

# 文花子育てひろば指定管理者応募事業概要

社会福祉法人ベタニヤホーム	
1 利用者サービスの向上	<p>[施設の機能を生かした提案]            情報コーナーの設置            子育てに関する関係機関の情報誌等を閲覧できるコーナーを設置            自由に情報収集ができる場の提供            出張ひろばの充実            遠距離の区民に対して出張ひろばを実施し、ひろば機能を拡充する。            開催場所の開拓、区内各施設の活用</p> <p>[利用者の意向や要望等を生かした提案]            利用者アンケートの実施            アンケートによる新規事業の提案            ・育児疲れの親への支援            ・英語で遊ぼう。            ・親子地域探索            ・庭あそびの充実</p> <p>文花子育てひろば運営協議会との連携            地域住民の代表者・学識有識者・施設構成員で構成される運営協議会での意見を取り入れた運営を実施            地域にある企業も構成することを検討</p> <p>「ひろばねっと」による連携            児童館等の関係機関との情報共有、連携</p> <p>「ご意見箱」(目安箱)の設置            苦情解決第三者委員会の設置、利用者への周知            「社会福祉法人ベタニヤホーム苦情解決第三者委員会規則」の制定</p> <p>親子ボランティアの活用            利用者だった子が小学生になって親子ボランティアとして活動            地域育成委員、てーねんどすこい倶楽部との連携            中学生や高校生の職場体験、企業のボランティア研修の受入れ            近隣の高齢者施設や病院との交流</p>
2 効率的・効果的な施設の運営	<p>[区民サービスを向上させる魅力ある提案]            外部機関との連携による講習会の開催            医師会歯科医師による歯科相談、区内企業による公衆衛生講座、管理栄養士の栄養相談・講座            保育士によるふれあい遊び。            子育て相談の充実            相談員を固定し、相談しやすい配慮を行う。            電話、来初、メールによる相談受付            ひろばの交流室への職員複数配置(利用者の少しの変化にも気が付けるように、複数人配置)            てーねんどすこい倶楽部による定例行事            パネルシアター、手袋人形劇など</p> <p>[指定管理料]            34,030,000円</p> <p>[利用者増加策]            広報活動の充実            ホームページ掲載、定期的な掲載内容の更新            関係機関、地域住民へのチラシの配布            出張ひろばでの事業の周知            次の来所に繋がるための、できる限りのきめ細かい配慮やあたたかい対応</p> <p>[経費の節減]            エアコンの設定温度の調整            職員間での省エネ周知、利用者への協力依頼            エネルギーの使用量記録            雨水の利用            利用者自身が雨水を利用することで節減意識を高める。            ・草花の水やり            ・砂遊び時の利用</p>
3 事業計画の遂行能力	<p>[人員体制]            13名体制(施設長1名、常勤職員2名、非常勤職員10名)            シフト:午前5~8名・午後6~7名</p> <p>[安全管理と施設の保守]            危機管理マニュアルの制定            安全衛生推進者の配置            日常点検等の実施            遊具の消毒、破損等の点検            消防署との連携による消火訓練、通報訓練、応急救護の実施            個人情報保護の理解と徹底            「社会福祉法人ベタニヤホーム個人情報保護規程」の制定</p>