

立川児童館指定管理者応募事業者概要

	事業者名	特定非営利活動法人ワーカーズコープ
1	利用者サービスの向上	<p>(1) 利用者にとって平等に利用できる環境が整えられているか</p> <p>(2) 施設の設定目的を達成するための事業計画となっているか</p> <p>(ア) 小学生、中学生、高校生等のさまざまな年齢層に合わせた事業提案が充実しているか</p> <p>(イ) 学童クラブの指導計画等が健全育成の視点から適切なものであるか</p> <p>(ウ) 地域子育て支援拠点事業及び利用者支援事業の内容が妥当であるか</p> <p>(3) 利用者サービスの向上につながる独自の提案があり、実現が可能か</p> <p>(4) 利用者の要望・意見を聴くための手段と業務改善の取組があるか</p> <p>(5) 配慮を必要とする子どもへの対応(体制、研修、職員育成等)が考えられているか</p> <p>(6) 待機児童や小学校高学年に対する学童クラブを補完する事業の提案が充実しているか</p>
		<p>・障がいの有無や年齢・国籍に関係なく、だれもが安心して利用できるように施設内の整備や個々の状況に配慮した管理運営に努める。</p>
		<p>・小学生事業は、美術・工作、スポーツ活動、音楽活動が毎月3回以上計画されている。 ・中高生は、乳幼児事業の参加や地域の祭り、消防団、夜警等地域行事への参加を通して、多世代交流を進める。</p>
		<p>安心感があり、自主性、自発性を尊重し生きる力を育む内容を充実させる。</p>
		<p>【地域子育て支援拠点事業】 ・年齢別クラス活動を行い、乳幼児親子の交流を促す。 ・マタニティ向けのプレママ講座、パパ向け講座を行い、出産・子育て不安の解消を図る。 【利用者支援事業】 ・地域で行われる子育て支援事業や他施設の案内やチラシを乳幼児室、ひろば事業時に配置する。 ・相談業務にあたっては、状況に応じて個室対応する。</p>
		<p>・標準的なサービスを記したマニュアルや手順書を整備し、いつ誰が対応しても利用者と同じ質のサービスを提供する。 ・サービス内容は、定期的に評価を行い、運営に反映する。</p>
		<p>・意見箱を常時設置し、回答を館内に掲示する。 ・利用者・保護者にアンケートを実施するほか、法人が年に1回実施している「内部相互監査」では、今後の希望等のニーズを把握し、今後の方針づくりに活かすとともに地域や区に報告する。 ・子ども会議を実施し、そこで出てきた意見をもとに企画を立てる。 ・年2回、地域運営協議会を開催し、児童館・学童クラブの到達点や課題点を共有する。</p>
2	効率的・効果的な施設の運営	<p>(1) 施設の設定目的を踏まえた管理・運営方針となっているか</p> <p>(2) 施設の維持管理経費を節減するための積極的な取組があるか</p> <p>(3) 提案額は、事業計画を実現するための適正な額となっているか</p> <p>(4) 区民の雇用や区内企業の活用を図る取組があるか</p> <p>(5) 利用者の増加策や施設稼働率(利用率)向上への取組は効果的か</p> <p>(6) 地域住民や保護者との交流・連携を促進する取組の内容が充実しているか</p>
		<p>平等利用できる居場所、子ども、保護者、地域が主体の拠点、地域に開かれた児童館運営をする。</p>
		<p>・全職員で月1回話し合い、運営に係る経費を把握する。 ・消灯の徹底、冷暖房の温度管理等を通して節電を進める。 ・3Rについて掲示し、利用者にも協力を呼びかける。 ・事業の効率化、シフト調整等で必要最低限の人員配置に努める。</p>
		<p>【指定管理料】 70,713,025円</p>
		<p>・区民を積極的に雇用する。 ・引き続き区内業者を活用する。</p>
		<p>・産前産後の区民を対象とした講座・交流の機会を作り、乳幼児事業の参加へつなげる。 ・町会や法人内保育園と連携した子育て中の父親を対象とした講座や交流の場をつくる。 ・小学生には、出張児童館を実施し、遊びを通して児童館への来館につなげる。 ・伝承あそび体験等、地域の名人・達人の活躍の場として児童館を活用する。 ・ホームページは掲載内容のリニューアルや地域情報等を発信する。</p>
3	事業計画の遂行能力	<p>(1) 経営状況及び財政基盤は安定しているか</p> <p>(2) 職員構成・職員数及び組織の管理・運営体制は適切か</p> <p>(3) 管理責任者及び職員の資格や経験は適切であり、職員のスキルアップに向けた取組は十分か</p> <p>(4) 個人情報保護の徹底及び積極的な情報公開を行う計画となっているか</p> <p>(5) 災害その他緊急時の危機管理体制及び苦情処理体制は明確か</p> <p>(6) 同種事業に関する本区での実績の有無、他の自治体での実績の有無</p>
		<p>・自己資本比率 平成30年度 14.3% ・経常損益 平成30年度 28,413千円</p>
		<p>常勤職員11名うち利用者支援専門員1名、非常勤等職員4名を配置する。</p>
		<p>館長、子ども・子育て関連施設の従事経験10年、児童館リーダーは、同従事経験20年、学童クラブリーダーは同従事経験14年の職員を配置する。</p>
		<p>・個人情報保護法及び墨田区個人情報保護条例を遵守する。 ・定期的にリスクマネジメント研修会を行う。</p>
		<p>・危機管理マニュアル(火災、地震、水害、不審者対応等)に沿って、対応する。 ・消防署や学校と連携し、防災・避難訓練を実施する。また、救急救命講習。AED講習を年1回以上開催し、全職員が受講する。 ・苦情受付担当者、苦情解決現場責任者、苦情第三者委員を配置する。</p>
	<p>江東区、新宿区外3市13児童館、区内3児童館を運営している。</p>	