですか。

庶務課長 検討会でも話が出まして、拠点校と連携校のデータをつなぐものがよいとか、財務システムも拠点校で操作できるようにならないか、といった意見がありました。

阿部委員 洗い出しの結果として方向性を定めるのではなく、この方向性で進めるということを進めていかないと、散発的に実施しても合理化は進まないと思えます。

次長 共同実施で集約して行う事務と、各校で実施する事務、区教委で行う事務はそれぞれ異なり

ますので、各々の役割分担をし、それをマニュアル化していく予定です。

阿部委員 これを実施することによって教員の事務負担が軽減され、結果として学習に係る時間が増えるということですか。

次長 当然そういう視点も入ってきます。一義的には、事務の品質向上、事務職員の能力向上等がありますが、結果として教員の事務負担軽減にもつなげていかないことには、実施の意味がないと思っています。

雁部委員 本来の学校のあるべき姿として、教員が子どもたちと向き合う時間をつくることにつなげていただかないと事務を共同化しても意味がありませんので、目的はそこにあると明文化してもらいたいと思います。

教育長 そもそも教員が子どもたちと向き合うというのは本来の職務です。ですから、それが事務によって圧縮されるということは決してあってはならないことですので、子どもたちと向き合う時間をしっかり取って、なおかつ、その後に事務があるということ考えています。また、事務をするために子どもたちと向き合う時間が取れないといったことにならないよう、十分な時間を確保するよう校長にも話をしています。ただ、実情では子どもたちと向き合う時間が増えるほど、どうしても事務が後ろへ延びていってしまいますから、目的を持ちながら事務を整理していくという方向で事務局は検討していきます。現在は各校に事務職員が1人だけなので、その事務職員の育成というのが課題になっています。事務の共同化によって質の向上を図り、適正な運用ができるようにしていくことが趣旨の1つです。

浅松委員 学校事務職員の資質・能力というのは、以前から問題になっていることです。今回の共同化については、そこが第一の目的になっていると思います。学校事務職員の質が向上されることによって、教員が事務職員を信頼し安心することで、教育活動に専念できるようになると思います。

報告事項第5・・・資料P7

「平成29年度墨田区立図書館・コミュニティ会館図書室・すみだ女性センター情報コーナーの蔵書点検実施報告について」、ひきふね図書館長が資料のとおり説明する。

教育長 ただいまの説明についてご質疑、ご意見はありますか。

坂根委員 資料の「2 点検内容総括」で、特に緑図書館の不明資料数が多いのですが、何か理由があるのでしょうか。

ひきふね図書館長 昨年度、施設のリフォームを行いまして、蔵書の整理をした関係で不明資料が多いと考えられます。

坂根委員 施設のリフォームと蔵書の不明には、どのような関係があるのですか。

ひきふね図書館長 蔵書の整理を大規模に行いましたので、不明数が増えたと思われれます。

坂根委員 例えば、女性センターはブックディテクションシステム（蔵書資料無断持出防止装置）がありませんが不明資料は少ないのです。もっとも緑図書館と比べると蔵書数は十分の一と少ないのですが、いまおっしゃった建物のリフォームをしたことと不明資料が増えたこととは関係ないと思うのですが、無断持ち出しが多いとか、システム上の問題があるとか別の理由ではないのですか。

次長 利用者数が多ければ、当然資料の移動も多くなりますので、おそらくその関係も理由として考えられます。

阿部委員 資料5の「2 点検内容総括」で、ひきふね図書館だけに件数が記載されている「点検対象外書架在架数」とは、どういうものですか。

ひきふね図書館長 ひきふね図書館のみにある、自動出納書庫の在架数です。

次長 これは内部の倉庫にある資料ということです。今回は点検対象外としました。

教育長 例えば、不明のまま資料が閉架書庫に入ってしまったということは考えられないのですか。

坂根委員 緑図書館にも閉架書庫はあるのですか。

ひきふね図書館長 緑図書館にも閉架書庫はあります。蔵書点検対象外としたのは、ひきふね図書館の自動出納書庫のみで、他館の閉架書庫は点検対象です。緑図書館の不明資料の増加の理由ですが、墨田区は返却館方式のため、貸出した図書館とは別の図書館に返却された場合に、システム上の返却処理が上手くいっていないという可能性もあります。また、指定管理者制度の導入準備に伴う資料の所蔵館移動の影響による可能性もあります。不明資料の調査を継続するとともに、不明資料を出さないための対策を実施していきたいと考えています。

雁部委員 不明資料数の中には、貸出中で返却されていないものも含まれるのですか。

ひきふね図書館長 貸出中のものは除いていますので、不明数には含まれません。

坂根委員 資料5の「2 点検内容総括」の4番目の に書かれている「確保中」とは、どういう状態のものですか。

ひきふね図書館長 「確保中」とは、予約が入って貸出予定で待機している状態です。

坂根委員 つまり、取り置きしているということですか。

ひきふね図書館長 そのとおりです。

その他

雁部委員 中学生海外派遣について、可能な範囲で結構ですので報告をお願いします。

次長 7月30日に出発し、8月8日午後7時頃に庁舎に着きました。全員無事に帰国できました。今後の予定としては、5回程度研修会を実施して、10月22日に報告会を実施します。

坂根委員 中学生海外派遣の出発式で、旅行のしおりをいただいたのですが、これは参加者以外にも渡されるのですか。

次長 案内ですので、教育委員の皆様や関係者の方にお渡しています。

坂根委員 内容の書き方について疑問があります。文化の違いについてなどよく書かれている箇所もありますが、旅行日程などは現地での確認になりますから英語でも表記した方がよいと思います。例えば、現地ではぐれたりした場合に、英語表記があればそれで相手に通じますが、日本語表記だけですと日本人以外は読めませんし、飛行機の便名や空港名といった箇所も日本語表記になっています。そういうところこそ、まず英語で始めるようにした方がよいと思います。

次長 おそらく、参加者本人が現地へ持って行くものと家族用に置いていくものとして同じ日本語表記にしているのだと思います。いただいたご意見を基に今後検証を重ねまして、次年度以降に向けてより良いものを作成していきたいと思います。

坂根委員 そのほかにも内容として問題がある箇所があります。

次長 後ほど、事務局の方へお寄せくだされば、次年度以降の参考にさせていただきます。

坂根委員 わかりました。

阿部委員 子どもたちからの感想があれば、教えてください。

次長 具体的な報告書は、まだ見ていないのですが、現地で撮った写真等は見ました。現地校での交流やファミリーとの交流の写真を見た限りでは、子どもたちは非常に生き生きとしている印象を

持ちました。

阿部委員 現地と東京とで子どもたちが電話で話す機会を設けると聞いていましたが、実際に行われたのですか。

庶務課長 今後、S k y p e（スカイプ）などインターネット通信を利用した電話を使って、現地との情報交換を検討していきます。現地校と墨田区との交流が持てるよう、S k y p e等のI C Tを使いながら、親交を深めていきたいと考えています。

教育長 これで、教育委員会を閉会いたします。