

請願・陳情の参考様式例

請願・陳情の様式は特に決まった様式はありませんが、参考様式例は以下のとおりです。

なお、邦文を用い、次の事項は必ずお書きください。

1 請願（陳情）の趣旨

請願（陳情）の要点を箇条書きで簡潔に書いてください。

2 提出年月日

3 請願（陳情）者の住所（法人の場合には、その所在地及び名称）及び、請願（陳情）

者（法人の場合には、その代表者）の署名又は記名押印

4 紹介議員の署名又は記名押印（陳情の場合は不要です）

5 勤務先名・所在地又は学校名・所在地（陳情の提出者が区内に住所を有しない方で、

区内に在勤し、又は在学する場合）

【参考様式例】

（件名）

に関する請願（陳情）

請願（陳情）趣旨

- 1
- 2
- 3

請願（陳情）理由

.
.
.
.

年 月 日

住 所

氏 名 印

（ 陳情の提出者が区内に住所を有しない方で、
区内に在勤し、又は在学する場合
勤務先又は学校名
所在地 ）

紹介議員 印

墨田区議会議長 様