募　集

内＝内容　種＝種別　対＝対象　定＝定員　選＝選考方法　費＝費用・入場料　持＝持ち物　申＝申込み　問＝問合せ

区分	名称	内容・対象等	申込み・問合せ等
暮らし	**高齢者向け優良賃貸住宅「日の出ハイツ（京島1－42－15）」「セイカガーデニアガーデン（石原2－8－11）」空き家待機者の募集**	対区内に1年以上居住し、次の全ての要件を満たす方▶単身世帯（60歳以上の方）または2人世帯（60歳以上の方と、その配偶者か60歳以上の親族）　▶月額所得が48万7000円以下　＊ほかにも要件あり　＊所得に応じて家賃補助あり　【日の出ハイツの間取り・負担額等】▶間取り＝1DK、2DK（31.32㎡～44.98㎡）　▶家賃補助を受けた場合の負担月額＝4万5000円～8万円　＊別途、共益費（月額1万9000円）・敷金（3か月分）が必要　【セイカガーデニアガーデンの間取り・負担額等】▶間取り＝1DK、1K＋S、1DK＋S（32.11㎡～42.31㎡）　▶家賃補助を受けた場合の負担月額＝5万7000円～8万5000円　＊別途、共益費（月額1万8000円）・敷金（2か月分）が必要	【募集案内と申込用紙の配布場所】住宅課（区役所9階）、区民情報コーナー（区役所1階）、各出張所　＊土・日曜日、祝日は区民情報コーナーのみ　＊区ホームページからも出力可　申随時、申込用紙を直接または郵送で▶日の出ハイツ＝株式会社岡田不動産（〒124－0024葛飾区新小岩1－52－10）☎5678－1321へ▶セイカガーデニアガーデン＝三幸ハウス株式会社（〒156－0041世田谷区大原1－27－4）☎5452－0214へ　問住宅課公営住宅担当☎5608－6214　＊空き家が発生次第、順次入居予定（募集住宅ごとの希望者が複数の場合は、あっせん順位を抽選で決定）
健康・福祉	**墨田区介護相談員の募集**	内介護保険制度の普及啓発活動、区内介護保険施設への訪問等　＊研修あり　【任期】依頼日～令和3年3月31日　対区内在住の20歳以上で次の全ての要件を満たす方▶介護保険サービスを提供する業務に携わっていない　▶介護保険サービス事業者等と利害関係がない　【募集数】若干名　選書類選考および面接　＊面接日は書類選考合格者に後日通知	申応募用紙と「志望動機・介護相談員になってどのような活動をしていきたいか」をまとめた作文（400字以上で書式自由）を、直接または郵送で2月14日（必着）までに〒130－8640介護保険課管理・計画担当（区役所4階）☎5608－6924へ　＊応募用紙は申込先や各高齢者支援総合センターで配布しているほか、区ホームページからも出力可
仕事・産業	**会計年度任用職員（地方公務員法上の一般職の非常勤職員）の募集**	選書類選考および面接　＊書類選考のみの職種もあり　＊面接日は書類選考合格者に後日通知	申必要書類（採用選考受験申込書など）を直接または郵送で各申込期限までに各問合せ先へ　＊採用選考受験申込書は各問合せ先で配布しているほか、区ホームページからも出力可　＊いずれも応募職種を明記　＊業務内容や応募要件等の詳細は区ホームページを参照
	▶保健師	内健診業務、健康相談、健康教育等の保健指導業務　【雇用期間】4月1日～26日　【勤務場所】向島保健センター（東向島5－16－2）　対保健師の免許を有する方　【募集数】1人	【必要書類】採用選考受験申込書、保健師免許の写し　【申込期限】1月31日（必着）　問〒130－8640職員課人事担当（区役所8階）☎5608－6244
	▶歯科衛生士・事務・事務補助	内／対▶歯科衛生士＝母子歯科健診事業への従事、予防処置、保健指導、相談および母子健診等に係る資料作成、入力業務等／歯科衛生士の免許を有し、実務経験がある方▶事務＝自立支援・難病医療費助成に係る申請受け付け・進達事務、庶務等　▶事務補助＝母子健診等に係る受け付け補助、資料送付準備、入力処理、書類整理等　＊いずれもパソコン（ワード、エクセル、パワーポイント等）の基本操作ができる方　【募集数】各1人	【必要書類】採用選考受験申込書、応募動機（800字程度で書式自由）、歯科衛生士免許の写し（歯科衛生士に応募の方のみ）　【申込期限】2月4日（必着）　問〒130－0005本所保健センター（東駒形1－6－4）☎3622－9137　＊郵送で申込みの際は封筒の表に応募職種を朱書き
	▶栄養士・介助員	内／対▶栄養士＝区立小・中学校（夜間学級も含む）における学校給食の献立作成・衛生管理等／栄養士の免許を有する方　▶介助員＝区立小・中学校の特別支援学級での児童・生徒の生活介助　【募集数】各若干名	【必要書類】採用選考受験申込書、応募動機（800字程度で書式自由）、栄養士免許の写し（栄養士に応募する方のみ）　【申込期限】2月4日（必着）　問〒130－8640庶務課庶務・教職員担当（区役所11階）☎5608－6302
	▶介助補助員（幼稚園）	内区立幼稚園での軽度障害のある幼児の生活介助　【募集数】5人程度	【必要書類】採用選考受験申込書　【申込期限】2月4日（必着）問〒130－8640庶務課庶務・教職員担当（区役所11階）☎5608－6302
	▶支援員・事務補助	内▶支援員＝区立小・中学校での学習指導・生活指導・特別支援等の補助業務　▶事務補助＝区立小・中学校での学習プリントの印刷・配布準備の補助業務等　【募集数】若干名　＊雇用の必要が生じた場合に選考を実施	【必要書類】採用選考受験申込書　【申込期限】2月4日（必着）問〒130－8640指導室事務係（区役所11階）☎5608－6307
	▶事務補助	内区立小・中学校における事務職員の補助　対パソコンの基本操作ができる方　【募集数】若干名　＊雇用の必要が生じた場合に選考を実施	【必要書類】採用選考受験申込書　【申込期限】2月4日（必着）問〒130－8640庶務課庶務・教職員担当（区役所11階）☎5608－6302
	▶放課後子ども教室相談員	内放課後子ども教室に関する助言、事務補助等　対パソコンの基本操作ができ、次のいずれかに該当する方▶保育士または教員の資格・免許を有する　▶児童福祉施設の職員を養成する学校等を卒業した　▶大学で心理学・教育学・社会学・社会福祉学・体育学を専攻する課程を卒業・修了した　【募集数】1人	【必要書類】採用選考受験申込書、職務経験と応募動機をまとめた作文（800字程度で書式自由）　【申込期限】2月7日（必着）問〒130－8640地域教育支援課地域教育支援担当（区役所11階）☎5608－6311
	▶介助補助員（小・中学校）	内区立小・中学校で特別な支援が必要な児童・生徒の介助等　【募集数】1人～2人	【必要書類】採用選考受験申込書　【申込期限】2月7日（必着）問〒130－8640学務課給食保健・就学相談担当（区役所11階）☎5608－6304
	▶事務補助（随時募集）	内資料作成事務、郵送業務、パソコン入力作業等　【勤務場所】区役所または区施設　【募集数】若干名　＊雇用の必要が生じた場合に選考を実施	【必要書類】採用選考受験申込書　問〒130－8640職員課人事担当（区役所8階）☎5608－6244
文化・スポーツ	**27万人の平和メッセージ**		問〒130－8640文化芸術振興課文化行事担当（区役所14階）☎5608－6181
	▶「平和のオブジェ」折り鶴の募集	内区役所1階アトリウムの壁面を飾る「平和のオブジェ」に用いる折り鶴の募集	申2月10日までに、各出張所・児童館・図書館等の回収箱または特設折り鶴コーナー（区役所1階）、問合せ先へ　＊設置された折り紙を使用
	▶「平和のオブジェ」制作ボランティアの募集	内床に座って、デザインの図柄に合うように折り鶴を台紙に貼り付ける　【作業期間】2月17日（月）～28日（金）の午前10時～午後4時　＊土・日曜日、祝日を除く　＊一部の日程のみの参加も可	申2月10日までに問合せ先へ
	▶平和メッセージの募集	内平和への思いをつづったメッセージの募集　＊3月10日（火）～22日（日）に区役所1階アトリウムに展示	申平和への思いを込めた、絵・詩・エッセイ・短歌・俳句・意見などと、宛名面に氏名・年齢を、はがきで2月27日（消印有効）までに問合せ先へ　＊特定の個人・団体等に関するものは不可