

教 育 委 員 会 日 程

1 日 時 令和7年7月24日(木) 午前10時00分から

2 場 所 教育委員会室

3 日 程

議決事項

第1 議案第35号 有形文化財を墨田区登録有形文化財に登録することについて

報告事項

第1 教育課題の進捗状況について

第2 「公立学校情報機器整備事業に係る各種計画について」の改定について

第3 PTA退任役員に対する感謝状の贈呈について

令和7年度 教育課題(特別課題) 執行計画書兼実績報告書

課題No.		1	事業名	不登校防止対策の充実								主管課	指導室	
執行計画	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月		
	■校内スモールステップルームの運用			■支援員へのヒアリング					■支援員へのヒアリング			■支援員へのヒアリング		
	■校内別室学級の運用													
	■巡回教員の活用													
	■スクールソーシャルワーカーの派遣	■連絡会の実施					■連絡会の実施					■連絡会の実施		
	■教育支援センター等との連携													
	■現状の把握・分析													
進捗														
実績	6 月実績 ■校内スモールステップルームの運用 校内別室指導支援員による利用生徒の支援 ■校内別室学級の運用（設置校：桜堤中学校） 在籍人数合計 25 名（内訳：1 年生 10 名、2 年生 9 名、3 年生 6 名） ■巡回教員の活用（桜堤中学校以外の中学校 9 校） 巡回校への訪問・支援 ■スクールソーシャルワーカーの派遣 学校訪問及びケース対応 ■教育支援センター等との連携 ・教育支援センターとの連絡会（6 月 26 日実施） ・すみだバーチャルサポートルームの運用 ■現状の把握・分析 毎月の学校からの報告を基に現状を把握・分析 進捗：○													

※進捗 ○：順調、×：遅延、△：その他（ ）

令和7年度 教育課題(特別課題) 執行計画書兼実績報告書

課題No.	2	事業名	「墨田区学力向上新3か年計画（第3次）」の推進及び第4次計画の策定							主管課	すみだ教育研究所	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
執行計画	「墨田区学力向上新3か年計画（第3次）」の推進											
	■全国学力・学習状況調査 ■墨田区学習状況調査 ■教育長から児童・生徒へのメッセージ発信 ■学習ふりかえり期間 ■すみだスクールサポートティーチャーの派遣			■指導のポイント集作成 ■教育長から児童・生徒へのメッセージ発信	■教育委員会報告・検討（墨田区学習状況調査結果）	■議会報告（墨田区学習状況調査結果） ■学力向上ヒアリング ■指導のポイント集配信 ■学習ふりかえり期間	■学習状況調査結果公表 ■学力向上推進会議 ■教育長から児童・生徒及び教職員へのメッセージ発信 ■学習意欲に関する共同研究事業			■教育長から児童・生徒及び教員へのメッセージ発信 ■学力向上マネジメント推進校学習状況調査 ■学習ふりかえり期間		
進捗	「墨田区学力向上新3か年計画（第4次）」の策定											
	■計画策定検討会（第1回）		■計画推進事業調査	■計画策定検討会（第2回）		■計画策定検討会（第3回）	■教育委員会報告・検討（素案）		■議会報告（素案）	■教育委員会報告・検討（最終案）		■議会報告（最終案）
実績	6月実績 ■「墨田区学力向上新3か年計画（第3次）」の推進 ・6/27 学習状況調査結果が各校に送付された。 ・調査結果速報値集約 ・すみだスクールサポートティーチャーの派遣 ・よむYOMUワークシートの配信 ■「墨田区学力向上新3か年計画（第4次）」の策定 ・6/18 墨田区学力向上新3か年計画（第4次）策定検討会の実施 進捗：○											

※進捗 ○：順調、×：遅延、△：その他（ ）

令和7年度 教育課題(一般課題) 執行計画書兼実績報告書

課題No.		3		事業名		学校施設の改築・改修等								主管課		庶務課								
執行計画	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月	
									二葉小学校屋内運動場棟新築工事及び工事監理（令和8年7月まで）															
							既存校舎改修																	
	保護者説明 近隣説明										基本設計完了													
																				</				

※進捗 ○：順調、×：遅延、△：その他（ ）

公立学校情報機器整備事業に係る各種計画について

令和 7 年 7 月
墨田区教育委員会

端末整備・更新計画

	令和 6 年度	令和 7 年度	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度
① 児童・生徒数*	14,477	14,483	14,389	14,299	14,148
② 予備機を含む 整備上限台数	16,648	1,320	1,212	1,108	935
③ 整備台数 (予備機除く)	14,477	0	0	0	0
④ ③のうち 基金事業によるもの	14,477	0	0	0	0
⑤ 累積更新率	100.0	100.0	100.6	101.2	102.3
⑥ 予備機整備台数	858	0	0	0	0
⑦ ⑥のうち 基金事業によるもの	858	0	0	0	0
⑧ 予備機整備率	5.9	5.9	5.9	5.9	5.9

*出展（教育委員会事務局学級数変遷表より）

（端末の整備・更新計画の考え方）

1 GIGA 第 1 期の整備

GIGA 第 1 期は、4 年間のリース方式（令和 3 年 1 月～令和 6 年 12 月）により整備し、今年度端末等の補償期間が終了することに伴い、GIGA 第 2 期の端末を整備（令和 7 年 1 月～令和 10 年 12 月）する。

2 更新計画の考え方

令和 7 年 5 月 1 日現在の児童・生徒数増減予測を基に、令和 10 年度までの更新計画を改定した。

（更新対象端末のリユース、リサイクル、処分について）

1 対象台数：14,700 台

2 処分方法：残価設定型リースを採用しているため、処分等は全台リース会社が行う。

3 端末のデータの消去方法：処分事業者へ委託する。

4 スケジュール：令和 7 年 1 月以降順次、14,700 台をリース会社へ引き渡し予定。

5 その他特記事項：なし

(参考)

公立学校情報機器整備事業に係る各種計画について

令和6年9月
墨田区教育委員会

端末整備・更新計画

	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
① 児童・生徒数*	14,477	14,419	14,514	14,488	14,420
② 予備機を含む 整備上限台数	16,648	1,246	1,356	421	343
③ 整備台数 (予備機除く)	14,477	0	37	0	0
④ ③のうち 基金事業によるもの	14,477	0	37	0	0
⑤ 累積更新率	100	100.4	100	100.2	100.7
⑥ 予備機整備台数	858	0	868	0	0
⑦ ⑥のうち 基金事業によるもの	858	0	868	0	0
⑧ 予備機整備率	5.9	6.4	11.9	12.1	12.6
基金事業により整備済みの台数 (前年度までの④+⑦)	0	15,335	15,335	16,240	16,240
当年度までの調達台数累計(③+⑥)	15,335	15,335	16,240	16,240	16,240

*出展（教育委員会事務局学級数変遷表より）

（端末の整備・更新計画の考え方）

1 GIGA 第1期の整備

GIGA 第1期は、4年間のリース方式（令和3年1月～令和6年12月）により整備し、今年度端末等の補償期間が終了することに伴い、GIGA 第2期の端末を整備（令和7年1月～令和10年12月）する。

2 更新計画の考え方

令和6年5月1日現在、及び令和10年度までの児童・生徒数増減予測を基に、更新計画を策定した。

予備機は、これまでの故障発生率及び端末の積極的な活用による故障の増加分を見込み、令和8年度に追加整備する。

（更新対象端末のリユース、リサイクル、処分について）

1 対象台数：14,700 台

2 処分方法：残価設定型リースを採用しているため、処分等は全台リース会社が行う。

3 端末のデータの消去方法：処分事業者へ委託する。

4 スケジュール：令和7年1月以降順次、14,700 台をリース会社へ引き渡し予定。

5 その他特記事項：なし

P T A退任役員に対する感謝状の贈呈について

墨田区教育委員会感謝状交付基準要綱第2条第3号、細目基準地域教育支援課第18号に基づき、退任した単位P T A本部役員に対し、感謝状を贈呈した。

(贈呈基準)

「P T A役員に対する感謝状贈呈基準（基準1）」

2 (1)ニ 単位P T Aの副会長、会計、書記又は庶務として、通算5年以上在職したもの。

No.	被贈呈者	該当職歴	贈呈年月日	贈呈主体
1	もり りつこ 森 律子	吾嬭立花中学校 書記	令和7年6月20日	単位P T A会長・教育長連名
2	こなり まい 児成 舞	吾嬭立花中学校 副会長	令和7年6月20日	単位P T A会長・教育長連名
	計	2名		