

令和 8 年 4 月 1 6 日開催教育委員会会議記録

1 開会・閉会等について

開催日	令和 8 年 4 月 16 日（水）		
場 所	教育委員会室		
開 会	午前 10 時 00 分		
閉 会	午前 11 時 01 分		
出席委員			
教 育 長	加 藤	裕 之	
委 員	岸 田	玲 子	
委 員	岡 田	卓 巳	
委 員	木 ノ 内	建 造	
説明のために出席した職員			
教育委員会事務局次長	岩 瀬	均	
学 校 改 築 担 当 部 長	武 井	勝 人	
庶 務 課 長	塩 澤	満	
学 務 課 長	北 野	亘	
指 導 室 長	勝 田	光 徳	
すみだ教育研究所長	土 井	翔 太	
地 域 教 育 支 援 課 長	戸 村	健 太 郎	
ひきふね図書館長	石 井	邦 恵	
教 育 セ ン タ ー 所 長	指導室長	勝田 光徳	兼務

2 議題について

（１）議決事項

議案第 20 号 令和 8 年度教育課題の選定について

議案第 21 号 令和 8 年度墨田区立幼稚園就園指導委員会委員の委嘱について

（２）報告事項

第 1 教育課題の進捗状況について

第 2 墨田区教育委員会事務局庶務規則及び墨田区教育委員会公印規則の一部改正について

- 第3 墨田区立小中学校の管理運営に関する規則の一部改正について
- 第4 墨田区立図書館条例施行規則の一部改正について
- 第5 墨田区立ひきふね図書館処務規則の一部改正について
- 第6 幼稚園教育職員の管理職員特別勤務手当に関する規則の一部改正について
- 第7 幼稚園教育職員の勤勉手当に関する規則の一部改正について
- 第8 墨田区教育委員会事務局統括課長、課長補佐及び主任の職の指定等に関する規程外1件の一部改正について
- 第9 墨田区立学校文書管理規程の一部改正について
- 第10 「区長の権限に属する事務の一部委任及び補助執行について」の一部改正に係る協議について
- 第11 令和8年度墨田区学校安全衛生管理者の選任及び墨田区学校安全衛生委員会委員の指名について
- 第12 寄付者への感謝状の贈呈について（その1）
- 第13 寄付者への感謝状の贈呈について（その2）
- 第14 寄付者への感謝状の贈呈について（その3）
- 第15 自閉症・情緒障害等特別支援学級令和9年度設置予定校について
- 第16 令和8年度墨田区立小・中学校学級編制について
- 第17 学校医等退任に伴う感謝状の贈呈について
- 第18 学校運営協議会委員の任命について
- 第19 令和6・7年度墨田区青少年委員退任に伴う感謝状の贈呈について
- 第20 令和8・9年度墨田区青少年委員の委嘱について

3 会議の概要について

- 教育長 それでは、本日の教育委員会を開会いたします。本日の会議録署名人は木ノ内委員にお願いします。本日の日程ですが、議案第21号については人事に関する案件、報告事項第15については行政運営上の審議情報に関わる案件であることから、秘密会として審議したいと思いますが、いかがでしょうか。

（「異議なし」の声あり）

- 教育長 それでは、議案第21号及び報告事項第15号については、秘密会として執り行うこととします。なお、会議の進行については、報告事項が終了した後、秘密会に入ることといたします。

議決事項第1・・・資料番号【20-1～20-6】

議案第20号「令和8年度教育課題の選定について」を上程し、庶務課長が資料のとおり説明する。

- 教育長 ただいまの説明について、何かご質疑、ご意見はございますか。

（質疑なし）

- 教育長 それでは、議案第20号は、原案どおり定めることにしたいと思います。ご異議ございませんか。

(「異議なし」の声あり)

- 教育長 それでは、原案どおり定めることにします。

報告事項第１・・・資料番号【資料1-1～1-3】

「教育課題の進捗状況について」、指導室長、すみだ教育研究所長、学校改築担当部長が資料のとおり説明する。

- 教育長 ただいまの報告について、何かご質疑、ご意見はございますか。
 - 小山委員 不登校のデータをご報告いただいておりますが、各月の状況全体を確認できる形で別表を作成いただけないでしょうか。例えば、校内別室学級の運用の数値で、増減などを示していただけるとありがたいです。
 - 指導室長 対応について、検討いたします。
 - 岡田委員 バーチャルサポートルームについてですが、確か当初は都の予算で運営され、当区の予算負担はない形で始まったと記憶しています。今回継続する場合の予算はどのようになっているのでしょうか。
 - 指導室長 引き続き都の予算で実施します。
 - 岡田委員 それはいつまでか決まっていますか。
 - 教育長 通常だと３年です。ただし、今回は区の主導型で運営していて、２～３年では実績が上がらないので、途中で予算を切るのが難しいところがあります。今の実績は何人程度かわかりますか。
 - 指導室長 15名にアカウントを付与していて、実際には７名がログインをしています。
 - 教育長 中にアバターもいますよね。
 - 指導室長 はい、います。
 - 教育長 ほかにございますか。よろしいですか。
- (発言する声なし)

報告事項第２・・・資料番号【資料2-1～2-5】

「墨田区教育委員会事務局処務規則及び墨田区教育委員会公印規則の一部改正について」、庶務課長が資料のとおり説明する。

- 教育長 ただいまの報告について、何かご質疑はございますか。
- (質疑なし)
- 教育長 この報告は、墨田区教育委員会の権限に属する事務の委任等に関する規則第３条に基づく、教育長の臨時代理による処理の報告ですので、委員会としての承認が必要となります。承認してよろしいでしょうか。
- (「異議なし」の声あり)
- 教育長 それでは、報告のとおり承認することにします。

報告事項第３・・・資料番号【資料3-1～3-3】

「墨田区立小中学校の管理運営に関する規則の一部改正について」、庶務課長が資料のとおり説明する。

○教育長 ただいまの報告について、何かご質疑はございますか。

（質疑なし）

○教育長 この報告は、墨田区教育委員会の権限に属する事務の委任等に関する規則第3条に基づき、教育長の臨時代理による処理の報告ですので、委員会としての承認が必要となります。承認してよろしいでしょうか。

（「異議なし」の声あり）

○教育長 それでは、報告のとおり承認することにします。

報告事項第4・・・資料番号【資料4-1～4-4】

「墨田区立図書館条例施行規則の一部改正について」、庶務課長が資料のとおり説明する。

○教育長 ただいまの報告について、何かご質疑はございますか。

（質疑なし）

○教育長 この報告は、墨田区教育委員会の権限に属する事務の委任等に関する規則第3条に基づき、教育長の臨時代理による処理の報告ですので、委員会としての承認が必要となります。承認してよろしいでしょうか。

（「異議なし」の声あり）

○教育長 それでは、報告のとおり承認することにします。

報告事項第5・・・資料番号【資料5-1～5-2】

「墨田区立ひきふね図書館処務規則の一部改正について」、庶務課長が資料のとおり説明する。

○教育長 ただいまの報告について、何かご質疑はございますか。

○小山委員 改正後の担当制というのはどういうものか、もう少し具体的に教えていただけますか。

○ひきふね図書館長 昨年度までは、館長の下に館長を補佐する役割の次長がおり、その下に担当主査がいました。更にその下に、庶務担当、資料管理担当、子どものサービス担当、障害者及び高齢者のサービス担当と4つの担当がありました。ただし、実際のところ、次長が庶務担当と資料管理担当をまとめていて、主査が子どもと障害者等サービスを担当しているという形を取っていたので、実際の形に合わせるという変更を行いました。

○小山委員 4つの担当制は変わらずに、上に主査の方が入るということですね。

○ひきふね図書館長 おっしゃる通りです。

○教育長 次回、組織図の資料を出してもらえますか。

○ひきふね図書館長 分かりました。

○教育長 この報告は、墨田区教育委員会の権限に属する事務の委任等に関する規則第3条に基づき、教育長の臨時代理による処理の報告ですので、委員会としての承認が必要となります。承認してよろしいでしょうか。

（「異議なし」の声あり）

○教育長 それでは、報告のとおり承認することにします。

報告事項第6・・・資料番号【資料6-1～6-3】

「幼稚園教育職員の管理職員特別勤務手当に関する規則の一部改正について」、庶務課長が資料のとおり説明する。

- 教育長 ただいまの報告について、何かご質疑はございますか。

（質疑なし）

- 教育長 この報告は、墨田区教育委員会の権限に属する事務の委任等に関する規則第3条に基づく、教育長の臨時代理による処理の報告ですので、委員会としての承認が必要となります。承認してよろしいでしょうか。

（「異議なし」の声あり）

- 教育長 それでは、報告のとおり承認することにします。

報告事項第7・・・資料番号【資料7-1～7-3】

「幼稚園教育職員の勤勉手当に関する規則の一部改正について」、庶務課長が資料のとおり説明する。

- 教育長 ただいまの報告について、何かご質疑はございますか。

（質疑なし）

- 教育長 この報告は、墨田区教育委員会の権限に属する事務の委任等に関する規則第3条に基づく、教育長の臨時代理による処理の報告ですので、委員会としての承認が必要となります。承認してよろしいでしょうか。

（「異議なし」の声あり）

- 教育長 それでは、報告のとおり承認することにします。

報告事項第8・・・資料番号【資料8-1～8-5】

「墨田区教育委員会事務局統括課長、課長補佐及び主任の職の指定等に関する規程外1件の一部改正について」、庶務課長が資料のとおり説明する。

- 教育長 ただいまの報告について、何かご質疑はございますか。

（質疑なし）

- 教育長 この報告は、墨田区教育委員会の権限に属する事務の委任等に関する規則第3条に基づく、教育長の臨時代理による処理の報告ですので、委員会としての承認が必要となります。承認してよろしいでしょうか。

（「異議なし」の声あり）

- 教育長 それでは、報告のとおり承認することにします。

報告事項第9・・・資料番号【資料9-1～9-2】

「墨田区立学校文書管理規程の一部改正について」、庶務課長が資料のとおり説明する。

- 教育長 ただいまの報告について、何かご質疑はございますか。

（質疑なし）

- 教育長 この報告は、墨田区教育委員会の権限に属する事務の委任等に関する規則第3条に基づく、教育長の臨時代理による処理の報告ですので、委員会としての承認が必要となります。承認してよろしいでしょうか。

(「異議なし」の声あり)

- 教育長 それでは、報告のとおり承認することにします。

報告事項第10・・・資料番号【資料10-1～10-4】

「「区長の権限に属する事務の一部委任及び補助執行について」の一部改正に係る協議について」、庶務課長が資料のとおり説明する。

- 教育長 ただいまの報告について、何かご質疑はございますか。
(質疑なし)

報告事項第11・・・資料番号【資料11-1～11-5】

「令和8年度墨田区学校安全衛生管理者の選任及び墨田区学校安全衛生委員会委員の指名について」、庶務課長が資料のとおり説明する。

- 教育長 ただいまの報告について、何かご質疑はございますか。
(質疑なし)

報告事項第12～14・・・資料番号【資料12-1、13-1、14-1】

「寄付者への感謝状の贈呈について(その1)」から「寄付者への感謝状の贈呈について(その3)」まで、庶務課長が資料のとおり説明する。

- 教育長 ただいまの報告について、何かご質疑はございますか。
- 岸田委員 生理用のナプキンの件で質問です。確か昨年、加藤教育長が寄付されたナプキンが各トイレに置かれているか確認されていたと思います。公開授業で小学校のトイレを見学したところ、置く場所が限られているように感じました。特に小学生は、年齢が異なる学年が同じトイレを使用するので、低学年の子が触ったりすることもありますよね。中学校では問題ないと思いますが、せっかく頂いたものなのでどのように置くのか疑問に思い、質問しました。
- 学務課長 これまでも全校へトイレに生理用ナプキンを配置するように通知しており、昨年改めて小学校を含む全校へ通知を行いました。小学校においては、主に5、6年生が利用することが想定されますが、低学年の児童がいたずらをしてしまう課題があります。こうした現場の課題を踏まえて、各学校の事情に応じて設置場所を判断し、配置していると考えられます。
- 指導室長 学務課長が申し上げましたとおり、児童の発達段階に応じた対応を行っております。ただし、トイレによっては複数の学年の児童が使用するため、その点を考慮する必要があります。したがって、設置を行わないということはないかと考えております。
- 岸田委員 そうですよね。そう思いトイレに入ってみました、その学校はどこに置いてあるのか分からなかったの伺いました。
- 岡田委員 女子児童の困った時に使える衛生用品は、寄付されたもの以外にも、学校備品として備えているものなのでしょうか。
- 学務課長 生理用品については、今回R団連さんに寄付頂いたものに加えて、学務課予算で一定程度予算を確保しています。また、防災備蓄で、ローリングストック方式を採用しています。必要数を4分割から5分割程度に分け、毎年段階的に購入する方法です。使用期限があるので、例えば5年間の保存期間の場合、毎年5分の1ずつ購入し、最も古いものを廃棄する際に新たに5

分の1を補充するという方法をとっています。使用期限が近づいた備蓄品については学校で活用するルートを設けており、このような調達ルートにより生理用品を確保している状況です。

- 岸田委員 生理用品は値段も高いですから、どうぞよろしくお願いします。
- 岡田委員 相撲協会のランドセルカバーの寄付の件で質問です。先日国技館カレーの寄付もありましたが、直接手渡しするところは、どのように渡していますか。
- 指導室長 ランドセルカバーの贈呈を八広小で実施した際は、入学式の退室のときに、直接力士の方が一人一人渡しをし、子どもたちも保護者も大喜びでした。
- 岡田委員 学校の選定は、どのようにしていますか。
- 庶務課長 輪番制で学校がP R校となる仕組みを設けており、そちらに基づいて実施しています。学校の都合により実施が困難な場合には、スケジュールを調整することもございますが、基本的には輪番制で実施している状況でございます。
- 岡田委員 指導室長がおっしゃった通り、子どもたちがとても嬉しそうにネットニュースに載っているの、今後も引き続きいろんな学校に当番を回してあげてほしいと思います。

報告事項第16・・・資料番号【資料16-1】

「令和8年度墨田区立小・中学校学級編成について」、学務課長が資料のとおり説明する。

- 教育長 ただいまの報告について、何かご質疑はございますか。
(質疑なし)

報告事項第17・・・資料番号【資料17-1】

「学校医等退任に伴う感謝状の贈呈について」、学務課長が資料のとおり説明する。

- 教育長 ただいまの報告について、何かご質疑はございますか。
(質疑なし)

報告事項第18・・・資料番号【資料18-1～18-4】

「学校運営協議会委員の任命について」、指導室長が資料のとおり説明する。

- 教育長 ただいまの報告について、何かご質疑はございますか。
- 岸田委員 八広小学校以外は委員の中に全て副校長が入っていますが、八広小学校だけ副校長が入っていないのは、なぜですか。
- 指導室長 校長と地域の委員長と相談しながら進めていることと思いますが、委員の任命につきましては、保護者、地域住民、対象学校を運営する活動を行う者、対象学校の校長の4種類を必ず任命することとなっております。教職員の任命については、学校や地域の状況に応じて判断することとなっているため、八広小学校においては、副校長を除いて、学校長が代表者として参加している形となっております。
- 教育長 ほかにございますか。よろしいですか。
(発言する声なし)

報告事項第19・・・資料番号【資料19-1】

「令和6・7年度墨田区青少年委員退任に伴う感謝状の贈呈について」、地域教育支援課長が資

料のとおり説明する。

- 教育長 ただいまの報告について、何かご質疑はございますか。
(質疑なし)

報告事項第20・・・資料番号【資料20-1～20-2】

「令和8・9年度墨田区青少年委員の委嘱について」、地域教育支援課長が資料のとおり説明する。

- 教育長 ただいまの報告について、何かご質疑はございますか。
(質疑なし)
- 教育長 それでは、会議冒頭で説明しましたとおり、議案第21号及び報告事項第15については、秘密会として審議いたします。その前に、委員の皆さんまたは事務局から何かございますか。
(発言する声なし)
- 教育長 それでは、ここから秘密会に入ることとします。

< 秘密会/教育委員会会議規則第26条第2項の規定により、別に会議録あり >

- 教育長 以上で本日の議事は全て終了しましたので、これで教育委員会を閉会します。