

教 育 委 員 会 日 程

1 日 時 令和3年12月23日(木) 午前10時00分から

2 場 所 教育委員会室

3 日 程

議決事項

第1 議案第40号 幼稚園教育職員の宿日直手当支給規程の一部改正について

第2 議案第41号 墨田区立緑図書館、墨田区立立花図書館及び墨田区立八広図書館の指定管理者の指定について

報告事項

第1 教育課題の進捗状況について(資料1)

議案第40号

幼稚園教育職員の宿日直手当支給規程の一部改正について

上記の議案を提出する。

令和3年12月23日

提出者 墨田区教育委員会教育長 加藤 裕之

(提案内容)

別紙のとおり改正する。

(提案理由)

令和3年の給与改定を踏まえ算出した宿日直手当額が現行の宿日直手当額を上回るため、宿日直手当額を改正する必要がある。

墨田区教育委員会訓令第 号

教育委員会事務局

区立幼稚園

幼稚園教育職員の宿日直手当支給規程（平成12年墨田区教育委員会訓令第7号）の一部を次の表のように改正する。

令和3年12月 日

墨田区教育委員会教育長 加藤 裕之

(下線部分は改正部分)

改正後			改正前		
(宿日直手当の支給額)			〔同左〕		
第2条 宿日直手当の支給額は、別表のとおりとする。			第2条 宿日直手当の支給額は、別表のとおりとする。		
別表			別表		
単位	勤務時間	支給額	単位	勤務時間	支給額
1回につき	5時間以上の場合	<u>5,900円</u>	1回につき	5時間以上の場合	<u>5,800円</u>
	5時間未満の場合	<u>2,950円</u>		5時間未満の場合	<u>2,900円</u>

付 則

- この訓令は、令和3年4月1日以後の宿日直勤務（同日前から引き続くものを除く。）について適用する。
- 令和3年4月1日から令和3年12月22日までの間の宿日直勤務に対し、この訓令による改正前の宿日直手当支給規程により既に支払われた宿日直手当は、この訓令による改正後の宿日直手当支給規程による宿日直手当の内払とみなす。

議案第41号

墨田区立緑図書館、墨田区立立花図書館及び墨田区立八広図書館の指定管理者の指定について

上記の議案を提出する。

令和3年12月23日

提出者 墨田区教育委員会教育長 加藤 裕之

(提案内容)

別紙のとおり指定する。

(提案理由)

墨田区立緑図書館、墨田区立立花図書館及び墨田区立八広図書館の指定管理者を指定する必要がある。

墨田区立緑図書館、墨田区立立花図書館及び墨田区立八広図書館 の指定管理者の指定について

1 施設の名称

- 墨田区立緑図書館（墨田区緑二丁目24番5号）
- 墨田区立立花図書館（墨田区立花六丁目8番1-101号）
- 墨田区立八広図書館（墨田区八広五丁目10番1-104号）

2 指定の期間

令和4年4月1日から令和9年3月31日まで（5年間）

3 指定管理者とする団体

- (1) 名称
株式会社図書館流通センター
- (2) 所在地
東京都文京区大塚三丁目1番1号
- (3) 代表者氏名
代表取締役 細川 博史
- (4) 沿革
昭和54年 株式会社図書館流通センター 設立
- (5) 同種施設の運営実績（自治体からの受託運営）
 - ア 本区での実績
平成28年度～ 東駒形及び梅若橋コミュニティ会館図書室指定管理者
平成29年度～ 緑・立花・八広図書館指定管理者
 - イ 他自治体からの受託運営
現在、全国541図書館で運営実績がある。

4 選定経過及び選定理由

- (1) 募集内容
 - ア 募集期間 令和3年7月17日から令和3年8月27日まで
 - イ 周知方法 区のお知らせ及び区のホームページに掲載
 - ウ 申請者数 1者
- (2) 選定経過
墨田区指定管理者選定委員会において、主管部検討部会での審査を経た団体について、申請書類等に基づき、評価項目である①利用者サービスの向上、②効率的・効果的な施設の運営、③事業計画の遂行能力の3項目に関する審査を行った。
- (3) 選定理由
審査の結果、選定団体は、評価項目の評価の合計点が設定した水準を超えたことから、墨田区立緑図書館、墨田区立立花図書館及び墨田区立八広図書館の設置目的を効果的・効率的に実現することが期待できるため選定した。

5 事業計画の要点

- (1) 管理運営の方針
墨田区立図書館条例の設置目的及び墨田区立図書館運営基本方針に基づき、「地域の活性化を支える情報拠点」、「区民の役に立つ図書館」を実現する。
- (2) 主な提案内容
 - ア 利用者サービスの向上に関する提案
 - (ア) すみだ郷土文化資料館及び墨田区議会図書室との連携を図る。
 - (イ) すみだゆかりの人物など郷土への関心を高める取組を進める。
 - イ 効率的・効果的な施設の運営に関する提案
 - (ア) 指定管理料（提案額）：183,084,000円

- (イ) 物品の一括発注を行い、経費縮減を進める。
 - (ウ) 軽微な修繕にこまめに対応し、大規模な修繕につながらないようにする。
 - (エ) スタッフ全員が省エネルギー推進意識を高め、照明や空調の調整を行う。
- ウ 事業計画の遂行能力に関する提案
- (ア) 図書館業務の従事経験が豊富な職員を配置するほか、各業務ごとに専門研修を実施する。
 - (イ) 危機管理スタッフを配置し、館内外の巡回、安全確認を適切に実施し、安全で快適な環境づくりを進める。

墨田区教育委員会告示第 号

地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第3項及び墨田区立図書館条例（平成27年条例第48号）第10条第3項の規定により、墨田区立緑図書館、墨田区立立花図書館及び墨田区立八広図書館の指定管理者を次のとおり指定したので、同条例第12条の規定により告示する。

令和3年 月 日

墨田区教育委員会

記

施設の名称	指 定 管 理 者	指定の期間
墨田区立緑図書館	東京都文京区大塚三丁目1番1号 株式会社図書館流通センター 代表取締役 細川 博史	令和4年4月1日から 令和9年3月31日まで
墨田区立立花図書館	同上	同上
墨田区立八広図書館	同上	同上

令和3年度 教育課題 執行計画書兼実績報告書

課題No.	1	事業名	新学習指導要領への対応									主管課	指導室	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
執行計画	①英語 ■海外派遣 利用セッション ■外国語教育 研修会①	■海外派遣 事前研修 ■外国語教育 研修会②	■海外派遣 事前研修 ■外国語教育 研修会③	■海外派遣 事前研修	■海外派遣 出発式 ■外国語教育 研修会④⑤	■海外派遣 事後研修 ■外国語教育 研修会⑥ ■TGG(中)	■海外派遣 事後研修	■海外派遣 報告会 ■外国語教育 研修会⑦	■海外派遣 説明会 (学校対象)	■海外派遣 説明会 (保護者対象) ■外国語教育 研修会⑧	■R4 海外派遣 一次審査	■R4 海外派遣 二次審査		
	■幼・英語													
	②教員研修 ■各種研修													
	③その他 ■GIGA スクール 構想における授業 改善	■学校ホ-ト 訪問 ■がん教育 認知症ホ-ト 普通救命講 習								■主要な教育 課題決定	■教育課程 届出説明会	■教育課程 届出受理		
進捗	○	○	○	○	○	○	○	○						
実績	<p>11月実績</p> <p>①英語</p> <ul style="list-style-type: none"> ・中学生海外派遣事業：11月 7日 国内英語体験学習報告会 ・外国語教育研修会：11月11日 授業研究（緑小） ・TGG (Tokyo Global Gateway(体験型英語学習施設)) 参加：11月29日 吾立中 <p>②教員研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・感染症対策を講じたうえで、実施 <p>③その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・がん教育：11月12日隅田小、25日三寺小、26日墨田中、29日言問小、30日押上小、 ・認知症サポーター：11月15日東吾小、24日緑小 ・普通救命講習：11月6日本所中、16日文花中、18日墨田中、25日寺島中、 ・GIGA スクール構想における授業改善「すみだGIGA スクール授業研究員」 <p>授業研究：11月5日両国中、26日両國小、30日三吾小</p> <p>進捗：○</p>													

※進捗 ○：順調、×：遅延、△：その他（ ）

令和3年度 教育課題(一般課題) 執行計画書兼実績報告書

課題No.	2	事業名	オリンピック・パラリンピック教育の推進								主管課	指導室	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
執行計画	■オリンピック・パラリンピック教育 ■アワード校、「夢・未来」プロジェクト校の決定 ■体力向上プロジェクト検討委員会	■オリンピック・パラリンピック教育実施計画書の提出		■オリパラ観戦		■計画書に基づく取組の推進						■オリンピック・パラリンピック教育実施報告書の提出	
進捗	○	○	○	○	○	○	○	○					
実績	11月実績 ■オリンピック・パラリンピック教育 ・通常の教育活動にて実施 ■アワード校、「夢・未来」プロジェクト校 ・「夢・未来」プロジェクト校：計画書に沿って実施（柳島小） ・アワード校：計画書に沿って実施（言問小、業平小） ■体力向上プロジェクト検討委員会 ・各校にて、都の体力テストの結果分析及び体力向上に向けた取組の実施 進捗：○												

※進捗 ○：順調、×：遅延、△：その他（ ）

令和3年度 教育課題 執行計画書兼実績報告書

課題No.	3	事業名	学力向上新3か年計画（第2次）の推進								主管課	すみだ教育研究所	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
執行計画 学力向上の取組		■国調査実施(5/27) ■マネジメント推進校訪問、予算配当	■区調査実施(6/8)		■区調査結果受領(2日)	■区調査結果分析 ■全体計画作成 ■学習ふりかえり期間	■都調査実施 ■学力向上ヒアリング	■調査結果を各校HPに掲載	■区調査議会報告	■指導のポイントを各校へ周知 ■学習ふりかえり期間			
		■マネジメント推進校決定、計画取りまとめ ■すみだスクールサポートティーチャー事業 ■チャレンジ教室 ■研究所ニュース発行											
								■放課後：秋			■放課後：冬		
進捗	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
実績	<p>11月実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ■墨田区学習状況調査結果を各校HPに掲載 ■マネジメント推進校（横川小、隅田小、梅若小、吾孺第二中、吾孺立花中） 学力向上に資するマネジメントの状況を確認 ■すみだスクールサポートティーチャー事業 放課後補習・授業支援等支援サポーターを各校へ派遣（11月実績：活動人数103人 ※R3.12.7現在確認数） ■チャレンジ教室 秋期：10月第2週目から各校で放課後に2時間、9回にわたって実施（第四吾孺小、第一寺島小、押上小、隅田小、吾孺立花中） 冬期：事前テスト内容の確認 ■研究所ニュース発行 <p>進捗：○</p>												

※進捗 ○：順調、×：遅延、△：その他（ ）