

## 両国子育てひろば指定管理者応募事業者概要

	事業者名	ライフサポート株式会社
利用者サービスの向上	(1) 利用者にとって平等に利用できる環境が整えられているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・誰にでもやさしい施設運営を目指す。</li> <li>・多様なニーズの一つひとつ丁寧に対応し、子育て家庭が安心して利用できるよう支援する。</li> </ul>
	(2) 施設の設定目的を達成するための事業計画となっているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子育ての不安や悩みを軽減し、親力を育む講座、講習会を実施する。</li> <li>・施設の利用に踏み出せない親子を対象とした支援として「出張ひろば」を計画する。</li> </ul>
	(3) 利用者サービスの向上につながる独自の提案があり、実現が可能か	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子育て中の親子が身近なところで集い、支え合い、助け合える「なかまほいく」を実施する。</li> <li>・父親の育児参加支援（親子参加型の手作り玩具の作成、ベビーマッサージ、リトミックを実施）</li> <li>・イベント中心の活動から個々に寄り添い継続的な支援で地域の子育て家庭を支援する。</li> </ul>
	(4) 利用者の要望・意見等を聴くための手段と業務改善の取組があるか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内に意見箱を設置し、利用者からの意見や要望を常時受け付ける。</li> <li>・定期的にアンケートを実施し、運営に対する意見・要望・評価を確認する。</li> </ul>
効率的・効果的な施設の運営	(1) 施設の設定目的を踏まえた管理・運営方針となっているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子育て家庭に寄り添いながら、地域のニーズに合わせた支援を行う。</li> <li>・利用者とのコミュニケーションを大切にし、意見や要望を取り入れながらサービスの充実、改善に努める。</li> </ul>
	(2) 施設の維持管理経費を節減するための積極的な取組があるか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設全体で地球温暖化対策に取り組む。照明・エアコン等のエネルギー低減活動を行い、利用者にも施設内の掲示等で理解・協力を促す。</li> <li>・衛生的な環境を保つ、健康状態の観察、手洗いうがいを徹底する。</li> </ul>
	(3) 提案額は、事業計画を実現するための適正な額となっているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指定管理料 75,450,000円</li> </ul>
	(4) 区民の雇用や区内企業の活用を図る取組があるか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設設備点検やクリーニング等は、区内企業を活用する。</li> </ul>
	(5) 利用者の増加策や施設稼働率（利用率）向上への取組は効果的か	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページで各事業の情報を提供する。</li> <li>（ひろば：月別予定表等、定期・一時保育：予約状況公開）</li> <li>・手作りおもちゃを貸し出し、ぬくもりある遊びを提供する。</li> </ul>
	(6) 区民との協働の提案がなされているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・育児講座・講習会（助産師や小児科医師による座談会、個別相談〔心理・発達・栄養・歯科〕、リトミック等）の実施</li> <li>・ボランティアの活用（てーねん・どすこい倶楽部・民生委員による託児、ボランティア主催の「わらべうた」、小学生ボランティア等）</li> </ul>
事業計画の遂行能力	(1) 経営状況及び財政基盤は安定しているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自己資本比率（連結） H27 32.5%</li> <li>・経常損益 H27 7,706千円</li> <li>株式会社松家ホールディングスの連結子会社(H26.1.31以降)</li> </ul>
	(2) 職員構成、職員数及び組織の管理・運営体制は適切か	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ひろば事業：6名体制（常勤職員5名、非常勤職員1名）</li> <li>・定期利用保育等：15名体制（常勤職員9名、非常勤職員6名）</li> </ul>
	(3) 管理責任者及び職員の資格や経験は適切であり、職員のスキルアップに向けた取組は十分か	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設長（子育てひろば）と副施設長（定期利用・一時預かり）の体制とし、安定的な事業実施体制を確立する。</li> <li>・ヒューマンスキルとテクニカルスキルの2軸の研修体制</li> <li>・ホスピタリティ研修、コミュニケーション研修、リーダーシップ研修等の実施</li> </ul>
	(4) 個人情報保護の徹底及び積極的な情報公開を行う計画となっているか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プライバシーマーク取得済み。</li> <li>・書類等の個人情報の管理は、鍵付き書庫での保管や、紙ベースの取扱方法の具体的な指導を実施する。</li> </ul>
	(5) 災害その他緊急時の危機管理体制及び苦情処理体制は明確か	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害その他緊急時に利用者の安全を守るために危機管理体制を構築し、環境整備、安全教育、関係機関との連携を日常的に行う。</li> <li>・苦情解決責任者を本社保育事業部長、苦情受付責任者を施設長（統括責任者）とし、速やかに対応する。</li> </ul>