

つうやくはけん なが ～通訳派遣の流れ～

すみ だ く きょう いく い いん かい じ む きょく し どう しつ
墨 田 区 教 育 委 員 会 事 務 局 指 導 室

しやきん こうざ
謝金を口座
に振り込む。

つうやくはけん きぼうしや
通訳派遣希望者
との面接、結果
通知。

つう やく は けん しゃ きぼうしや
通 訳 派 遣 者 (希 望 者)

つうやくはけん じつせき
通訳派遣実績
報告書を担当
事務係に送付。

しん せいしや たんとう
申請書を担当
指導主事に
送付。

ほごしや きょうぎ うえ
保護者と協議の上、
通訳の支援内容を
決めて決定。

つうやくしんせい おこな
通訳申請を行う
趣旨を担当指導
主事に連絡。

つうやく きぎょうむ ないよう
通訳業務内容
や出退勤につ
いて確認。

「つうやくしや
通訳者」を基に通
訳者に連絡。

がっ
学

こう
校