

令和 3 年 4 月 30 日

墨田区議会議長

樋口 敏郎 様

会 派 名 地域連合「すみだの絆」

代 表 者 名 田中哲

墨田区議会政務活動費収支報告書

墨田区議会政務活動費の交付に関する条例第12条第2項又は第4項の規定により、
下記のとおり提出します。

記

1 収入 1,680,000 円

2 支出

項 目	支 出 額	備 考
調 査 研 究 費	22,880	
研 修 費	102,482	
会 議 費	22,000	
資 料 作 成 費		
資 料 購 入 費	93,480	
広 報 広 聴 費	80,880	
要 請 ・ 陳 情 活 動 費		
事 務 費	1,378,690	
人 件 費		
合 計	1,700,412	

※その他使途が明らかとなる書類を添付すること。

預金利息の支出充当 $\Delta 7$ 円

3 残余が生じた額 0 円

【 政務活動費実績報告書 I 】

1,700,412

氏名	日付	支出内容・支払内容	番号	費目	費目備考	支出額	按分率	請求額
1 絆	R2.6.9(火)	事務費(ノート・付箋)	8	8事務費		1,947	100%	1,947
2 絆	R2.6.26(金)	郵便切手	6	6広報広聴費		1,680	100%	1,680
3 絆	R2.6.27(土)	東京商工会議所・年会費	3	3会議費		10,000	100%	10,000
4 絆	R2.7.15(水)	研修参加費	2	2研修費		7,120	100%	7,120
5 絆	R2.7.16(木)	研修参加費(タクシー代)	2	2研修費		1,540	100%	1,540
6 絆	R2.7.16(木)	研修参加費(交通費)	2	2研修費		22,530	100%	22,530
7 絆	R2.7.16(木)	研修参加費(朝食代)	2	2研修費		1,351	100%	1,351
8 絆	R2.7.16(木)	研修参加費(夕食代)	2	2研修費		5,300		5,000
9 絆	R2.7.17(金)	研修参加費(昼食代)	2	2研修費		1,331	100%	1,331
10 絆	R2.7.17(金)	研修参加費(交通費)	2	2研修費		5,810	100%	5,810
11 絆	R2.7.18(土)	乾電池(パソコンマウス)	8	8事務費		1,097	100%	1,097
12 絆	R2.7.27(月)	事務費(マウス・キーボード)	8	8事務費		3,875	100%	3,875
13 絆	R2.7.31(金)	研修参加費(タクシー代)	2	2研修費		1,300	100%	1,300
14 絆	R2.7.31(金)	研修参加費	2	2研修費		15,000	100%	15,000
絆	R2.8.1(土)	研修参加費	2	2研修費		5,500	100%	5,500
16 絆	R2.8.4(火)	事務費(画鋏のり)	8	8事務費		275	100%	275
17 絆	R2.8.4(火)	事務費(書類ケース・マジック)	8	8事務費		1,980	100%	1,980
18 絆	R2.8.8(土)	事務費(クリアファイル)	8	8事務費		2,040	100%	2,040
19 絆	R2.8.9(日)	パソコン修理代	8	8事務費		22,000	100%	22,000
20 絆	R2.8.10(月)	研修参加費	2	2研修費		5,500	100%	5,500
21 絆	R2.8.12(水)	研修参加費	2	2研修費		5,500	100%	5,500
22 絆	R2.8.19(水)	事務費(コピー用紙)	8	8事務費		900	100%	900
23 絆	R2.9.4(金)	事務費(コピー用紙その他)	8	8事務費		1,000	100%	1,000
24 絆	R2.9.10(木)	日本FP協会・年会費	3	3会議費		12,000	100%	12,000
25 絆	R2.9.26(土)	事務費(週間予定表)	8	8事務費		2,310	100%	2,310
26 絆	R2.9.30(水)	手帳カバー	8	8事務費		4,070	100%	4,070
27 絆	R2.10.12(月)	事務費(ノート・インデックス)	8	8事務費		5,962	100%	5,962
28 絆	R2.10.12(月)	事務費(日計表)	8	8事務費		1,782	100%	1,782
絆	R2.10.14(水)	日本会議 年会費	1	1調査研究費		10,000	100%	10,000
30 絆	R2.10.20(火)	研修参加費	2	2研修費		25,000	100%	25,000
31 絆	R2.10.20(火)	事務費(月間予定表)	8	8事務費		5,500	100%	5,500
32 絆	R2.11.10(火)	研修参加費(朝食代)	1	1調査研究費		1,200	100%	1,200
33 絆	R2.11.10(火)	研修参加費(昼食代)	1	1調査研究費		2,310		2,000
34 絆	R2.11.10(火)	研修参加費(交通費)	1	1調査研究費		5,720	100%	5,720
35 絆	R2.11.10(火)	研修参加費(交通費)	1	1調査研究費		1,760	100%	1,760
36 絆	R2.11.10(火)	研修参加費(音声ガイド)	1	1調査研究費		600	100%	600
37 絆	R2.11.10(火)	研修参加費(拝観料)	1	1調査研究費		1,600	100%	1,600
38 絆	R2.12.1(火)	事務費(フリクションタイプペン)	8	8事務費		2,860	100%	2,860
39 絆	R3.3.28(日)	テレワーク用ワイヤレスイヤホン	8	8事務費		29,360	100%	29,360
40 絆	R3.3.28(日)	タブレット一式	8	8事務費		257,120	100%	257,120
41 絆	R3.3.28(日)	携帯電話	8	8事務費		159,486	100%	159,486
42 絆	R3.3.31(水)	都政新報	5	5資料購入費		22,680	100%	22,680
43 絆	R3.3.31(水)	携帯電話料	8	8事務費		264,545	50%	132,269
44 絆	R3.3.31(水)	控室通信料	8	8事務費		68,640	100%	68,640
45 絆	R3.3.31(水)	Webサイトの保守管理料	6	6広報広聴費		79,200	100%	79,200

【 政務活動費実績報告書 I 】

1,700,412

氏名	日付	支出内容・支払内容	番号	費目	費目備考	支出額	按分率	請求額
46 絆	R3.3.31(水)	コピー機リース料	8	8事務費		381,000	100%	381,000
47 絆	R3.3.31(水)	控室ブロードバンドバック	8	8事務費		243,837	100%	243,837
48 絆	R3.3.31(水)	日本経済新聞購読料	5	5資料購入費		70,800	100%	70,800
49 絆	R3.3.31(水)	バックアップシステム	8	8事務費		49,380	100%	49,380
50 絆								
51 絆								
52 絆								
53 絆								
54 絆								
55	合計					1,833,298		1,700,412

56

費目別集計	請求額	備考
1 調査研究費	22,880	
2 研修費	102,482	
3 会議費	22,000	
4 資料作成費		
5 資料購入費	93,480	
6 広報広聴費	80,880	
7 要請陳情活動費		
8 事務費	1,378,690	
9 人件費		
合計	1,700,412	

政務活動費実績報告書Ⅱ

領収書貼付用

会派名	地域連合「すみだの絆」		整理番号	/	
領収書番号	/		代表者 確認日	●	経理責任 者確認日
支出日	2020/6/9(火)				
項目 (○を付ける)	1 調査研究費 2 研修費 3 会議費 4 資料作成費 5 資料購入費 6 広報広聴費 7 要請・陳情活動費 ⑧ 事務費 9 人件費				
支出目的	事務処理の為				
支出金額	1,947円			減額前(按分前)金額	
支払先	(株)有隣堂 錦糸町テルミナ4F				
支出内容	(品名等を具体的に) ノート・付箋				
備考					

有隣堂 御買上票
錦糸町テルミナ店 TEL:03-5638-8321

贈りものに
全国共通図書・QUOカードを
おすすめいたします
無料のギフト包装も承ります

※レシート控え※

2020年 6月 9日 (火) 17時24分
店:136262 POS:0001
担当者No: 000000326担当者 3 2 6

担当者	06200 ショットノート	内
	4971660028887	¥418
	06200 テープノリ	内
	4901480151908	¥440
	06200 トクシュラベル	内
	4906186080866	¥363
	06200 フセン	内
	4901480348735	¥363
	06200 フセン	内
	4901480348742	¥363

小計	¥1,947
(10%内税対象額)	¥1,947
消費税	¥177
うち消費税等	¥177
お買上点数	5点

合計	¥1,947
お預り	¥2,000
お釣り	¥53

2020年 6月 9日 領 収 証

すみだの絆

POS:0001

様

¥1,947-

但しお品代として

(うち消費税等 ¥177)
上記金額確かに領収いたしました。※内側に折って保管して下さい。
(株)有隣堂 錦糸町テルミナ店
東京都墨田区江東橋3-14-5 テルミナ4F
03(5638)8321

担当者



政務活動費実績報告書Ⅱ

領収書貼付用

会派名	地域連合「すみだの絆」		整理番号	2	
領収書番号	2		代表者 確認日	●	経理責任 者確認日
支出日	2020年6月26日(金)				
項目 (○を付ける)	1 調査研究費 2 研修費 3 会議費 4 資料作成費 5 資料購入費 ⑥ 広報広聴費 7 要請・陳情活動費 8 事務費 9 人件費				
支出目的	通信用切手				
支出金額	1,680円			減額前(按分前)金額	
支払先	日本郵便(株)				
支出内容	(品名等を具体的に) 切手 82×20				
備考					

領収書

様

[販売]
 84円普通切手
 84円 20枚 ¥1,680
 小 計 ¥1,680
 課税計(10%) ¥0
 (内消費税等 ¥0)
 非課税計 ¥1,680
 △計 ¥1,680
 合計 ¥1,680
 お預り金額 ¥2,000
 おつり ¥320



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2020年 6月26日 10:08
 担当: [REDACTED]
 発行No. 200626J6520 端N24箱02
 連絡先: 墨田菊川郵便局
 TEL: 03-3633-9754

政務活動費実績報告書Ⅱ

領収書貼付用

会派名	地域連合「すみだの絆」		整理番号	3	
領収書番号	3	代表者 確認日		経理責任 者確認日	
支出日	2020/6/27				
項目 (○を付ける)	1 調査研究費 2 研修費 ③ 会議費 4 資料作成費 5 資料購入費 6 広報広聴費 7 要請・陳情活動費 8 事務費 9 人件費				
支出目的	商工関係 情報収集				
支出金額	10,000円			減額前(按分前)金額	
支払先	東京商工会議所				
支出内容	(品名等を具体的に) 年会費				
備考					
領収書添付					

研 修 費 ・ ◎会 議 費 実 績 報 告 書

(どちらかに○をつけること)

件 名	東京商工会議所		
開催日時	R2年6月27日		
開催場所			
主 催 者	東京商工会議所		
会議、研修会等への参加目的	地区内における商工業の総合的な改善発達を図り、兼ねて社会一般の福祉の増進に資することを目的とする		
会議、研修会等の内容	研修や冊子に拠る情報収集の為の参会費用		
会議、研修会等の効果	研修への参加・法改正などの参考に資する		
参加者数	個人会員数 206,356名		
会費の有無 (内訳)	◎有 (@10,000円×1名)		無
通 知 文 (案内状等) の 有 無	◎有	無	※有の場合、証拠書類として添付 (写しでも可)
そ の 他			

※ 会派が行うものについては、主催者の項目の記載は不要とする。

※ 関係する資料や報告書等の成果物を提出するものとする。

東京商工会議所の活動 [2018年度]

挑みつづける、変わらぬ意志で。

東京商工会議所

東京商工会議所は2018年3月12日に創立140周年を迎え、新たな拠点である丸の内二重橋ビルに移転いたしました。2018年度も引き続き、「現場主義・双方向主義の徹底」を活動の指針とし、国や東京都に対する政策提言・要望活動をはじめ、経営支援活動や地域振興活動など、様々な活動に取り組んで参りました。

創立140周年・新ビル落成記念式典・祝賀パーティを開催

創立140周年・新ビル落成記念式典は約400人が参加し、新ビル紹介映像や、150周年に向けた今後10年の活動理念・行動指針となる新たなビジョン「140(意志を)つなぐ 東商ビジョン」の公表などを行いました。祝賀パーティは約1,700人が参加し、会場は熱気と活気に満ち溢れました。



"140(意志を)つなぐ"東商ビジョン

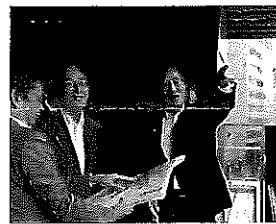
初代会頭・渋沢栄一の精神を受け継ぐとともに、新たな歴史を創るため、具体的な行動指針として「東商10の挑戦」を掲げました。ビジョンの内容は、東商ホームページでご覧いただけます。

140 東商ビジョン

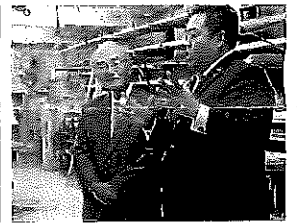
検索

現場主義・双方向主義を推進

「現場主義・双方向主義」の取り組みを実践するべく、三村会頭は、9月21日に練馬、杉並、中野、渋谷、新宿、11月9日に文京、北、荒川、豊島、板橋、足立の各支部会長と、地域経済の現状などについて意見交換を行いました。また、懇談先立ち、廃校を再生したものづくり支援、再開業によるまちづくり、外国人材やシニア人材などが活躍する工場などを視察しました。三村会頭は、2018年度をもって全23支部を訪問いたしました。



<渋谷駅周辺再開業事業を視察>

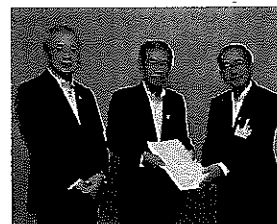


<足立区の工場を視察>

政策提言・要望活動

働き方改革・多様な人材活躍の推進を都に要望

「東京都の雇用就業施策に関する要望」を東京都に提出しました。本要望書は、人手不足が深刻化する中、中小企業の人材確保支援強化や、働き方改革の推進、女性・外国人材といった多様な人材の活躍推進などについて、東京都が取るべき施策の方向性について意見を取りまとめたものです。



東商新聞

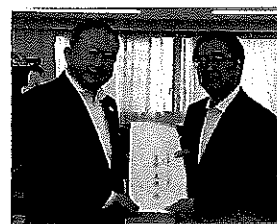
東商では「政策活動の見える化」に力を入れています。毎月2回発行している東商新聞では、提言・要望の内容や法制度について、詳しく解説しています。東商ホームページでは、デジタル版もご覧いただけます。

東商新聞デジタル版

検索

国・都へ早期の事業承継対策強化を要望

「中小企業の円滑な事業承継の実現に向けた意見」を中小企業庁および東京都に提出しました。本意見書は、大事業承継時代が到来する後継者の年齢に着目した計画的な取り組みや、抜本拡充された事業承継税制の利用促進など、事業承継ガイドラインのステップごとに要望事項を取りまとめたものです。



中小企業の事業承継支援

事業承継や持続的な成長・発展への支援などを行う拠点として、東京23区内に4か所、ビジネスサポートデスクを開設しております。詳しくは東商ホームページをご覧ください。

東商BSD

検索

国際活動

マレーシア・マハティール首相と懇談

経済三団体と日本マレーシア経済協議会は、マレーシアのマハティール首相との懇談会を都内で開催しました。15年ぶりに復帰したマハティール首相の新政権における経済・通商政策の方向性や、両国の経済・産業協力の強化策などについて活発な意見交換を行いました。



国際ビジネス情報 (メルマガ)

国際ビジネスに関するイベント情報をお届けします。海外とのビジネスを行う経営者や担当者の方にオススメです。その他にも、分野別に様々な情報を発信しております。詳しくは東商ホームページをご覧ください。

東商 メールマガジン

検索

海外向けインターネット販売スタートアップセミナーの開催

海外向けインターネット販売(越境EC)に関するハンドブックの発行や実務型セミナーの開催により、海外展開のスタートアップ支援を行っています。中小企業国際展開推進委員会が開催した「海外向けインターネット販売 実践虎の巻!!」では、海外向けインターネット販売に取り組む上でのポイントや手順が紹介されました。



越境ECスタートアップハンドブック

海外向けインターネット販売(越境EC)って何?という方向けに、取り組みで押さえるべき5つのポイントを掲載した冊子を作成しました。東商本部及び23支部で配布しております。



経営支援活動

「会員企業と学校法人との就職情報交換会」を開催

新卒者（留学生含む）の採用を予定している企業の人事担当者と、学校法人の就職支援担当者による情報交換会を3回開催しました。毎回、就職・採用やインターンシップ・職場体験への取り組みなどについて活発な情報交換が行われています。



人材採用支援メニューのご案内

東商の人材採用支援メニューをマンガでわかりやすく紹介したパンフレットを作成しました。東商本部及び23支部で配布しております。



流通系企業との個別商談会

「東商バイヤーズミーティング」を開催

流通系企業1社から食品・雑貨などカテゴリー別にバイヤーを招く個別商談会を7回開催しました。参加企業からは、「成約に繋がることができた」「今後の商品開発に関しての具体的な助言をいただいた」などの声が聞かれました。



取引拡大・人脈づくりガイドブック

東商が実施する商談会・交流会の内容や、成約率向上のヒントなどを掲載した冊子を作成しました。東商本部及び23支部で配布しております。



ウェブサイト「東商ICTスクエア」を全面リニューアル

ICT活用や生産性向上に役立つ情報を掲載している中小企業向けのポータルサイト「東商ICTスクエア」を、分かりやすく、使いやすいデザインにリニューアルしました。自社の課題に見合ったITサービスを検索できるコンテンツ「ITサービス発見ナビ」など、新たな機能も加えております。



ITサービス発見ナビ

中小企業にフィットしたITサービスツールを業種・機能・価格の条件により検索でき、貴社の経営課題の解決に役立つ活用をきめ細かくサポートします。また、紹介するITサービス・ツールも随時募集中です。

東商ICTスクエア

検索

健康経営ハンドブック発行・専門家派遣制度をスタート

従業員の「健康管理」を経営的に捉えて、生産性向上や企業価値向上につながる「健康経営」への関心が高まっています。東京商工会議所では、健康経営の普及・推進を目的に「健康経営ハンドブック2018」を発行しました。加えて、専門家（中小企業診断士、社会保険労務士、保健師等）を都内中小企業に無料で派遣する専門家派遣制度をスタートしました。



健康経営専門家派遣制度

専門家から健康経営を実践するための具体的なアドバイスが無料で受けられます。東商ホームページ「健康経営倶楽部」内「健康経営アドバイザー派遣制度」から派遣申込書を取得のうえ、EメールまたはFAXでお申込ください。

東商 健康経営倶楽部

検索

地域振興活動

観光情報誌「るるぶ特別編集 TOKYO23」を発行

東京23区の魅力や文化を世界に発信することを目的に、「るるぶ TOKYO23」（日本語版・英語版）を発行しました。東商独自の視点から、地域に密着した多彩なコンテンツを掲載しております。東商本部・23支部、東京観光情報センター等にて無料配布中です。



東商 地域の宝ネット

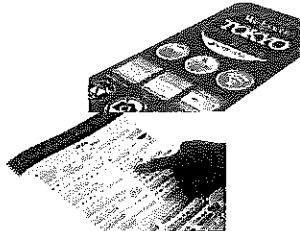
“地元の人が知らない”、“知る人ぞ知る”地域資源やエリアなど、東京の魅力を発見できるサイトです。東商ホームページでご覧いただけます。

東商 地域の宝ネット

検索

外国人観光客の受入対応力向上支援をスタート

東京オリンピック・パラリンピックに向けて、地域の飲食店・サービス業などの店舗における外国人客の受入対応力向上を支援する事業をスタートしました。外国人接客マニュアルや指差しで会話ができるシートの配布、講習会などでの支援を行っております。支援をご希望の方は最寄りの支部までお問合せください。



東商オリンピック・パラリンピックアクションプログラム

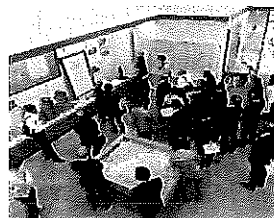
2020年オリンピック・パラリンピックに向けて、大会後の会員企業や地域でのレガシー形成を見据えて、東商独自の活動を展開しています。

東商オリンピック・パラリンピックアクションプログラム

検索

創立140周年記念事業を展開

本部及び23支部では、様々な記念事業を実施しました。創立140周年を“渋谷栄一の東商創立の精神に立ち返る機会”として、渋谷が設立に関わった富岡製糸場や北区王子の渋谷記念館などを紹介する「渋谷栄一の足跡を巡る視察会」を開催しました。また、支部を中心に、次代を担う学生と経営者の交流イベントや職場体験受入サポートなどの事業を多数実施し、“若い世代に東商を知ってもらう「見える化活動」”にも積極的に取り組みました。



＜渋谷栄一記念館の見学＞



＜社長と語ろう（大田・品川支部）＞

使える

使いたい

商工会議所の

おすすめ
メニュー

10選

経営にすぐ役立つ

無料でご利用頂けます

1 経営について幅広く相談したい



経営相談

無料



経営のお悩み何でもご相談ください！

創業・経営革新・営業戦略・法律・税務・資金繰り（融資）・人事労務／社会保険・
許認可・特許・海外ビジネス・ICT活用・事業継承…など



身近な窓口でいつでもお気軽にご相談ください！

本部（丸の内）・23支部・ビジネスサポートデスクで承ります。



会員限定・優待のオススメサービスメニュー

販路や人脈を広げていきたい！

2 幅広く人脈形成・情報交換したい



ビジネス交流会

会員
優待

3 ウェブ上でPR・商談したい



ザ・ビジネスモール

会員
優待

会議所を通じて自社をPRしたい！

4 経営者向け新聞に広告を載せたい



東商新聞広告掲載

会員
優待

5 経営者向けに広告チラシを送りたい

東商新聞広告チラシ
同封サービス

会員
優待

自社が求める人材の活用・育成をしたい！

6 コストを抑えて求める人材を採用したい



人材採用支援サービス

会員
優待

7 自社にあったプランで人材育成したい



研修事業サービス

会員
優待

福利厚生・経営リスクの備えを充実させたい！

8 社員の万が一に備えたい



生命共済・医療共済

会員
優待

9 PL事故のリスクに備えたい



団体PL保険

会員
優待

10 社員の福利厚生サービスを充実させたい



CLUB CCI

会員
優待

使える 使いたい 商工会議所の おすすめメニュー 10選 経営にすぐ役立つ

無料でご利用頂けます

1 経営について幅広く相談したい



経営相談

無料



経営のお悩み何でもご相談ください！

創業・経営革新・営業戦略・法律・税務・資金繰り（融資）・人事労務／社会保険・許認可・特許・海外ビジネス・ICT活用・事業継承…など



身近な窓口でいつでもお気軽にご相談ください！

本部（丸の内）・23支部・ビジネスサポートデスクで承ります。



会員限定・優待のオススメサービスメニュー

販路や人脈を広げていきたい！

2 幅広く人脈形成・情報交換したい



ビジネス交流会

会員
優待

3 ウェブ上でPR・商談したい



ザ・ビジネスモール

会員
優待

会議所を通じて自社をPRしたい！

4 経営者向け新聞に広告を載せたい



東商新聞広告掲載

会員
優待

5 経営者向けに広告チラシを送りたい



東商新聞広告チラシ
同封サービス

会員
優待

自社が求める人材の活用・育成をしたい！

6 コストを抑えて求める人材を採用したい



人材採用支援サービス

会員
優待

7 自社にあったプランで人材育成したい



研修事業サービス

会員
優待

福利厚生・経営リスクの備えを充実させたい！

8 社員の万が一に備えたい



生命共済・医療共済

会員
優待

9 PL事故のリスクに備えたい



団体PL保険

会員
優待

10 社員の福利厚生サービスを充実させたい



CLUB CCI

会員
優待

130-0024

東京都墨田区菊川

田中 哲 様

領収書

領収番号 520021000256

領収日 2020年06月27日

100-0005

東京都千代田区丸の内3-2-2
丸の内二重橋ビル



平素は、弊所の活動に格別のご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。
下記のとおり、領収いたしました。

金額 ¥10,000-

但し 2020年度会費（6/27引落分）として

<お問い合わせ先>

財務課

印紙税法第5条により印紙を貼付いたしません

TEL: 03-3283-7564

TOP > 東商について > 東商23支部 > 墨田支部 > 支部概要

墨田支部トップページ

支部会長挨拶

歴代会長

支部概要

区の特徴

マル経融資5つの特徴

支部の活動

ニュースリリース

ビジネスサポートデスク
(東京東)

エコッチャ

墨田支部へのお問い合わせ

入会案内

墨田支部連絡先

〒130-0022
墨田区江東橋3-9-10
すみだ産業会館(9階)
TEL: 03-3635-4343
FAX: 03-3635-7148

アクセスマップ

マル経融資 無担保
金利 1.21% 無保証人
2021年2月1日現在 低金利

一般社団法人
墨田区観光協会

支部概要



設立、分科会

設 立: 昭和49年10月2日

分科会: 工業、小売商業、流通商業、金融、建設、運輸交通、IT、サービス

主な役員企業

支部役職	氏名	会社名	会社役職
会長	阿部 貴明	丸源飲料工業(株)	社長
副会長(14名)	小菅 崇行	小菅(株)	会長
	山田 昇	(株)山七食品	社長
	猪越 行廣	(株)柏屋	会長
	久米 信行	久米繊維工業(株)	相談役
	浜野 慶一	(株)浜野製作所	社長
	風間 利昭	(有)風間運送店	社長
	廣田 健史	(株)環境整備	社長
	小川 正允	大正建設(株)	社長
	森 八一	(株)森八本舗	社長
	香川 省司	(株)東都運搬社	社長
	中田 清史	東京東信用金庫	理事長
	深澤 隆夫	丸和繊維工業(株)	社長

政務活動費実績報告書Ⅱ

領収書貼付用

会派名	地域連合「すみだの絆」		整理番号	4	
領収書番号	4		代表者 確認日		経理責任 者確認日
支出日	2020年7月15日(水)				
項目 (○を付ける)	1 調査研究費 ② 研修費 3 会議費 4 資料作成費 5 資料購入費 6 広報広聴費 7 要請・陳情活動費 8 事務費 9 人件費				
支出目的	研修参加費				
支出金額	7,120 円			減額前(按分前)金額	
支払先	全国市町村国際文化研修所				
支出内容	(品名等を具体的に) 世界情勢からわがまちの未来をつくる～トップマネジャーの方のために～				
備考					

領収書添付

MIZUHO みずほATMコーナー | ご利用明細票

ご利用ありがとうございます。
内容をご確認のうえ、必ずお持ち帰りください。

みずほ銀行

お取引日	2020--7-15	振込・預金先の口座番号	普通
店番号	0001-0050	お取引口座番号	190****
振込手数料	お振込金額	お取引金額	
220**	*****	*****	6,900
お取引内容	電信振込 *****		
時刻	利用手数料	お取引店番号	
1648	***0	005000-10283550	

本所
預金保険法の定めで生年月日の登録
が必要です。お取引銀行まで。
みずほ銀行
大津支店
サイゼンショウ様
スミタ クキ カイ タナカサトシ 様

発信番号817150050000084

8695 0013381257

縦書き: 領収書に記入する金額は、お取引金額と一致する。

◎研 修 費 ・ 会 議 費 実 績 報 告 書

(どちらかに○をつけること)

件 名	世界情勢からわが町の未来をつくる～トップマネージャーの方のために～
開催日時	R2年 7月 16日 11時 ～ R2年 7月 17日 12時半
開催場所	滋賀県大津市2丁目13-1
主 催 者	公益財団法人 全国市町村研修財団 全国市町村国際文化研修所
会議、研修会等への参加目的	トップが特色のあるまちづくりの為にどのような視点で施策にするか考える。
会議、研修会等の内容	「国際化の功罪」中邨章 「外国人材の受入れと地域社会」稲原 浩 他
会議、研修会等の効果	こんごの社会の進むべき方向の参考となる
参加者数	300名
会費の有無 (内訳)	◎有 (@ 6900円 × 1名) 無
通 知 文 (案内状等) の 有 無	◎有 無 ※有の場合、証拠書類として添付 (写しでも可)
そ の 他	

※ 会派が行うものについては、主催者の項目の記載は不要とする。

※ 関係する資料や報告書等の成果物を提出するものとする。

令和2年度

世界情勢から わがまちの未来をつくる ～トップマネジャーの方のために～

世界情勢をしっかりと見極め、変化に負けない特色あるまちづくりをしていくために、各分野で活躍の先生方をお招きし、外国人材の受け入れや地域の産業などについて、どのような視点で施策に取り組み、地域の活性化に繋げていくのか考えます。

開催要領

日 程

令和2年7月16日(木)～7月17日(金) (2日間)

場 所

全国市町村国際文化研修所

JR京都駅より湖西線約15分 唐崎駅下車徒歩約3分

対 象

①市区町村長・副市区町村長及び部長級職員等

②市区町村議会議員(議会事務局を通じてお申し込みください。)

このセミナーでは、2日間ご受講いただくのはもちろんのこと、どちらか1日のみでもご受講いただけます。

募集人数

30人 募集人数を大幅に超えた場合は、申込期限後に抽選等をさせていただきますので、予めご了承ください。
なお、受講者の決定については、他の研修、セミナーの申込み・受講の有無にかかわらず、本研修単独で行います。

宿 泊

研修所宿泊棟
(宿泊型研修)

※このセミナーでは、外泊を可能としております。宿泊されない場合は、事前にお知らせください。

※1日のみのご受講の方は、宿泊いただけません。

経 費

6,900円

左記金額は、研修、宿泊、食事(朝食1回、昼食1回、夕食1回)、資料等にかかる費用です。
1日のみの受講や、宿泊されない場合も同額となります。

なお、事前準備・事前学習にかかる費用は含まれておりません。

申込期限

令和2年6月1日(月)まで

※新型コロナウイルス感染症の影響により、申込期限内での申込みが難しい等がございましたら、ご遠慮なくご相談ください。

申込方法

JIAMホームページ内「研修Web申込みフォーム」からお申し込みください。

議員の方は、議会事務局を通じてお申し込みください。

[Web申込み]が難しい場合は、受講申込書によりFAXでも受け付けています。

※受講申込書はJIAMホームページの書類様式集(<https://www.jiam.jp/doc/>)に掲載しております。

受講決定

受講の可否については、通常、開講日の約1か月前までに通知をお送りしておりますが、新型コロナウイルス感染症の影響により、2～3週間前までの送付とさせていただきますので、ご了承ください。

経費納入方法等の手続きについては、受講決定通知書によりお知らせします。

問い合わせ先

公益財団法人 全国市町村研修財団 全国市町村国際文化研修所(JIAM)教務部

〒520-0106 滋賀県大津市唐崎二丁目13番1号 TEL.077-578-5932 FAX.077-578-5906

E-mail: kyodai@jiam.jp ホームページ: www.jiam.jp

令和2年
7月
16日(木)

- 11:00~ 入寮受付・昼食
13:00~ 開講・日程説明
13:15~14:45 「国際化の功罪～これからの地域対応を考える」
明治大学 名誉教授 中邨 章 氏
15:00~16:30 「外国人材の受入れと地域社会」
総務省自治行政局 参事官兼国際室室長 稲原 浩 氏
16:30~ 入寮オリエンテーション
17:30~ 交流会

令和2年
7月
17日(金)

- 9:00~10:30 「地域の伝統産業～西陣織」
渡文株式会社 代表取締役社長
前西陣織工業組合 理事長 渡邊 隆夫 氏
10:45~12:15 「国際経済と日本経済の展望」
モルガン・スタンレーMUFG証券株式会社 シニアアドバイザー
ロバート アラン フェルドマン 氏
12:15~12:30 閉講・事務連絡

講師紹介

明治大学 名誉教授 中邨 章 氏

1963年関西学院大学法学部卒業、1966年カリフォルニア大学バークレー校政治学部卒業、1973年カリフォルニア大学大学院博士課程修了。政治学博士。同年から明治大学政治経済学部所属。講師、助教授、教授を経て、2002年から明治大学大学院長、2006年から2008年まで副学長。現在は明治大学名誉教授。その間、明治大学危機管理研究センター研究代表の他、国際行政学会副会長、アジア行政学会会長、国連行政専門委員会委員を歴任。現在、政策研究大学院大学客員教授。地方公務員安全衛生推進協会顧問。2015年まで全国市議会議長会「議会のあり方研究会」座長。2020年まで全国都道府県議会議長会・議会研究会座長。2015年12月NAPA (National Academy of Public Administration) フェロー就任(日本人初)。

主著に、「自治体の危機管理」(2020年、ぎょうせい)、「地方議会人の挑戦」(2016年、ぎょうせい)、「自治体主権のシナリオ」(2003年、芦書房)、「東京市政と都市計画」(1999年 敬文堂)、「自治責任と地方行政改革」(共著:2000年、敬文堂)、「危機管理学」(共著:2014年、第一法規)、「自治体議会の課題と争点」(共著:2012年、芦書房)ほか。

総務省自治行政局 参事官兼国際室室長 稲原 浩 氏

1994年自治省(現総務省)入省。北海道市町村課・財政課、自治体国際化協会ニューヨーク事務所等でご勤務の後、広島市財政課長、総務省情報通信政策局情報通信利用促進課課長補佐、総務省消防庁国民保護準備室課長補佐、在ドイツ日本国大使館一等書記官、総務省自治財政局財務調査課課長補佐、内閣府地域主権戦略室参事官補佐、鹿児島県総務部長・企画部長、復興庁企画官、総務省自治行政局地域政策課地域情報政策室長等を歴任。2019年7月から現職。

渡文株式会社 代表取締役社長 前西陣織工業組合 理事長 渡邊 隆夫 氏

同志社大学経済学部卒業。1962年 東京の呉服問屋「菱一」株式会社入社。1964年「渡文」株式会社入社。1982年取締役・常務を経て、代表取締役社長に就任。現在に至る。

他に京都府中小企業団体中央会会長、公益財団法人京都伝統産業交流センター理事長、一般財団法人伝統的工芸品産業振興協会最高顧問、全国伝統産業会館運営連絡協議会会長、日本郵政株式会社社外取締役 他 要職多数。1998年京都市長表彰(永年役員功労)。

モルガン・スタンレーMUFG証券株式会社 シニアアドバイザー ロバート アラン フェルドマン 氏

アメリカ合衆国テネシー州オークリッジ出身。1970年にAFS交換留学生として初来日。愛知県名古屋南山高等学校留学。イエール大学(経済学・日本研究学士)を経て、マサチューセッツ工科大学経済学博士号取得。野村総合研究所、日本銀行で研究業務に従事。その後ニューヨーク連邦準備銀行、チェース・マンハッタン銀行、ソロモン・ブラザーズ・アジア証券、国際通貨基金(IMF)勤務を経て、1998年にモルガン・スタンレーMUFG証券入社。チーフエコノミストを経て現職。2017年より東京理科大学嘱託教授。

他に、オリックス株式会社社外取締役、経済財政諮問会議に設けられた「日本21世紀ビジョン」専門調査会の「経済財政展望」ワーキンググループ委員 他 歴任。テレビ番組等でコメンテーターも2000年-2019年務める。

● 研修内容については、都合により変更になることがありますので、予めご了承ください。なお、研修についての最新情報は、JIAMホームページをご覧ください。

本研修のほかに、市区町村長及び市区町村議会議員を対象に、以下の研修を予定しています。

研修名:令和2年度トップマネジメントセミナー

日程:令和2年10月5日(月)~6日(火) ◆詳細な内容については、研修日の約2か月前にお送りする研修案内ちらしをご覧ください。

政務活動費実績報告書Ⅱ

領収書貼付用

会派名	地域連合「すみだの絆」		整理番号	5	
領収書番号	5		代表者 確認日		経理責任 者確認日 
支出日	2020年7月16日(木)				
項目 (○を付ける)	1 調査研究費 ② 研修費 3 会議費 4 資料作成費 5 資料購入費 6 広報広聴費 7 要請・陳情活動費 8 事務費 9 人件費				
支出目的	研修参加(交通費)				
支出金額	1,540円			減額前(按分前)金額	
支払先	新和自動車(株)				
支出内容	(品名等を具体的に) 交通費(自宅→東京駅) タクシー代				
備考					

領収書添付

領 収 書
(現金・チケット・クーポン・福祉)

日付 2020年07月16日
車番 6290
基本運賃 ¥1540円
合計 ¥1540円
(内消費税等 ¥140円)
内 訳
現金支払 ¥1540円

通行料、他 円

上記正に領収いたしました。
ご利用ありがとうございました。

kmグループ
新和自動車株式会社
東京都江東区亀戸3-51-10

お忘れもの、領収書に
関するお問い合わせは
TEL 03-3683-3581

お気付きの点、ご要望は
kmグループお客さま相談室
TEL 0120-717-039
または03-5520-5588
<kmタクシー-WEBサイト>
www.km-taxi.tokyo
<ナビコト>
A46-2184-0497
(営業回数2125)

政務活動費実績報告書Ⅱ

領収書貼付用

会派名	地域連合「すみだの絆」		整理番号	6	
領収書番号	6		代表者 確認日		経理責任 者確認日 
支出日	2020年7月16日(水)				
項目 (○を付ける)	1 調査研究費 ② 研修費 3 会議費 4 資料作成費 5 資料購入費 6 広報広聴費 7 要請・陳情活動費 8 事務費 9 人件費				
支出目的	研修参加交通費				
支出金額	22,530円			減額前(按分前)金額	
支払先	東海旅客鉄道(株)				
支出内容	(品名等を具体的に) 東京→京都 (往復乗車券 特急券)				
備考					

領収書添付

駅-No 440101 領収書-No 19
窓口-No 157
領 収 書

様

金額 ￥22,530円
「消費税等込み」

但し、乗車券類として

上記金額確かに領収致しました

2020年 7月16日
東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印 紙 税 申 告 納
付につき名古屋中村
税 務 署 承 認 済

東京駅

現金出納社員 

政務活動費実績報告書Ⅱ

領収書貼付用

会派名	地域連合「すみだの絆」		整理番号	7	
領収書番号	7		代表者 確認日	●	経理責任 者確認日
支出日	2020年7月16日(木)				
項目 (Oを付ける)	1 調査研究費 ② 研修費 3 会議費 4 資料作成費 5 資料購入費 6 広報広聴費 7 要請・陳情活動費 8 事務費 9 人件費				
支出目的	研修参加(朝食代)				
支出金額	1,351円			減額前(按分前)金額	
支払先	(株)JR東海パッセンジャーズ				
支出内容	(品名等を具体的に) 朝食代				
備考					

領収書添付

領 収 証

様

¥1,351-

上記正に領収しました(消費税等

¥100-を含みます)

現計

(消費税等

但し、

(株)ジェイアール東海パッセンジャーズ
東京都中央区日本橋3丁目1番17号

※保管上のお願い

財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

政務活動費実績報告書Ⅱ

領収書貼付用

会派名	地域連合「すみだの絆」		整理番号	8	
領収書番号	8		代表者 確認日	●	経理責任 者確認日
支出日	2020年7月16日(木)				
項目 (○を付ける)	1 調査研究費 ② 研修費 3 会議費 4 資料作成費 5 資料購入費 6 広報広聴費 7 要請・陳情活動費 8 事務費 9 人件費				
支出目的	研修参加(夕食代)				
支出金額	5,000円			減額前(按分前)金額 5,300円	
支払先	韓国だいにんぐから咲				
支出内容	(品名等を具体的に) 夕食代				
備考	規定により 5000円				

領 収 証

すみだの絆

様 No.

★

¥5300-

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

但

食事代金

R2年 7月16日 上記正に領収いたしました

滋賀県大津市唐崎3丁目19-19

韓国だいにんぐから咲

電話 077-578-6786

収入印紙



政務活動費実績報告書Ⅱ

領収書貼付用

会派名	地域連合「すみだの絆」		整理番号	9	
領収書番号	9		代表者 確認日	●	経理責任 者確認日
支出日	2020年7月17日(金)				
項目 (○を付ける)	1 調査研究費 ② 研修費 3 会議費 4 資料作成費 5 資料購入費 6 広報広聴費 7 要請・陳情活動費 8 事務費 9 人件費				
支出目的	研修参加(昼食代)				
支出金額	1,331円			減額前(按分前)金額	
支払先	旅弁当京都1号				
支出内容	(品名等を具体的に) 昼食代				
備考					

領収書添付

領 収 書
2020年07月17日 16:02
伝 票:01-5455

すみだの絆 様
金 額 ￥1,331-
内10%対象 331
消費税 30
内8%対象 1,000
消費税 74

但 商 品 代 と し て

旅弁当京都1号
〒600-8216
京都市下京区烏丸通
塩小路下ル東塩小路町
JR京都駅西口改札内
TEL 075-744-8623

政務活動費実績報告書Ⅱ

領収書貼付用

会派名	地域連合「すみだの絆」		整理番号	10	
領収書番号	10		代表者 確認日	●	経理責任 者確認日
支出日	2020年7月17日(金)				
項目 (○を付ける)	1 調査研究費 ② 研修費 3 会議費 4 資料作成費 5 資料購入費 6 広報広聴費 7 要請・陳情活動費 8 事務費 9 人件費				
支出目的	研修参加交通費				
支出金額	5,810円			減額前(按分前)金額	
支払先	西日本旅客鉄道(株)				
支出内容	(品名等を具体的に) 京都→東京(特急券)				
備考					

領収書添付

領 収 書
Receipt
領収年月日 2020.7.17
金 額 ￥5,810(消費税等込み)
上記金額確かに領収いたしました
購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(50026 1枚)
西日本旅客鉄道株式会社
京都駅
京都駅MK326発行 60027-02
印紙税申告納
付につき大淀
税務署承認済

政務活動費実績報告書Ⅱ

領収書貼付用

会派名	地域連合「すみだの絆」	整理番号	//	
領収書番号	//	代表者 確認日	●	経理責任 者確認日
支出日	2020/7/18(土)			
項目 (○を付ける)	1 調査研究費 2 研修費 3 会議費 4 資料作成費 5 資料購入費 6 広報広聴費 7 要請・陳情活動費 8 事務費 9 人件費			
支出目的	パソコンマウスの為の乾電池			
支出金額	1,097円		減額前(按分前)金額	
支払先	ファミリーマート			
支出内容	(品名等を具体的に) パソコンマウスキーボードの為の乾電池			
備考				

領収書添付

FamilyMart

菊川一丁目店
東京都墨田区菊川1-6-14

電話：03-5669-3611

2020年 7月18日 (土) 12:49
レシ 1-6304 責No. 021

領収証
エボルタNEO単3-8 ¥1,097
合計 ¥1,097
(10%対象 ¥1,097)
(内消費税等 ¥99)
お預り ¥5,107
お釣 ¥4,010

政務活動費実績報告書Ⅱ

領収書貼付用

会派名	地域連合「すみだの絆」		整理番号	12	
領収書番号	12		代表者 確認日	●	経理責任 者確認日
支出日	2020年7月27日(月)				
項目 (○を付ける)	1 調査研究費 2 研修費 3 会議費 4 資料作成費 5 資料購入費 6 広報広聴費 7 要請・陳情活動費 8 事務費 9 人件費				
支出目的	事務整理の為				
支出金額	3,875円			減額前(按分前)金額	
支払先	(株)ヨドバシカメラ				
支出内容	(品名等を具体的に) マウス・キーボード				
備考					

領 収 書

No. 0469779

(To)

すみだの絆

様 2020年 7月 27日

金 額	百万	千	円
		¥ 3 8 7 5	

左記の金額正に領収いたしました
We have duly received the following sum

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

店舗名 錦糸町

売場名 PC周辺

レジNo. 1203 レシートNo. 6155-86

内訳

税率 10 %	金額(税込)	¥3,875-
	消費税額等	¥352-
税率 8 %	金額(税込)	
	消費税額等	

但し (for)

キーボード、マウス

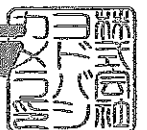
VSB117代とれ

現金	デビット カード	クレジット カード	ポイント 充 当	ローン
ギフト カード	銀行振込	電 子 マネー		



www.yodobashi.com

株式会社 ヨドバシカメラ
〒160-8486 東京都新宿区新宿5-3-1
ヨドバシホールディングス本社ビル
電話番号 03(5363)1010



政務活動費実績報告書Ⅱ

領収書貼付用

会派名	地域連合「すみだの絆」		整理番号	13	
領収書番号	13		代表者 確認日	●	経理責任 者確認日
支出日	2020年7月31日(金)				
項目 (○を付ける)	1 調査研究費 ② 研修費 3 会議費 4 資料作成費 5 資料購入費 6 広報広聴費 7 要請・陳情活動費 8 事務費 9 人件費				
支出目的	研修参加のための交通費				
支出金額	1,300 円			減額前(按分前)金額	
支払先	東京ナイトタクシー(株)				
支出内容	(品名等を具体的に) 研修場所が不案内の為タクシーを利用				
備考					

領 収 書
(現金・チケット・クーポン・福祉)

日付 2020年07月31日
 車番 0442
 基本運賃 ¥1300円
 合 計 ¥1300円
 (内消費税等 ¥118円)
 ----- 内訳 -----
 現金支払 ¥1300円

通行料, 他 円
 上記正に領収いたしました。
 ご利用ありがとうございました。

kmグループ
 km 東京ナイトタクシー(株)
 東京都葛飾区奥戸4-7-5

お忘れもの、領収書に
 関するお問い合わせは
 TEL 03-3693-8961

お気付きの点、ご要望は
 kmグループお客様相談室
 TEL 0120-717-039
 または 03-5520-5588
 <kmタクシーwebサイト>
 www.km-taxi.tokyo
 <ナビコード>
 A46-3644-0494

政務活動費実績報告書Ⅱ

領収書貼付用

会派名	地域連合「すみだの絆」		整理番号	14	
領収書番号	14	代表者 確認日		経理責任 者確認日	
支出日	2020年7月31日(金)				
項目 (○を付ける)	1 調査研究費 ② 研修費 3 会議費 4 資料作成費 5 資料購入費 6 広報広聴費 7 要請・陳情活動費 8 事務費 9 人件費				
支出目的	研修参加費				
支出金額	15,000 円			減額前(按分前)金額	
支払先	地方議会研究会				
支出内容	(品名等を具体的に) 「地域福祉政策の立案に向けて」				
備考					

すみだの絆 領 収 証
田中 哲 様 2020 年 7 月 31 日

★ ¥15,000-

但 7/31 14:00-「地域福祉政策の立案に向けて」

研修会受講代として

上記正に領収いたしました

地方議員研究会

〒532-0004

大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639

TEL 06 (7878) 6297



◎研修費・会議費 実績報告書

(どちらかに○をつけること)

件 名	地方議員研究会 セミナー
開催日時	R2年7月31日14時 ～ R2年7月31日16時半
開催場所	TKP東京都日本橋カンファレンスセンター
主 催 者	(株) 地方議会総合研究所
会議、研修会等への参加目的	地域福祉政策・地域包括ケアシステム 特別研修
会議、研修会等の内容	地方議員が取り組むべき課題について 「基礎編」
会議、研修会等の効果	2040年を展望した社会保障のあり方の参考となる
参加者数	30名
会費の有無 (内訳)	◎有 (@15,000円×1名) 無
通 知 文 (案内状等) の 有 無	◎有 無 ※有の場合、証拠書類として添付 (写しでも可)
そ の 他	

※ 会派が行うものについては、主催者の項目の記載は不要とする。

※ 関係する資料や報告書等の成果物を提出するものとする。

地方議員研究会

新型コロナウイルスによるステイホームで新たな問題。
高齢者福祉問題を考える。

地域福祉政策・ 地域包括ケアシステム 特別研修 in 東京

6月26日(金) 7月31日(金)

14:00～16:30

地域福祉政策の 立案に向けて

～地方議員が今取り組むべき課題【基礎編】～

- ・介護給付と保険料の推移など基礎知識のおさらい
- ・2040年を展望した社会保障改革の概要
- ・地域共生社会の実現に向けて
- ・我が事・丸ごとの地域づくりについて
- ・健康寿命の延伸についての課題と検討内容
- ・サルコペニア、フレイル予防について
- ・地域づくり戦略で大切なこと
- ・地域福祉計画の立案、実行、評価プロセス

6月27日(土) 8月1日(土)

10:00～12:30

地域福祉政策の 実践に向けて

～地方議員が今取り組むべき施策【実践編】～

- ・地域包括ケアシステムの着実な推進
- ・生活支援サービスの充実と高齢者の社会参加
- ・高齢者が自立した生活を営める地域づくり
- ・地域包括支援センターの機能強化
- ・活力ある地域づくりに向けて大切なこと
- ・実践事例から学ぶ～市町村レベル別の参考事例～
- ・神奈川での実践を一緒に学ぶ
- ・本気の地方議員の活力が地域を変える

講師

せと

瀬戸 恒彦

つねひこ

恒彦

公益社団法人

かながわ福祉サービス振興会 理事長

1956年生まれ。1979年神奈川県庁入庁。1993年から福祉部福祉政策課で高齢社会対策に関する各種調査、介護保険制度の立ち上げに従事。2001年(公社)神奈川県を退職し、(社)かながわ福祉サービス振興会事務局長に就任。2002年から専務理事を歴任し、2014年6月理事長に就任。現在、シルバーサービス振興連絡協議会会長、一般社団法人かながわ福祉居住推進機構理事長、一般社団法人日本ユニットケア推進センター理事、NPO法人神奈川県介護支援専門員協会監事、神奈川大学非常勤講師なども務める。

共著として、『評価が変わる介護サービス』法研2003、『介護経営白書』日本医療金庫2006、『居宅介護支援・介護予防支援給付管理業務マニュアル』中央法規2007、『新・社会福祉士養成講座第11巻第7章』中央法規2010、『介護改善ハンドブック第1章～4章、7章』中央法規2012、『基礎力を磨けるコンプライアンス経営』日本医療金庫2014、などがある。



ソーシャルディスタンス対応につき 定員25名様、先着順にて開催いたします。

↑ FAX 06-7878-6308 ↑

お申込みは ☎ FAX または ✉ メールにて

お申込み後、事務局から折り返し「受講確認書」を一両日中にFAXまたはメールにて送付します。
「受講確認書」に従って、事前に口座へお振込みください。

✉ メール申込み方法

mail@chihogiken.jp

☎ FAX申込み書

申込書に明記の上、FAXで06-7878-6308宛にお送りください。
参加される講座にチェックボックスへ☑チェックください。

in 東京

6月26日
(金曜日)

14:00~
16:30

☐ 地域福祉政策の立案に向けて
～地方議員が今取り組むべき課題 基礎編～

7月31日
(金曜日)

14:00~
16:30

☐ 地域福祉政策の立案に向けて
～地方議員が今取り組むべき課題 基礎編～

6月27日
(土曜日)

10:00~
12:30

☐ 地域福祉政策の実践に向けて
～地方議員が今取り組むべき施策 実践編～

8月1日
(土曜日)

10:00~
12:30

☐ 地域福祉政策の実践に向けて
～地方議員が今取り組むべき施策 実践編～

お名前	(フリガナ)	貴議会名	(期目)
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail	@		
領収証宛名	ご本人様名 ・ その他 ()		
当日不参加の場合はチェックください		☐ 当日不参加(資料、USB音声データ、領収証 郵送希望) 音声データの無断転載等はしないことに同意して申込みます	

開催
場所

TKP東京駅日本橋
カンファレンスセンター

[4講座同場所] 〒103-0028 東京都中央区
八重洲1-2-16 TGビル

受講料

1講座 15,000円(税込)

受講料は「受講確認書」到着後に
事前にお振込みをお願いします。

※キャンセルは、7日前までにご連絡ください。

お問合せ・事務局

地 方 議 員 研 究 会

TEL 06-7878-6297

FAX 06-7878-6308

メール mail@chihogiken.jp

〒532-0004 大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639



東京メトロ東西線 日本橋(東京都)駅 A1出口より 徒歩1分
都営浅草線 日本橋(東京都)駅 A1出口より 徒歩1分
東京メトロ銀座線 日本橋(東京都)駅 A1出口より 徒歩1分
JR京浜東北線 東京駅 日本橋口より 徒歩4分
JR京葉線 東京駅 日本橋口より 徒歩4分
JR快速エアポート 成田 東京駅 日本橋口より 徒歩4分
JR快速アクティフ 東京駅 日本橋口より 徒歩4分

※当社類似名称を名乗る企業、団体から案内チラシが届くとの相談が寄せられておりますが、当社とは全く関係ございません。
テーマ、チラシレイアウト等同じ悪質な団体もございますので、お間違いのないようくれぐれもご注意ください。

政務活動費実績報告書Ⅱ

領収書貼付用

会派名	地域連合「すみだの絆」		整理番号	15	
領収書番号	15		代表者 確認日	●	経理責任 者確認日
支出日	2020年8月1日(土)				
項目 (○を付ける)	1 調査研究費 ② 研修費 3 会議費 4 資料作成費 5 資料購入費 6 広報広聴費 7 要請・陳情活動費 8 事務費 9 人件費				
支出目的	研修参加費				
支出金額	5,500 円			減額前(按分前)金額	
支払先	ビジネス教育出版社				
支出内容	(品名等を具体的に) 「米中対立の構図！経済・技術・歴史・地政学等から多角的に捉える」				

NO:10

領 収 書

発行日： 2020 年 8 月 1 日

地域連合「すみだの絆」 様

¥5,500

但し セミナー代金として
上記金額正に領収いたしました

株式会社ビジネス教育出版社

〒102-0074 東京都千代田区九段南 4-7-13

TEL : 03-3221-5361 FAX : 03-3222-7878

◎研 修 費 ・ 会 議 費 実 績 報 告 書

(どちらかに○をつけること)

件 名	セミナー参加		
開催日時	R3年8月1日 10時 ～ R3年8月1日 13時		
開催場所	千代田区九段南4-7-13		
主 催 者	(株) ビジネス教育出版社		
会議、研修会等への参加目的	「米中対立の構図！経済・技術・歴史・地政学等から多角的に捉える」		
会議、研修会等の内容	今後の米中対立構造が地域に与える影響についての講演		
会議、研修会等の効果	今後の世界情勢について参考になる		
参加者数			
会費の有無 (内訳)	◎有 (@5,500円×1名)		無
通 知 文 (案内状等) の 有 無	◎有	無	※有の場合、証拠書類として添付 (写しでも可)
そ の 他			

※ 会派が行うものについては、主催者の項目の記載は不要とする。

※ 関係する資料や報告書等の成果物を提出するものとする。



金融界でグローバルに活躍できる人材を育成
ビジネス教育出版社
BUSINESS KYOIKU SHUPPANSHA



[ビジネス教育出版社](#) > [FP継続教育セミナー](#) > [経済](#) > 米中対立の構図！経済・技術・歴史・地政学等から多角的に捉える

FP継続教育セミナー情報

[セミナー情報](#)[内容紹介](#)[関連する書籍・情報](#)

米中対立の構図！経済・技術・歴史・地政学等から多角的に捉える

講師	小松 英二
日時	2020年8月1日（土）10:00～13:00
会場	弊社セミナールーム [アクセス]
受講料	5500円（税込）
単位	3（金融）

講師プロフィール

1958年 長野県生まれ
1981年 筑波大学社会工学類(社会経済計画専攻)卒業
1981年 日本銀行入行
2004年 日本FP協会認定CFP®資格取得
2006年 日本銀行を退職
2007年 ファイナンシャルプランナーとして独立開業

資産運用、ライフプラン、相続対策を中心に相談業務、執筆活動を展開。
生活者向けセミナー、FP資格の合格対策講座、企業内研修（野村證券、第一生命、メットライフア

政務活動費実績報告書Ⅱ

領収書貼付用

会派名	地域連合「すみだの絆」		整理番号	16	
領収書番号	16		代表者 確認日	●	経理責任 者確認日 ●
支出日	2020/8/4(火)				
項目 (○を付ける)	1 調査研究費 2 研修費 3 会議費 4 資料作成費 5 資料購入費 6 広報広聴費 7 要請・陳情活動費 ⑧ 事務費 9 人件費				
支出目的	事務処理の為				
支出金額	275円			減額前(按分前)金額	
支払先	ベンキョウドー(株)				
支出内容	(品名等を具体的に) 画鋏のり				
備考					

領収書添付

領 収 書

総合
商社ベンキョウドー(株)

TEL 03-3624-8912
FAX 03-3623-5961

2020-08-04 16:52
016543

文具		¥250外
外税対象	10.0%	¥250
外税		¥25
現金		¥ 2 7 5

政務活動費実績報告書Ⅱ

領収書貼付用

会派名	地域連合「すみだの絆」	整理番号	111		
領収書番号	17	代表者 確認日	●	経理責任 者確認日	●
支出日	2020年8月4日(火)				
項目 (○を付ける)	1 調査研究費 2 研修費 3 会議費 4 資料作成費 5 資料購入費 6 広報広聴費 7 要請・陳情活動費 8 事務費 9 人件費				
支出目的	書類等の整理の為				
支出金額	1,980円		減額前(按分前)金額		
支払先	(株)三喜屋				
支出内容	(品名等を具体的に) 書類ケース・マジック				
備考					

領収書添付

領 収 書

令和2年8月4日

すみだの絆 様

¥1,980円

事務用品代

上記正に領収致しました

商品代 -----

消費税 -----

MIKIYA

事務用品・PC周辺機器
オフィス家具・印刷・法令様式
株式会社 **三喜屋**

〒110-0015
東京都台東区東上野1丁目28番7号
TEL (3831)8826
FAX (3831)2621

政務活動費実績報告書Ⅱ

領収書貼付用

会派名	地域連合「すみだの絆」		整理番号	18	
領収書番号	18		代表者 確認日	●	経理責任 者確認日
支出日	2020/8/8(土)				
項目 (○を付ける)	1 調査研究費 2 研修費 3 会議費 4 資料作成費 5 資料購入費 6 広報広聴費 7 要請・陳情活動費 8 事務費 9 人件費				
支出目的	事務処理の為				
支出金額	2,040円			減額前(按分前)金額	
支払先	(株)有隣堂 錦糸町テルミナ4F				
支出内容	(品名等を具体的に) 文具(クリヤファイル)				
備考					

領収書添付

2020年 8月 8日

領 収 証

すみだの絆

様

3640
POS:0001-0001-1552

¥ 2 . 0 4 0 -

但しお品代として 文具代

(うち消費税等 ¥185)
上記金額確かに領収いたしました。※内側に折って保管して下さい。
(株)有隣堂 錦糸町テルミナ3
東京都墨田区江東橋3-1-4-5 テルミナ4F
03(5638)8321

担当者No. 00000317

政務活動費実績報告書Ⅱ

領収書貼付用

会派名	地域連合「すみだの絆」		整理番号	19	
領収書番号	19	代表者 確認日		経理責任 者確認日	
支出日	2020/8/9(日)				
項目 (○を付ける)	1 調査研究費 2 研修費 3 会議費 4 資料作成費 5 資料購入費 6 広報広聴費 7 要請・陳情活動費 ⑧ 事務費 9 人件費				
支出目的	ノートパソコン修理の為				
支出金額	22,000円			減額前(按分前)金額	
支払先	有我吉行				
支出内容	(品名等を具体的に) パソコン修理の為				
備考					

領収書添付



領 収 証 すみだの絆 様 No. _____

金 額									

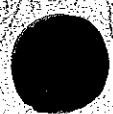
但 パソコン修理代

令和2年 8月 9日 上記正に領収いたしました

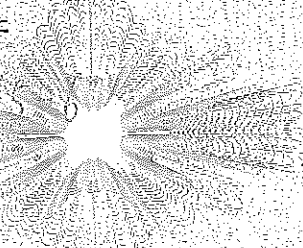
内 訳

税抜金額

消費税額(%)



有我吉行



GR1415

パソコンお預かり書 (弊社控え)

日付

2020 年 8 月 8 日

お客様氏名

すみだの絆 田中さとし 様

お客様連絡先

ご自宅電話番号

-

携帯電話番号

-

トラブル内容

・ WindowsOSが真っ黒のままでデスクトップ画面が表示されない。

原因

不要なアプリケーションがインストールされておりました。

解消法

・ TOSHIBA付属ソフトウェアのアップデートを実施
・ 不要アプリケーションの削除
・ WindowsUpdate適用

作業時間

3時間55分

ユーザー名

-

/
パスワード

別途 頂戴しており、返却いたします。

OS

Windows / Mac

機種

デスクトップ / ノート型

付属品

電源ケーブル

モニター

キーボード

マウス

あり

連絡先

有我 吉行 (080-7026-2236)

連絡時間 (9:00 ~ 19:00)

備考

作業費用につきましては別途、請求書を発行しております。

請求書番号 : 202008092001

政務活動費実績報告書Ⅱ

領収書貼付用

会派名	地域連合「すみだの絆」		整理番号	20	
領収書番号	20		代表者 確認日		経理責任 者確認日
支出日	2020/8/10(月)				
項目 (○を付ける)	1 調査研究費 ② 研修費 3 会議費 4 資料作成費 5 資料購入費 6 広報広聴費 7 要請・陳情活動費 8 事務費 9 人件費				
支出目的	研修参加費				
支出金額	5,500 円			減額前(按分前)金額	
支払先	ビジネス教育出版社				
支出内容	(品名等を具体的に) これらの災害(含む新型コロナ対策)におけるFPの役割				

NO:10

領 収 書

発行日: 2020年8月10日

地域連合「すみだの絆」様

¥5,500

但し セミナー代金として
上記金額正に領収いたしました

株式会社ビジネス教育出版社

〒102-0074 東京都千代田区九段南4-7-13

TEL: 03-3221-5361 FAX: 03-3222-7878

◎研 修 費 ・ 会 議 費 実 績 報 告 書

(どちらかに○をつけること)

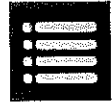
件 名	セミナー参加
開催日時	R3年8月10日 10時 ～ R3年8月10日 13時
開催場所	千代田区九段南4-7-13
主 催 者	(株) ビジネス教育出版社
会議、研修会等への参加目的	これからの災害（含む新型コロナ対策）におけるFPの役割
会議、研修会等の内容	2019年の台風被害を始め、新型コロナの拡大に伴う経済の影響についての講演
会議、研修会等の効果	今後の災害対策コロナ後の情勢について参考になる
参加者数	30名
会費の有無 (内訳)	◎有 (@5,500円×1名) 無
通 知 文 (案内状等) の 有 無	◎有 無 ※有の場合、証拠書類として添付（写しでも可）
そ の 他	

※ 会派が行うものについては、主催者の項目の記載は不要とする。

※ 関係する資料や報告書等の成果物を提出するものとする。



金融界でグローバルに活躍できる人材を育成
ビジネス教育出版社
 BUSINESS KYOIKU SHUPPANSHA



[ビジネス教育出版社](#) > [FP継続教育セミナー](#) > [FPビジネス](#) > これからの災害（含む新型コロナ対策）におけるFPの役割

FP継続教育セミナー情報



セミナー情報



内容紹介



関連する書籍・情報



これからの災害（含む新型コロナ対策）におけるFPの役割

近年、大規模な災害が多発しています。2018年は大阪北部地震、西日本豪雨、北海道胆振東部地震。2019年は台風15号、19号による被害が記憶に新しいでしょう。

また、2020年には新型コロナウイルスの感染拡大により、経済状況に大きな影響を与えました。

このような自然災害やパンデミックを予防することはできず、個々人の力で対処すること、その後の被害を予測することも困難です。ただ、私たちFPの知識と知恵を使うことにより、日頃から災害等に備え、健全な家計を維持頂くことで、生活復旧までの期間を短期化することはできるでしょう。

今回の研修では、私たちFPが災害対応にて活かされる可能性について確認し、みなさんがFP資格を活かす良いヒントになれば…と感じています。

講師	佐藤 益弘
日時	2020年8月10日（月）10:00～13:00
会場	弊社セミナールーム [アクセス]
受講料	5500円（税込）
単位	3（倫理）

講師プロフィール

政務活動費実績報告書Ⅱ

領収書貼付用

会派名	地域連合「すみだの絆」		整理番号	2/	
領収書番号	2/	代表者 確認日		経理責任 者確認日	
支出日	2020年8月12日(水)				
項目 (○を付ける)	1 調査研究費 ② 研修費 3 会議費 4 資料作成費 5 資料購入費 6 広報広聴費 7 要請・陳情活動費 8 事務費 9 人件費				
支出目的	研修参加費				
支出金額	5,500 円			減額前(按分前)金額	
支払先	ビジネス教育出版社				
支出内容	(品名等を具体的に) 「2020年の医療・介護・医療・年金・社会保険の改正ポイント」				

NO:10

領 収 書

発行日: 2020年8月12日

地域連合「すみだの絆」 様

¥5,500

但し セミナー代金として
上記金額正に領収いたしました

株式会社ビジネス教育出版社

〒102-0074 東京都千代田区九段南 4-7-13

TEL: 03-3221-5361 FAX: 03-3222-7878

◎研 修 費 ・ 会 議 費 実 績 報 告 書

(どちらかに○をつけること)

件 名	セミナー参加
開催日時	R3年8月12日 10時 ～ R3年8月12日 13時
開催場所	千代田区九段南4-7-13
主 催 者	(株) ビジネス教育出版社
会議、研修会等への参加目的	「2020年の医療・介護・医療・年金・社会保険の改正ポイント」
会議、研修会等の内容	2020年の介護制度の改正など、身近な社会保障に関する講演
会議、研修会等の効果	介護保険制度改正について参考になる
参加者数	30名
会費の有無 (内訳)	◎有 (@5,500円×1名) 無
通 知 文 (案内状等) の 有 無	◎有 無 ※有の場合、証拠書類として添付 (写しでも可)
そ の 他	

※ 会派が行うものについては、主催者の項目の記載は不要とする。

※ 関係する資料や報告書等の成果物を提出するものとする。



全世界でグローバルに活躍できる人材を育成
ビジネス教育出版社
 BUSINESS KYOIKU SHUPPANSHA



[ビジネス教育出版社](#) > [FP継続教育セミナー](#) > [FP](#) > 2020年の医療・介護・年金・社会保険の改正ポイント

FP継続教育セミナー情報



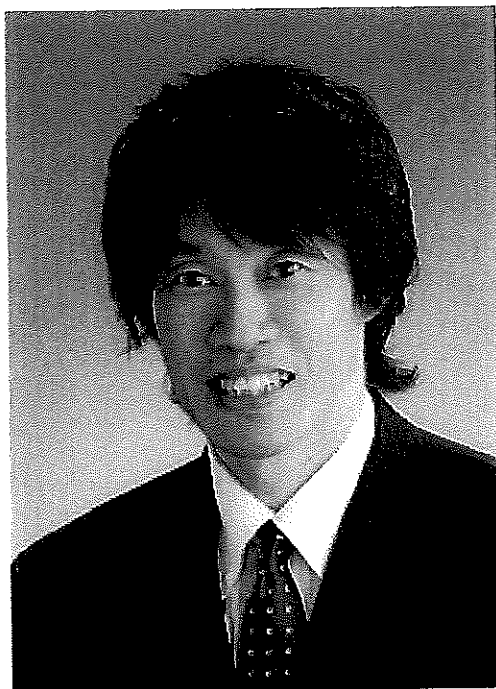
セミナー情報



内容紹介



関連する書籍・情報



2020年の医療・介護・年金・社会保険の改正ポイント

講師	中野 克彦
日時	2020年8月12日 (水) 10:00~13:00
会場	弊社セミナールーム [アクセス]
受講料	5500円 (税込)
単位	3 (ライブ)

講師プロフィール

経営コンサルティング&ファイナンシャル・プランニング事務所 リンク・イノベーション代表
 経営コンサルタント, CFP®, 1級FP技能士
 コンサルタントとして経営戦略立案、マーケティング戦略の策定等を行なう一方で、FP講師として
 大学や養成講座、大手生保会社での研修など、年間100本以上のセミナーをこなす。
 日本FP協会「くらしとお金の相談室」相談員。
 著書「1円から始める資産運用 (共著)」(日本経済新聞社)

政務活動費実績報告書Ⅱ

領収書貼付用

会派名	地域連合「すみだの絆」		整理番号	22	
領収書番号	22		代表者 確認日	●	経理責任 者確認日
支出日	2020/8/19(月)				
項目 (○を付ける)	1 調査研究費 2 研修費 3 会議費 4 資料作成費 5 資料購入費 6 広報広聴費 7 要請・陳情活動費 8 事務費 9 人件費				
支出目的	事務処理の為				
支出金額	900円			減額前(按分前)金額	
支払先	(有)文省堂				
支出内容	(品名等を具体的に) コピー用紙・他				
備考					

領収書添付

領 収 証

すみだの絆 様 2020 年 8 月 19 日

¥ 900

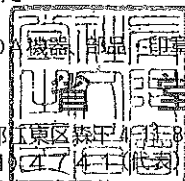
但 今銀品代

上記正に領収いたしました

印刷・事務用品・OA機器・用品・印字

有限会社 文

〒135-0004 東京都江東区森王 4-1-8
電話 03 (3631) 4741(代表)
FAX 03 (3632) 7901



政務活動費実績報告書Ⅱ

領収書貼付用

会派名	地域連合「すみだの絆」		整理番号	23	
領収書番号	23		代表者 確認日	●	経理責任 者確認日
支出日	2020年9月4日(金)				
項目 (○を付ける)	1 調査研究費 2 研修費 3 会議費 4 資料作成費 5 資料購入費 6 広報広聴費 7 要請・陳情活動費 8 事務費 9 人件費				
支出目的	事務処理・整理の為				
支出金額	1,000円			減額前(按分前)金額	
支払先	(有)文省堂				
支出内容	(品名等を具体的に) コピー用紙・ノート代				
備考					

領 収 証

様 2020 年 9 月 4 日

¥ 1,000

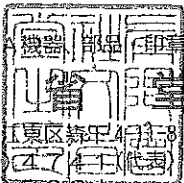
但 御品代

上記正に領収いたしました

印刷・事務用品・OA機器用品

有限会社 文

〒135-0004 東京都文京区湯島4-21-8
電話 03 (3631) 4711(代表)
FAX 03 (3632) 7901



政務活動費実績報告書Ⅱ

領収書貼付用

会派名	地域連合「すみだの絆」		整理番号	24	
領収書番号	24		代表者 確認日	●	経理責任 者確認日
支出日	2020/9/10 (2021/4/21)				
項目 (○を付ける)	① 調査研究費 2 研修費 3 会議費 4 資料作成費 5 資料購入費 6 広報広聴費 7 要請・陳情活動費 8 事務費 9 人件費				
支出目的	情報収集の為				
支出金額	12,000 円			減額前(按分前)金額	
支払先	日本ファイナンシャル・プランナーズ協会				
支出内容	(品名等を具体的に) 年会費				
備考					

領収書添付

再発行

発行日 2021 年 4 月 26 日

***** 領 収 証 *****

No. K16017177

田中 哲 様

¥12,000-

但し 田中 哲 様
年会費

2020 年 9 月 10 日

上記の通り領収致しました。

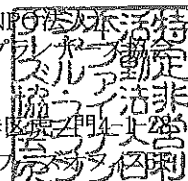
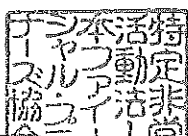
特定非営利活動法人(NPO)日本ファイナンシャル・プランナーズ協会

〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-1-2

虎ノ門タワー

会員フリーコール:0120-874-417

(9:00~17:30 土日・祝日・年末年始除く)



◎研修費・会議費 実績報告書

(どちらかに○をつけること)

件名	日本ファイナンシャル・プランナーズ協会
開催日時	R2年9月10日(領収書はR3年4月21日)発行
開催場所	
主催者	日本ファイナンシャル・プランナーズ協会
会議、研修会等への参加目的	ファイナンシャル・プランニングの普及啓発とファイナンシャル・プランナーの養成などを通じて、国民生活の向上と日本経済の発展に貢献することを目的としたNPO法人
会議、研修会等の内容	研修や冊子に拠る情報収集の為の参会費用
会議、研修会等の効果	研修への参加・法改正などの参考に資する
参加者数	個人会員数 206,356名
会費の有無(内訳)	◎有 (@12,000円×1名) 無
通知文(案内状等)の有無	◎有 無 ※有の場合、証拠書類として添付(写しでも可)
その他	

※ 会派が行うものについては、主催者の項目の記載は不要とする。

※ 関係する資料や報告書等の成果物を提出するものとする。

わたしたちのくらしとお金

FPに相談する

FP資格取得を目指す

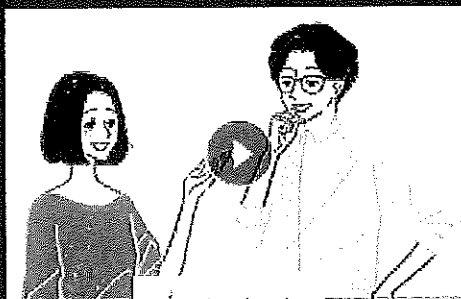
FP技能検定

個人会員の皆様へ

CFP®・AFP認定者資格活用インタビュー動画

詳細はこちら▶

FP知識の一つ一つが
生活に役立つ知識
資格取得後は
世の中の見え方が変わった
自分や大切な人を
守るうえで有効な資格
お客様の満足度・信頼度が格段に向上



自身の会社運営にも役立つ
常に新しい情報をアップデート
副業としての案件を獲得
他の営業社員との差別化につながる

重要なお知らせ 5月23日(日)、日本FP協会「FP技能検定」は、現時点において実施の予定です。[5月10日9:30更新]

FPについて

ファイナンシャル・プランナーの役割や資格についてご紹介。

FPに相談しよう

ファイナンシャル・プランナーにどのような相談ができるかなど、FP相談についてご紹介。

相談できるFPを探す

ファイナンシャル・プランナーを探すことができます。(CFP®認定者検索システム)

ライフプラン診断

9つの質問に答えるだけで、あなたの将来の家計を診断します。

AFP資格の魅力

AFP資格の概要や取得するメリット、AFP資格をより詳しく知ることができます。

AFP認定研修検索

AFP認定研修の検索が可能。ご自身の学習方法にあった研修を探せます。

活躍するFPに聞く

様々なシーンで活躍しているFPへインタビューしました。

FP技能検定よくある質問

FP技能検定に関してよくお寄せいただく質問です。

2021年05月10日
お知らせ

政府の緊急事態宣言延長を受け、該当地域の「くらしとお金のFP相談室」は開催を中止いたします。

2021年03月18日
試験情報

【重要】2021年度第1回CFP®試験 出題にあたってのご確認事項

2021年05月06日
試験情報

3級・2級FP技能検定 5月6日の受検票の発送について

2021年05月06日
セミナー・イベント情報

第15回「小学生『夢をかなえる』作文コンクール」募集開始!!

2021年05月06日
お知らせ

MyページのFPジャーナル5月号(FPジャーナルONLINE)を更新 ※会員の方のみご覧いただけます

2021年05月06日
お知らせ

『くらしに役立つマネークイズ』4月から義務付けられた価格表示とは?

続きを見る ▼



地域(支部)の
情報はこちら

協会発行
テキスト・問題集
購入はこちら

テキスト・問題集・
小冊子のご案内

新型
コロナウイルス
感染症
関連情報

行政機関と
連携しての取り組み



AFP資格
登録手続き

登録方法の解説・オンライン申請



イラスト動画で解説
会員になる魅力
(AFP・CFP®認定者)

政務活動費実績報告書Ⅱ

領収書貼付用

会派名	地域連合「すみだの絆」		整理番号	25	
領収書番号	25		代表者 確認日	●	経理責任 者確認日
支出日	2020年9月26日(土)				
項目 (○を付ける)	1 調査研究費 2 研修費 3 会議費 4 資料作成費 5 資料購入費 6 広報広聴費 7 要請・陳情活動費 8 事務費 9 人件費				
支出目的	日程管理の為				
支出金額	2,310円			減額前(按分前)金額	
支払先	TOKYUHANDS 渋谷店				
支出内容	(品名等を具体的に) バーチャルタイプの週間予定表				



渋谷店
03-5489-5111

★イェトクフェスタ★
 お家をおトクに楽しもう。
 お店でもネットストアでも
 掘り出し物を見つけよう！
 【好評開催中！】

2020年09月26日(土) POS No.0001

領 収 証

すみだの絆 様

キャッシュ 113671

84211 4900855324855 JAN 一般
 税率2101 ベルノB5バチカル紺
 小計 ¥2,310

合計 ¥2,310
 (10%対象 ¥2,310)
 (内消費税額 ¥210)
 (8%軽減対象 ※ ¥0)
 (内消費税額 ¥0)

政務活動費実績報告書Ⅱ

領収書貼付用

会派名	地域連合「すみだの絆」		整理番号	26	
領収書番号	26		代表者 確認日	●	経理責任 者確認日 ●
支出日	2020年9月30日(水)				
項目 (○を付ける)	1 調査研究費 2 研修費 3 会議費 4 資料作成費 5 資料購入費 6 広報広聴費 7 要請・陳情活動費 8 事務費 9 人件費				
支出目的	事務処理・整理の為				
支出金額	4,070円			減額前(按分前)金額	
支払先	東京ソラマチロフト				
支出内容	(品名等を具体的に) スケジュール手帳カバー				

領収証
Loft

すみだの絆 様

東京ソラマチロフト

お会計時にアプリIDをご提示ください
 ☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
 税抜1,000円以上のお買い物でスタンプ1個が
 6個ためると【10%OFFクーポン】をプレゼント!

2020年 9月30日(水) 16:31

カラース ブラック× 1口 ¥3,500
 カバーオンカバー 1口 ¥200
 10%税抜 ¥3,700 消費税等 ¥370
 合計税抜 ¥3,700 消費税計 ¥370

合計 2点 ¥4,070

現金・他 ¥5,070

お預り ¥5,070
 お釣り ¥1,000

3445294375:責任者
 電話:03-3623-6210 ☆0312*1002*34126

政務活動費実績報告書Ⅱ

領収書貼付用

会派名	地域連合「すみだの絆」		整理番号	27	
領収書番号	27		代表者 確認日	●	経理責任 者確認日
支出日	2021年10月12日(月)				
項目 (○を付ける)	1 調査研究費	2 研修費	3 会議費	4 資料作成費	5 資料購入費
	6 広報広聴費	7 要請・陳情活動費	8 事務費	9 人件費	
支出目的	事務管理の為				
支出金額	5,962円			減額前(按分前)金額	
支払先	伊東屋				
支出内容	(品名等を具体的に) 事務作業用のノート・インデックスおよびフリクションペン				



株式会社 伊東屋

東京都中央区銀座2-7-15

本店 Phone03-3561-8311
http://www.ito-ya.co.jp

7 days cards 40th Anniversary
今までの代表作となるポストカードを一堂に展開
イベント限定もご用意しております
10月8日(木)~21日(水) G. Itoya1階にて

領 収 証

様

2020年10月12日(月) 15時13分

4900855324510
21 NOLTY クレスト2
1点 @1628 内 ¥1,628
4979093042128
21 A5 ノートデダイアリ
1点 @1320 内 ¥1,320
4535036711010
カラーインデックスA5 サイ
1点 @715 内 ¥715
4900855122345
A5 452 ケイページ(ホワ
1点 @660 内 ¥660
4900855126688
A5 634 仕切り付きクリア
1点 @440 内 ¥440

政務活動費実績報告書Ⅱ

領収書貼付用

会派名	地域連合「すみだの絆」		整理番号	28	
領収書番号	28		代表者 確認日	●	経理責任 者確認日
支出日	2021年10月12日(月)				
項目 (Oを付ける)	1 調査研究費	2 研修費	3 会議費	4 資料作成費	5 資料購入費
	6 広報広聴費	7 要請・陳情活動費	8 事務費	9 人件費	
支出目的	スケジュール管理の為				
支出金額	1,782円			減額前(按分前)金額	
支払先	(株)伊東屋				
支出内容	(品名等を具体的に) 時間管理の為のカレンダーおよび日計表				
備考					



株式会社 伊東屋

東京都中央区銀座2-7-15

本店 Phone03-3561-8311

http://www.ito-ya.co.jp

7 days cards 40th Anniversary
今までの代表作となる「ポストカード」を一堂に展開
イベント限定もご用意しております
10月8日(木)～21日(水) G. Itoya1階にて

領 収 証

2020年10月12日(月) 14時40分

4580514792838
2021 ポスターカレンダー
1点 @660 内 ¥660
4571461585376
2021 日表 NK-6A
1点 @1122 内 ¥1,122

小 計 ¥1,782
(消費税等内税 ¥162)

お買い上げ点数 2点
合計 ¥1,782

政務活動費実績報告書Ⅱ

領収書貼付用

会派名	地域連合「すみだの絆」	整理番号	29		
領収書番号	29	代表者 確認日	●	経理責任 者確認日	●
支出日	2020年10月14日(水)				
項目 (○を付ける)	① 調査研究費 2 研修費 3 会議費 4 資料作成費 5 資料購入費 6 広報広聴費 7 要請・陳情活動費 8 事務費 9 人件費				
支出目的	情報収集の為				
支出金額	10,000円			減額前(按分前)金額	
支払先	日本会議				
支出内容	(品名等を具体的に) 年会費				

振込受領書
(コンビニエンスストア支払用)

ゆうちょ銀行マ...郵便局でお支払いの場合は左側の2枚だけをお出しく下さい。

振込人氏名	田中 哲 様
お客様番号	No. 45348 9 19
お支払金額	10000円
内消費税	円
受取人	郵便振替代行センター
	日本会議係
受領印	

(お客様控え)

誇りある国づくりへ



国民運動へ
皆様のご寄付を

天皇陛下御即位
奉祝委員会

美しい日本の憲法を
つくる国民の会

会員ログイン

ホームページ以外から入会された方
で初回登録が済んでいない方は、以
下の初めてのログインする方1内の換
当する会員IDより初回登録を行って
ください。

会員番号
パスワード
☐ ログイン名残を保存

初めてログインする方

- ・会員ID01～99999
- ・会員ID070000～71075
- ・会員ID071076以降
- ※62000～99999の方は日本皇陛下

新規入会希望の方

- ・入会申し込み

既存会員の方

- ・パスワードをお忘れの方
- ・お支払い方法の変更(更新)
- ・会員情報の変更(更新)
- ・クレジットカード自動決済登
録

トピックス

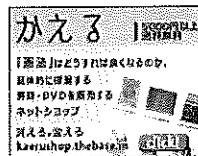
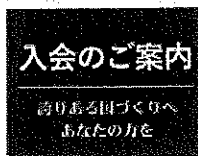


月刊「日本の未来」



2月号「日本の未来」

新刊紹介



新着情報

- 【★★★】 令和3年05月1日 **【★★★オンライン特設放映】5月3日(月) 第23回公開演
法フォーラムへ 貴 自民党議員ビデオメッセージ!!**
- 【★】 令和3年03月19日 **中国の尖閣諸島の建設をめぐり 釣魚台史への代表約選請
に際して右尖閣は日本の領土である (石井 眞一・長崎県立
大学准教授) ・日本名は釣魚島**
- 【★】 令和3年03月8日 **【特稿】皇位継承問題を考えるー 旧皇族について、私たち
の知らないこと 藤岡 真次 (かつおかかんじ)氏 (明大
文学部歴史学専攻)**
- 【★】 令和3年03月6日 **【特稿】ダイジェスト 天皇陛下御即位奉祝記念式典・広
島県 (令和2年2月11日)**
- 【★】 令和3年02月9日 **【オンライン講演】2/11建国を祝う集い (大阪、広島、富
山、鹿児島、沖縄)ぜひご視聴ください!**
- 【★】 令和3年02月7日 **女性の会の活動 福岡・福岡 憲法おしゃべりカフェを開
催!**
- 【★】 令和3年01月31日 **女性の会の活動 新潟・新潟 憲法おしゃべり
カフェ・定例会を開催!**
- 【★】 令和3年01月24日 **女性の会の活動 東京・神奈川 憲法おしゃべりカ
フェ・定例会を開催!**
- 【★】 令和3年01月10日 **【地方議員】憲法改正へ地方議員の結集をー 中野国選
議員が設立・東京府地方議員連が設立**
- 【★】 令和3年01月1日 **新年のご挨拶ー 同室の特別番組などのご案内**
- 【★】 令和2年12月26日 **【地方議員】地方議員から「誇りある国づくり」まっ
日本会議地方議員連帯型選挙対策事務局、福岡 廣平 事
務局長に聞く (令和2年12月)**
- 【★】 令和2年12月20日 **【特稿】選挙権対立と憲法への影響現場で実証した暴論
系論の非難性 橋本 尚 (日本医科大学教授)**
- 【★】 令和2年12月1日 **12/1「国会に憲法改正論議を求めるオンライン国民
大会」が開催される**
- 【★】 令和2年11月20日 **【特稿】台湾する中国にどう向き合うか 櫻井 よしこ氏
熱烈に語る!**
- 【★】 令和2年11月16日 **【特稿】ありがとう自衛隊アクション 平成30年11月3日
JR大阪駅前安堂血 横田明子 日本女性の会近畿ブロック
90名で旗を掲げ!**
- 【★】 令和2年11月16日 **【特稿】香港・台湾・沖縄を考えるフォーラムの映像を
11/17より公開いたします!**
- 【★】 令和2年11月16日 **【国会議員懇談会】菅総理に「野党による皇位の安定的継
承を求め」申し入れ (令和2年11月12日)**

会員限定ニュース

このページの先頭へ

研 修 費 ・ ◎会 議 費 実 績 報 告 書

(どちらかに○をつけること)

件 名	日本会議		
開催日時	R2年 10月 14日		
開催場所	東京都目黒区青葉台3-10-1-601		
主 催 者	日本会議		
会議、研修会等への参加目的	全国に草の根ネットワークをもつ国民運動団体。		
会議、研修会等の内容	研修や冊子に拠る情報収集の為の参会費用		
会議、研修会等の効果	研修への参加・憲法改正議論などの参考に資する		
参加者数	約3万8,000名		
会費の有無 (内訳)	◎有 (@10,000円×1名)		無
通 知 文 (案内状等) の 有 無	◎有	無	※有の場合、証拠書類として添付(写しでも可)
そ の 他			

※ 会派が行うものについては、主催者の項目の記載は不要とする。

※ 関係する資料や報告書等の成果物を提出するものとする。

政務活動費実績報告書Ⅱ

領収書貼付用

会派名	地域連合「すみだの絆」		整理番号	30	
領収書番号	30		代表者 確認日		経理責任 者確認日 
支出日	2020年10月20日(火)				
項目 (○を付ける)	1 調査研究費 (2) 研修費 3 会議費 4 資料作成費 5 資料購入費 6 広報広聴費 7 要請・陳情活動費 8 事務費 9 人件費				
支出目的	セミナー参加費用				
支出金額	25,000円			減額前(按分前)金額	
支払先	(株)地方議会総合研究所				
支出内容	(品名等を具体的に) セミナー参加に伴う参加費用				
備考					

領収証

地域連合「すみだの絆」

田中 哲 様

金 額

¥25,000

但 10月20日セミナー受講料として
上記正に領収いたしました

収入印紙

〒112-0011

東京都文京区千石2-34-6

株式会社 地方議会総合研究所

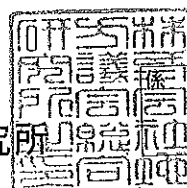
No _____

2020年10月20日

内

消費税等

現金



◎研 修 費 ・ 会 議 費 実 績 報 告 書

(どちらかに○をつけること)

件 名	地方議員研究会 セミナー
開催日時	R2年10月20日10時 ～ R2年10月20日17時
開催場所	TKP東京都日本橋カンファレンスセンター
主 催 者	(株) 地方議会総合研究所
会議、研修会等への参加目的	公共施設マネジメントの勘所を知る
会議、研修会等の内容	指定管理制度 公共施設マネジメント 沼田市の事例
会議、研修会等の効果	今後の公共施設目視地面との参考となる
参加者数	30名
会費の有無 (内訳)	◎有 (@25,000円×1名) 無
通 知 文 (案内状等) の 有 無	◎有 無 ※有の場合、証拠書類として添付(写しでも可)
そ の 他	

※ 会派が行うものについては、主催者の項目の記載は不要とする。

※ 関係する資料や報告書等の成果物を提出するものとする。

議員・職員のための

公共施設マネジメントの 勘所を知る in 東京

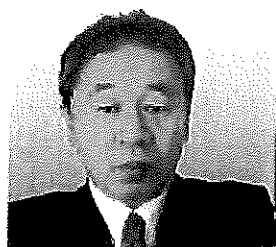
オンラインによる
セミナーも
受講出来ます。

10月20日(火)

10:00~12:00

指定管理制度 ～公共性とは何か～

1. 効率性重視から公共性重視へ
(制度のとらえ方)
2. 指定管理制度の運用実態(統計)
3. 図書館への導入の可否
4. 劇場・音楽堂への導入
5. 指定管理制度基本条例の試み
6. 指定管理制度の光と影
7. 議会の役割



講師 太田 雅幸
【弁護士】

東京大学法学部卒業後、昭和59年衆議院法制局に入局。20年にわたり内閣委員会、地方行政委員会等を担当し、法律案や修正案の作成に携わる。最高裁判所司法研修所で司法修習(49期)。2005年11月退官し、弁護士登録(東京弁護士会)。現在、訴訟実務のほか、各自治体で条例立案支援や研修に携わる。主な著書に「政策立案者のための条例づくり入門」「情報公開法の解説」等がある。

13:00~15:20

コロナ時代の攻める 公共施設マネジメント

～総量削減・辺鄙からの取崩/オモロイまちの創出～

1. 行政の経営感覚
2. 公共施設等を取り巻く環境
3. 教科書型行政の限界と思考停止
4. 発想の転換
5. PPP/PFI事例
6. 行政と民間の立ち位置の変化
7. リアルな生き方
8. 生きる手段としてのPPP/PFI
9. ユルクトンガル
10. コロナとカワルセカイ
11. アカルイミライ



講師 寺澤 弘樹

【特定非常利活動法人日本PFI・PPP協会業務部長】

東京理科大学大学院理工学研究科建築学修士・流山市役所入庁後、同市総務部財産活用課ファシリティマネジメント推進室長を経て、現職。また、総務省PPP/PFIに関するアドバイザーや富山市PPP事業手法検討委員会委員等多数の委員を務める。第7回日本ファシリティマネジメント大賞奨励賞受賞。主な著書・論文として「先進事例から学ぶ 成功する公共施設マネジメント」(共著)、「ここまでできる実践公共ファシリティマネジメント」(共著)、「PPPによるFMの実践と庁舎の有効活用」等多数。

15:30~17:00

沼田市公共施設の持続的な 運営に向けた取り組み

～試行錯誤の公共FM・PPP～

1. 沼田市における公共施設
マネジメント推進体制
2. 沼田市立図書館ESCO事業
3. サウンディング型市場調査
4. 商業施設への庁舎移転に関する取り組み
(庁舎から拡げる包括施設管理業務委託)
5. 随意契約保証型の民間提案制度
6. トライアル・サウンディング



講師 戸部 隆之

【沼田市総務部財政課FM推進係副主幹】

2000年度沼田市役所入庁。教育委員会、税務、交通、環境を担当ののち、2014年度から公共施設マネジメントを担当。認定ファシリティマネージャー。

2021/5/14

地方議会セミナーお申込みの件 - satojsja2@gmail.com - Gmail

≡ Gmail

Q info@gikaisoken.jp

X

作成

受信トレイ 68,954

スター付き

スヌーズ中

重要

送信済み

下書き 120

カテゴリ

[imap]/Sent

[imap]/Trash 18

[imap]/迷惑メール

Notes

satosi@ja2.so-net.jp 46,276

プライベート

区議会報告

もっと見る

Meet

会議を新規作成

会議に参加

ハンガアウト

さとし +

seminar@gikaisoken.jp
To 自分

墨田区議会
田中哲 様

受講セミナー確認書

(株)地方議会総合研究所主催セミナーへのお申込みありがとうございました。
以下の内容で申込みを受け付けました。

内容に誤りがないかをご確認ください。誤りや申込み内容に変更がありましたら、弊社宛にFAX又はE-mailにて修正・変更内容のご連絡をしてください。

【申込みセミナー】

申込番号1797

東京セミナー 10月20日(火) 公共施設マネジメントの場所を知る

合計受講料 25,000円(お一人様・1講座)

お申込者姓名: 田中哲 様

貴議会名: 墨田区議会

T130-0024

住所 東京都墨田区菊川2-10-1

T E L 0356253104

F A X

E-Mail

備考 領収書「地域連合「すみだの絆」田中哲」様宛

【受講料の事前振込みのお願いと振込みに係る注意事項】

1. セミナー受講料は10月15日(金)までに次の口座にお振込ください。なお、振込手数料は、各自でご負担願います。

(振込先) 銀行名 みずほ銀行麹町(コウジマチ)支店

口座番号 普通預金

名義 株式会社地方議会総合研究所(カ) テホウギカイソウゴウ

satosi@ja2.so-net.jp のメールのチェック中にエラーが発生しました。 詳細

表示しない