

令和2年8月27日開催教育委員会会議記録

1 開会・閉会等について

開催日	令和2年8月27日(木)
場 所	教育委員会室
開 会	午後3時00分
閉 会	午後4時07分
出席委員	
教 育 長	加 藤 裕 之
委 員	阿 部 博 道
委 員	坂 根 慶 子
委 員	浅 松 三 平
委 員	白 石 祐 一
説明のために出席した職員	
教育委員会事務局次長	青 木 剛
教育委員会事務局参事 (庶務課長事務取扱)	宮 本 知 幸
学 務 課 長	西 村 克 己
指 導 室 長	加 藤 康 弘
すみだ教育研究所長	石 原 恵 美
地域教育支援課長	石 岡 克 己
ひきふね図書館長	高 村 弘 晃

2 議題について

(1) 議決事項

議案第36号 教育委員会関係予算案に関する意見聴取について

議案第37号 墨田区登録有形文化財の登録について

(2) 報告事項

第1 教育課題の進捗状況について(資料1)

第2 寄付者への感謝状の贈呈について(その1)(資料2)

第3 寄付者への感謝状の贈呈について(その2)(資料3)

第4 令和2年度墨田区立図書館・コミュニティ会館図書室・すみだ女性センター情報資料コーナー蔵書点検実施報告について(資料4)

第5 新型コロナウイルス感染症対策における旧学校施設の貸出再開について(資料5)

3 会議の概要について

- **教育長** それでは、本日の教育委員会を開会いたします。本日の会議録署名人は、浅松委員にお願いします。本日の日程ですが、議案第36号及び議案第37号については、行政運営上の審議情報が含まれていることから、秘密会として審議したいと思いますが、いかがでしょうか。

（「異議なし」の声あり）

- **教育長** それでは、議案第36号及び議案第37号については、秘密会として執り行うことといたします。なお、会議の進行については、報告事項が終了した後、秘密会に入ることといたします。

報告事項第1・・・資料1-1～1-3

「教育課題の進捗状況について」、庶務課長、指導室長、すみだ教育研究所長が資料のとおり説明する。

- **庶務課長** （「学校における働き方改革の推進について」説明。）
- **教育長** ただいまの説明について、何かご質疑はございますか。
（質疑なし）
- **指導室長** （「新学習指導要領への対応について」説明。）
- **教育長** ただいまの説明について、何かご質疑はございますか。
- **阿部委員** 来年1月の欄に海外派遣説明会の記載がありますが、令和3年度は、今年度の様に国内英語体験学習ではなく、海外派遣を検討しているのですか。
- **指導室長** 海外派遣を実施する想定で進めています。
- **阿部委員** 新型コロナウイルス感染症の影響で、海外派遣が実施できなくなった場合に備えての代替案はあるのでしょうか。
- **指導室長** 代替案として、今年度と同じ様な、国内での英語体験学習も同時に検討をしています。
- **浅松委員** コロナ禍の文部科学省の特例として、家庭学習の成果を学習評価に反映することができます。ある学校では、新型コロナウイルス感染症による臨時休業期間中に、振り返り・既習事項について、また、これから習う単元の基礎的なことについて課題を出し、回収・チェックして、できていないところを授業で扱うということがあったそうです。中学校は、9月10日前後から前期の期末考査になります。期末考査の問題については、家庭学習の課題内容も含めて作成していくと思います。成績をつけるとき、期末考査以外にも様々な補助資料を集めて、評価をしますが、やはり、期末考査に対して、特に中学校3年生は非常に敏感になっていると思います。各学校の校長が、保護者会等で説明をしていくと思いますが、今年度の評価について、教育委員会として、特に留意すべきことを各学校に通知する等の対応を行ったのでしょうか。
- **指導室長** 評価について、学校に通知はしていませんが、入試については、東京都教育委員会から範囲を狭めることについて通知がありましたので、そのことは各学校に通知しました。
- **浅松委員** 間もなく期末考査の問題作成の時期ですが、今年度については、教科を超えて、校長がマネジメントをして、出題に対して指導した方が良いと思います。つまり、コロナ禍以前は、基本的に教科担任に任せて問題を作成していますが、今回は、学校全体で配慮して

ください、と学校へ伝えた方が良いのではないかと思います。

- **白石委員** 海外派遣事業の国内英語体験学習について、10月の報告会は残念ながら中止になってしまったとのことですが、昨年度と同じ様に、報告書は冊子としてまとめて配付されるのでしょうか。
- **指導室長** はい、昨年度と同様に、冊子を配布します。
- **白石委員** 次に、国内英語体験学習に各学校の代表として参加した生徒が、自身の学校の生徒へ報告をする方法についてです。昨年度は、10月から11月ぐらいに開催される文化祭や合唱祭のときに、全学年に向けて報告をしている学校があったようですが、今年度は合唱祭等が中止になってしまいます。どのような形での報告を考えていますか。
- **指導室長** 事後学習の中で、生徒一人ひとりの報告動画を撮影します。その動画を各校で活用してもらおうと考えています。全校生徒が集まって動画を見ることは、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点からできないので、例えば、校内放送で流すことを想定しています。
- **白石委員** 最後に、今回の国内英語体験学習に参加された指導主事の方や先生方から、新型コロナウイルス感染症によって、プログラムに影響があった等の報告はあったのでしょうか。
- **指導室長** 担当指導主事からは、特段問題なく、新型コロナウイルス感染症の対策も十分行い、健康上問題なく、全てのプログラムが実施できたと聞いています。
- **坂根委員** 中学校3年生は、人生初めての受験という生徒がほとんどだと思います。入試に関わるいろいろな情報があり、受験生はとても不安を感じていると思います。大学も入学試験の方針がころころ変わっています。受験は自分の人生を決めるようなところがあるので、いろいろな情報が飛び交う中で、生徒たちが必要な情報を取りこぼしたり、また先走りすることがないように、適切に情報を得られるよう、配慮をよろしくお願いいたします。
- **教育長** 都立高校入試の出題範囲についてですが、一定期間予告をしなくてはならないことになっているので、すでに東京都から出されている範囲から変更はありません。入試範囲ではない単元だからといって、教えなくて良いという話ではないので、授業では指導していきます。私立高校の入試についても、情報を集めて、受験生に伝えていくとともに、教育委員会でも伝えていきます。
- **すみだ教育研究所長** （「学力向上新3か年計画（2次）の推進について」説明。）
- **教育長** ただいまの報告につきまして、何かご意見、ご質問ございますでしょうか。（質疑なし）

報告事項第2・・・資料2-1

報告事項第3・・・資料3-1

- 「寄付者への感謝状の贈呈について（その1）」及び「寄付者への感謝状の贈呈について（その2）」、庶務課長が資料のとおり説明する。
- **教育長** ただいまの説明について、何かご質問はございますか。
 - **坂根委員** 資料に贈呈年月日は書いてあるのですが、寄付いただいた物を学校へ配った日はいつでしょうか。
 - **庶務課長** 次亜塩素酸水消毒液は、7月の上旬に学校へ配付しました。また、消毒用アルコ

ールは、7月下旬から8月の中旬にかけて配付しました。

- **坂根委員** 次回以降、寄付物品を配布した時期も、資料に記載してほしいです。
- **庶務課長** 今後、記載させていただきたいと思います。
- **教育長** 公益社団法人本所法人会と公益社団法人向島法人会からの寄付については、毎年夏休みに行っている「絵はがきコンクール」に、昨年度は墨田区立全小学校から参加があったということで、非常に喜んでくれまして、ぜひ寄付したいというお話をいただきました。

報告事項第4・・・資料4-1

「令和2年度墨田区立図書館・コミュニティ会館図書室・すみだ女性センター情報資料コーナー蔵書点検実施報告について」、ひきふね図書館長が資料のとおり説明する。

- **教育長** 項番4の「不明資料数の推移」の見方を教えてください。
- **ひきふね図書館長** まず、年度ごとに3回不明図書を数えています。年度に関わらず、一つの本につき、3回「不明」となると、もう見つからないだろうと判断し、除籍しています。例えば、平成31年度の1回目が167冊となっています。その167冊に対しての2回目の調査結果は、令和2年度2回目の131冊です。2回目調べてみたら、36冊が不明ではなくなり、引き続き131冊は「不明」ということです。
- **教育長** 合計欄の冊数は、年度ごとの不明図書の数ということですか。
- **ひきふね図書館長** はい。よって、令和2年度は477冊が不明ということですか。
- **教育長** 次回以降、表の見方について注釈をつけてください。何かご質問はございますか。
- **阿部委員** 今年度除籍した図書が193冊ということでしょうか。
- **ひきふね図書館長** はい、そうです。
- **坂根委員** 今年度の不明資料数がかかなり減っているのは、臨時休館期間があったことで、時間をかけて調査できた、ということなのでしょうか。
- **ひきふね図書館長** 例年は、概ね6月に3日から4日休館をしていましたが、今年度は新型コロナウイルス感染症の影響で1か月以上臨時休館となったこともあり、例年の倍以上の時間をかけて、不明資料の調査をすることができました。

報告事項第5・・・資料5-1

「新型コロナウイルス感染症対策における旧学校施設の貸出再開について」、庶務課長が資料のとおり説明する。

- **教育長** ただいまの説明につきまして、何かご質問はございますか。
(質疑なし)
- **教育長** この報告は、墨田区教育委員会の権限に属する事務の委任等に関する規則第3条に基づく教育長の臨時代理による処理の報告ですので、委員会としての承認が必要となります。承認してよろしいでしょうか。
(「異議なし」の声あり)
- **教育長** それでは、報告のとおり承認することにします。それでは、会議冒頭で説明しましたとおり、議案第36号及び議案第37号については、秘密会として審議します。その前に、委員さんの皆さんから何かございますでしょうか。

(質疑なし)

- **教育長** それでは、会議冒頭での取り決めにより、議案第36号及び議案第37号については、行政運営上の審議情報が含まれていることから、秘密会として執り行うこととしますので、傍聴人の方のご退出願います。

(傍聴人退室)

<秘密会/教育委員会会議規則第26条第2項の規定により、別に会議録あり>

- **教育長** 以上で本日の議事は全て終了しましたので、これで教育委員会を閉会します。