

令和2年度 教育課題 執行計画書兼実績報告書

No. 1

課題No.	1	事業名	学校における働き方改革の推進							主管課	庶務課			
執行計画	4月	ICT機器環境整備及び有効活用(ギガスクール構想への対応)	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
	①	クラウドを活用した事務効率化支援 ■検討部会開催	プロジェクトチーム開催	プロジェクトチーム開催	プロジェクトチーム開催	LAN工事	プロジェクトチーム開催	プロジェクトチーム開催	LAN工事					
	②	学校の業務の役割分担の見直し	学校職員へのヒアリング	プロジェクトチーム開催	プロジェクトチーム開催	プロジェクトチーム開催	プロジェクトチーム開催	プロジェクトチーム開催	プロジェクトチーム開催					
	③	施設貸出方法の改善の検討	■運営委員会設立検討	■利用料見直しに伴う実態調査	■学校職員へのヒアリング	■調査・ヒアリング結果まとめ	■調査・ヒアリング結果報告/意見交換	■検討委員会(調査・ヒアリング結果報告/意見交換)	■役割分担に係るガイドライン作成			■検討委員会(中間報告)		■策定
	④	教員を支える組織・人員体制の整備	■運営委員会設立検討	■利用料見直しに伴う実態調査	■学校職員へのヒアリング	■調査・ヒアリング結果まとめ	■検討委員会(調査・ヒアリング結果報告/意見交換)	■検討委員会(調査・ヒアリング結果報告/意見交換)	■役割分担に係るガイドライン作成				■今後の方針策定(議会報告予定)	■今後の方針策定(議会報告予定)
進捗	⑤	部活動指導員の配置増												
実績	<p>5月実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ①・分科会(庶務課、指導室、すみだ教育研究所)の開催 <ul style="list-style-type: none"> ・モデル校に配備していたiPadを自宅にICT環境が整備されていない児童・生徒へ緊急貸出 ②学校徴収金事務に係る調査の実施 ③第1回プロジェクト会議の実施及び検討委員会設置の検討 ④スクール・サポーター・スタッフ未配置校2校への配置を検討(対象校31校中29校配置済) ⑤吾孺第二中学校への部活動指導員配置を検討 <p>進捗：○</p>													

※進捗 ○：順調、×：遅延、△：その他()

課題No.	2	事業名	新学習指導要領への対応							主管課	指導室	
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月			11月
執行計画	<ul style="list-style-type: none"> ○英語 ■海外派遣 リエンション ■外国語教育 研修会① ■幼・英語 	<ul style="list-style-type: none"> ■海外派遣 事前研修 ■外国語教育 研修会② 	<ul style="list-style-type: none"> ■海外派遣 事前研修 ■外国語教育 研修会③ 	<ul style="list-style-type: none"> ■海外派遣 事前研修 ■海外派遣 出発式 	<ul style="list-style-type: none"> ■海外派遣 事後研修 ■外国語教育 研修会④⑤ 	<ul style="list-style-type: none"> ■海外派遣 事後研修 ■外国語教育 研修会⑥ ■TGG (中) 	<ul style="list-style-type: none"> ■海外派遣 報告会 	<ul style="list-style-type: none"> ■外国語教育 研修会⑦ 	<ul style="list-style-type: none"> ■海外派遣 説明会 (学校対象) 	<ul style="list-style-type: none"> ■海外派遣 説明会 (保護者対象) ■外国語教育 研修会⑧ 	<ul style="list-style-type: none"> ■R3 海外派遣 一次審査 	<ul style="list-style-type: none"> ■R3 海外派遣 二次審査
	<ul style="list-style-type: none"> ○道徳 ○教科書採択 教科書 調査委員会 	<ul style="list-style-type: none"> ■道徳教育 推進教師 連絡会① ■教科書展示 アンケート ■学校調査 ■学校採択 訪問 ■がん教育 認知症林-ター 救命講習 ■プログラミング ICT 他 	<ul style="list-style-type: none"> ■教科書検討 委員会 	<ul style="list-style-type: none"> ■中学校 教科書採択 	<ul style="list-style-type: none"> ■主要な教育 課題決定 	<ul style="list-style-type: none"> ■教育課程 届出説明会 	<ul style="list-style-type: none"> ■教育課程 届出受理 					
進捗												
実績												
<p>5月実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ①英語 <ul style="list-style-type: none"> ・海外派遣 新型コロナ感染症対応により中止→代替案を作成中 ・外国語教育研修会 5月29日 新型コロナ感染症対応により中止 ・英語活動体験 (区内全幼稚園、保育園) 新型コロナ感染症対応による臨時休業のため未実施 ②道徳 道徳教育推進教師連絡会を紙上研修に切替え ③教科書採択 調査委員による調査研究の実施 各学校における調査研究の実施 ④その他 <ul style="list-style-type: none"> ・学校サポーター訪問 7月から実施予定 ・がん教育 保健計画課と実施に向けて協議 ・認知症サポーター 新型コロナ感染症対応による臨時休業のため未実施 ・救命講習 新型コロナ感染症対応による臨時休業のため未実施 ・プログラミング、ICT 臨時休業期間中及び臨時休業期間後のICT活用について検討 <p>進捗：△ (新型コロナウィルス感染症対応のため)</p>												

※進捗 ○：順調、×：遅延、△：その他 ()

令和2年度 教育課題 執行計画書兼実績報告書

No. 3

課題No.	3	事業名 学力向上新3か年計画（2次）の推進												主管課	すみだ教育研究所		
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月				
執行計画 学力向上の取組	<ul style="list-style-type: none"> ■ 国調査実施(4/16) ■ 区調査実施(4/30) ■ マネジメント推進校決定、計画取りまとめ ■ チャレンジ教室 ■ 研究所ニュース発行 	<ul style="list-style-type: none"> → (中止) ■ マネジメント推進校訪問、予算配当 ■ 放課後補習等(中学校図書館を含む) 	6/30に延期	<ul style="list-style-type: none"> ■ 都調査実施→中止 7月下旬に延期 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 夏休み補習(小学校) ■ チャレンジ教室(中学校)予定 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 区調査結果返却 ■ 区調査結果分析 ■ 全体計画作成 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 学力向上ヒアリング ■ 放課後：秋 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 調査結果を各校HPに掲載 ■ 放課後：冬 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 区調査議会報告 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 指導のポイントを各校へ周知 ■ 学習ふりかえり期間 							
	進捗																
実績																	

5月実績

- ① 区学力調査 → 7月下旬に延期
 - ② 学力向上マネジメント推進校の計画書に基づいた取組
 - ③ 学習支援サイト動画作成・配信
- 進捗：△（新型コロナウイルス感染症対応のため）

※進捗 ○：順調、×：遅延、△：その他（ ）

P T A退任役員に対する感謝状の贈呈について (被贈呈者一覧)

墨田区教育委員会感謝状交付基準要綱第2条第3号、細目基準地域教育支援課15号、16号、17号及び18号に基づき、退任した連合P T A会長、単位P T A会長、連合P T A役員、単位P T A本部役員に対し、感謝状を贈呈した。

(贈呈基準)

「P T A役員に対する感謝状贈呈基準 (基準I)」

2(1)イ 連合P T A会長として、引き続き1年以上在職したもの。

No.	被贈呈者	該当職歴	贈呈年月日	交付者名義
1	おかだ たくみ 岡田 卓巳	区立小学校P T A協議会 会長・副会長	令和2年6月4日	教育長名
2	しらと だいすけ 白土 大輔	区立小学校P T A協議会 会長・理事	令和2年6月4日	教育長名
	計	2名		

(贈呈基準)

「P T A役員に対する感謝状贈呈基準 (基準I)」

2(1)ロ 単位P T A会長として在職した者で、同会長、副会長、会計、書記又は庶務として、通算5年以上在職したもの。

No.	被贈呈者	該当職歴	贈呈年月日	交付者名義
1	ふくみつ かつとし 福光 勝利	第三寺島小学校 会長	令和2年5月15日	教育長名
	計	1名		

(贈呈基準)

「P T A役員に対する感謝状贈呈基準 (基準I)」

2(1)ハ 連合P T Aの副会長、会計、会計監査、理事又は書記として、引き続き1年以上在職したもの。

No.	被贈呈者	該当職歴	贈呈年月日	交付者名義
1	うすい まさはる 臼井 正晴	区立中学校P T A連合会 会計監査	令和2年5月29日	連合P T A会長・教育長連名
2	むとう こういち 武藤 浩一	区立中学校P T A連合会 理事	平成2年5月29日	連合P T A会長・教育長連名
3	ひしだ まさき 菱田 正樹	区立小学校P T A協議会 理事	令和2年6月4日	連合P T A会長・教育長連名
4	こばし りゅうすけ 小橋 隆介	区立小学校P T A協議会 理事・書記	令和2年6月4日	連合P T A会長・教育長連名
5	ふくみつ かつとし 福光 勝利	区立小学校P T A協議会 理事	令和2年6月4日	連合P T A会長・教育長連名
6	いさか ふみはる 井坂 文晴	区立小学校P T A協議会 副会長・理事	令和2年6月4日	連合P T A会長・教育長連名
7	すえた つよし 末田 豪	区立小学校P T A協議会 副会長・理事	令和2年6月4日	連合P T A会長・教育長連名
8	おかだ たいし 岡田 大士	区立小学校P T A協議会 理事・書記	令和2年6月4日	連合P T A会長・教育長連名
	計	8名		

(贈呈基準)

「PTA役員に対する感謝状贈呈基準（基準Ⅰ）」

2(1)ニ 単位PTAの副会長、会計、書記又は庶務として、通算5年以上在職したものの。

No.	被贈呈者	該当職歴	贈呈年月日	交付者名義
1	石崎 真理子	錦糸中学校 庶務	令和2年5月8日	単位PTA会長・教育長連名
2	越後 美和子	本所中学校 副会長	令和2年5月13日	単位PTA会長・教育長連名
3	栗原 晶子	本所中学校 副会長	令和2年5月13日	単位PTA会長・教育長連名
4	永井 学美	本所中学校 庶務	令和2年5月13日	単位PTA会長・教育長連名
5	前田 夏子	本所中学校 庶務	令和2年5月13日	単位PTA会長・教育長連名
6	橋詰 真理子	墨田中学校 庶務	令和2年5月13日	単位PTA会長・教育長連名
7	小野 正人	第三寺島小学校 副会長	令和2年5月15日	単位PTA会長・教育長連名
8	小嶋 英樹	第三寺島小学校 副会長	令和2年5月15日	単位PTA会長・教育長連名
9	小川 祐子	第一寺島小学校 書記	令和2年5月22日	単位PTA会長・教育長連名
10	山見 眞知	錦糸中学校 庶務	令和2年5月29日	単位PTA会長・教育長連名
11	曾根 紀子	吾嬭立花中学校 副会長	令和2年5月30日	単位PTA会長・教育長連名
12	須永 友美	八広小学校 副会長	平成2年6月1日	単位PTA会長・教育長連名
	計	12名		

新型コロナウイルス感染症対策における教育施設の対応について

1 理由

新型コロナウイルス感染症対策における臨時休業による影響等を踏まえ、区立小・中学校及び区立図書館について、以下のとおり対応方針を定めた。

本方針については、緊急に処理しなければならない事由で、かつ教育委員会を招集するいとまがなかったことから、「墨田区教育委員会権限に属する事務の委任等に関する規則」第3条の規定に基づき、令和2年6月4日付け、及び同年6月9日付けで、教育長の臨時代理により決定した。

2 対応方針

(1) 区立小・中学校における長期休業日の短縮等について (6/4 臨時代理)

ア 夏季休業日

令和2年8月1日から8月23日まで (19日間短縮)

イ 冬季休業日

令和2年12月26日から令和3年1月6日まで (1日短縮)

ウ 土曜授業

令和2年6月から令和3年3月まで各月2回実施

(ただし、本年8月は除くほか、毎回4時間授業とし、給食は実施しない。)

(2) 区立図書館の書架及び閲覧席の利用再開 (6/9 臨時代理)

令和2年6月1日から予約貸出のみ再開していたが、同年6月10日から、書架及び閲覧席の利用を再開した。

墨田区立小中学校の管理運営に関する規則の一部を改正する規則について

1 趣旨

新型コロナウイルス感染症の影響により、授業時数の不足が見込まれることから、授業時数を確保するため、令和2年度における夏季休業日及び冬季休業日の特例を、次のとおり定める必要がある。

休業の種別	通常	令和2年度
夏季休業日	7月21日から8月31日まで (42日間)	8月1日から8月23日まで (23日間)
冬季休業日	12月26日から1月7日まで (13日間)	12月26日から1月6日まで (12日間)

本件については、緊急に処理しなければならない事由で、かつ、教育委員会を開催するいとまがないため、「墨田区教育委員会の権限に属する事務の委任等に関する規則」第3条の規定に基づき、令和2年6月4日付けで、教育長の臨時代理により決定した。

2 新旧対照表

別紙のとおり

3 施行期日

公布の日

墨田区立小中学校の管理運営に関する規則の一部を改正する規則

墨田区立小中学校の管理運営に関する規則（昭和53年墨田区教育委員会規則第6号）の一部を次の表のように改正する。

（下線部分は改正部分）

改正後	改正前
付 則 1～4 〔略〕 <u>（休業日の特例）</u> 5 <u>令和2年度における第3条第1項第2号の規定の適用については、同号ア中「7月21日から8月31日」とあるのは「8月1日から8月23日」と、同号イ中「1月7日」とあるのは「1月6日」とする。</u>	付 則 1～4 〔略〕 〔新設〕

付 則

この規則は、公布の日から施行する。