

つうやくはけん なが ~通訳派遣の流れ~

すみ だ く きょう いく い いん かい じ む きょく し どう しつ
墨 田 区 教 育 委 員 会 事 務 局 指 導 室

しやきん こうざ
謝金を口座
に振り込む。

つうやくはけんきぼうしや
通訳派遣希望者
との面接、結果
通知。

つう やく は けん しゃ きぼうしや
通 訳 派 遣 者 (希 望 者)

つうやくはけんじつせき
通訳派遣実績
報告書を担当
事務係に送付。

しんせいしやたんとう
申請書を担当
指導主事に
送付。

ほごしやきょうぎうえ
保護者と協議の上、
通訳の支援内容を
決めて決定。

つうやくしんせい
通訳申請を
趣旨を担当指導
主事に連絡。

つうやくきぎょうむないよう
通訳業務内容
や出退勤につ
いて確認。

「つうやくしや
通訳者」を基に通
訳者に連絡。

がっ
学

こう
校