

※通帳もしくはキャッシュカードのコピーを裏面にのり付けで貼つて下さい。(金融機関名・支店名・預金種別・口座番号・口座名義の記載部分)

申請理由により必要書類のコピーを裏面にのり付けで貼つて下さい。

■所得証明書類  
■生活保護停止(廃止)証明書  
■児童扶養手当証書  
■国民年金保険料免除承認通知書

受印 ※教育委員会使用欄

済 認定 受理 返送 受付

## 令和8年度 就学援助費（入学準備金）受給申請書（小学校 新1年生用）

※太ワクの①～⑥すべての項目を記入してください。

墨田区長・墨田区教育委員会宛て

① 申請年月日

年 月 日

② 申請者（保護者）	住 所	〒	墨田区			
	フリガナ				生年月日	
	氏 名				年 月 日	
	連絡先	自 宅	( )	携 帯	( )	
	転出予定	あり	・	なし	転出予定日	令和 年 月 日
	転出先住所	〒				

③ 兄姉が小中学校に在籍し、令和7年度就学援助を受けていますか。

受けている ・ 受けていない

④ 申請理由 (番号を○で囲む)	1	生活保護の停止または廃止を受けた。(廃止・停止年月日: 年 月 日)
	2	国民年金保険料の免除を承認されている。
	3	児童扶養手当の支給を受けている。
	4	住民税が非課税または減免されている。
	5	経済的な事情で援助を必要としている。(令和6年中の所得が、基準額の「めやす」未満と思われる方)
	6	その他の特別な理由がある。(理由: )

⑤ 世帯状況 (同一生計の者を全員記入)		氏 名	続柄	生 年 月 日	入 学 予 定 校	
	1		世帯主			
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					

⑥ 振込口座 (申請者=口座名義人)	金融機関名	(いずれかに○)	支店名	預金種目	口座番号(右詰め)						
		銀行・信用金庫 信用組合		本店 支店	普通						
	口座名義人(カタカナまたはアルファベット)										

(申請にあたり)

- 上記理由により、入学準備金(新入学児童生徒学用品費)の支給を入学前に受けたいので、必要書類を添えて申請します。
- この申請書の内容を確認するために住民基本台帳、特別区民税課税台帳、生活保護世帯台帳を利用することに同意します。
- 認定を受けた場合は、入学準備金を上記の指定する口座に振り込んでください。
- 令和8年2月2日以降に転出した場合、転出先自治体に本区で入学準備金を支給した旨を通知することに同意します。
- 令和7年度に他区市町村にて入学準備金に類する援助の支給を受けて本区に転入した場合、支給状況を確認するために転入前自治体と連絡を取ることに同意します。

## 通帳・各証明書類の写し（コピー）[のり付け]

通帳・各証明書類の写し（コピー）を添付する場合は、こちらにのり付けしてください。

【通帳のコピー箇所】金融機関名・支店名・預金種別・口座番号・口座名義の記載部分

■所得証明書類 ■生活保護停止（廃止）証明書 ■児童扶養手当証書 ■国民年金保険料免除承認通知書