

行政調査依頼票

墨田区議会事務局 宛

依頼日	年 月 日
-----	-------

議会名	都・道・府・県										議会
委員会名 会派名等											
人数	議 員	執 行 部		議会事務局		そ の 他		合 計			
	名	名	名	名	名	名	名	名	名		
希望日等	第1希望	月	日	()	時	分	～	時	分		
	第2希望	月	日	()	時	分	～	時	分		
調査事項											
調査事項の 詳細											
	※具体的な項目をご記入ください。(別紙添付可)										
特記事項											
調査事項 選定経緯	※調査事項の選定にあたり、参考とした資料等について、お聞かせください。										
行政調査前 後の行程等	当日出発地					移動 手段					
	調査後予定地										
議会事務局 担当者 連絡先	所属氏名										
	電話番号										
	FAX番号										
	Mailアドレス										

[墨田区議会事務局使用欄] ※記入しないでください。

所管 調整	課	担当者・内線										
	月 日											
	月 日											
会場	第	委員会室	・	応接室	・							
受入	可	・	否	(理由:)
備考												

行政調査依頼票

墨田区議会事務局 宛

依頼日 ○○年○○月○○日

議会名	東京 都・道・府・県 墨田区 議会									
委員会名 会派名等	○○○○委員会									
人数	議 員	執 行 部	議会事務局	そ の 他	合 計					
	8 名	2 名	2 名		12 名					
希望日等	第1希望	7 月 7 日 (月)			10 時 分 ~ 12 時 分					
	第2希望	7 月 8 日 (火)			13 時 30 分 ~ 15 時 30 分					
調査事項	○○○○○○○○について									
調査事項の 詳細	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">[記入例]</div> <p>[詳細例] ・施策の概要について ・施策の効果等について ・メリット、デメリットについて ・最近の取組みについて ・今後の課題、展開等について</p>									
特記事項	例) 回答期限、行政調査後の観光・食事の相談、行政調査前後の行程など									
調査事項 選定経緯	※調査事項の選定にあたり、参考とした資料等について、お聞かせください。 例) 施策事例として取り上げられた新聞・テレビ報道を見て選定・・・など。									
行政調査前 後の行程等	当日出発地	○○○ (地名等)			移動 手段	・最寄駅より徒歩、車両により 庁舎へ・・・など				
	調査後予定地	○○○ (地名等)								
議会事務局 担当者 連絡先	所属氏名	○○○○議会事務局○○○課○○係 ○氏名○								
	電話番号	○○○-○○○-○○○○								
	FAX番号	○○○-○○○-○○○○								
	Mailアドレス	○○○○○○○@○○○○. ○○○. ○○○								

[墨田区議会事務局使用欄] ※記入しないでください。

所管 調整	課	担当者・内線
	月 日	
	月 日	
会場	第 委員会室 ・ 応接室 ・	
	受入 可 ・ 否 (理由:)	
備考		