

古紙

Used Papers

废纸

헌 종이



↑Go! Web.

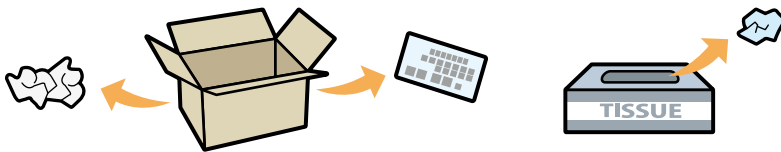
週1回の指定曜日（年末年始を除く祝休日も回収します）

出す時間・場所

- ◎回収日当日の早朝から**朝8時**までに、決められた場所に出してください。
- ◎近隣の皆さまへの迷惑になりますので、前日や夜間、回収した後には出さないでください。
- ◎雨の日も回収します。濡れてもリサイクルには影響ありません。
- ◎品目ごとに分類して出してください。
- ◎資源回収は、品目ごとに回収車・回収時間が違います。

出す方法

①紙以外のものは取り除く。



②4種類に分別し、ひもでしばるか、紙袋に入れる。

- ◎新聞・折込チラシ
- ◎段ボール
- ◎紙パック
- ◎雑誌類・雑がみ

▲出せないもの ⇒ リサイクルできないので、「燃やすごみ」へ。詳しくはP.13-P.14

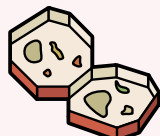
汚れ・におい・油が付いている紙



洗剤・石鹸の箱



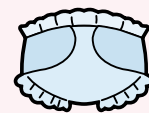
線香の箱



ピザ・ドーナツの箱



使い終わったティッシュ



紙おむつ

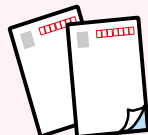


油・クレヨン
墨の付いた紙

防水など特殊な加工がされている紙



カーボン紙



圧着はがき



紙コップ、紙皿、アイスなどの
紙カップ容器



ビニールでコーティングされた紙
(少し破って断面にビニールが見えるものなど)

そのほかの資源に適さない紙



シュレッダーくず



箔押しされたもの
金や銀のコーティング紙



アイロンプリント紙
靴やカバンの詰め物



感熱紙（レシートなど）



和紙、半紙、油紙
写真・写真プリント用紙

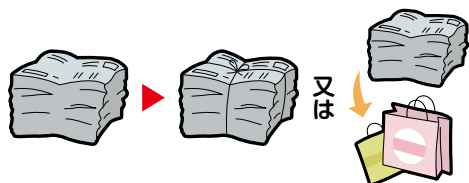
★リサイクルされると 売却代金が区の収入になるとともに、漂白してパルプに戻し、加工して菓子箱などの紙製品に再生されます。

出すものの例と注意

◎集団回収を行っている地域は、集団回収に出してください。 [詳しくはP.12](#)

◎集合住宅などに設置されているごみの保管BOX (ストッカー) は、ごみ専用です。資源は、BOXの外に置いてください。

新聞・折込チラシ

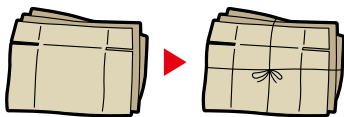


ひもで十文字にしぼるか、紙袋に入れてください。

出せないもの

- ▲ダイレクトメール
- ▲粘着テープやビニールが混ざっているもの

段ボール

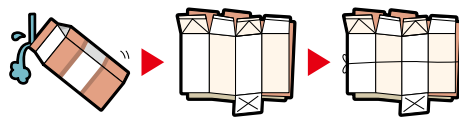


折りたたみ、ひもで十文字にしぼってください。

出せないもの

- ▲ロウ、ワックスが付いたもの
- ▲伝票、粘着テープ、金具などが付いたもの

紙パック



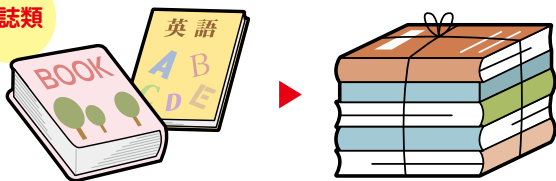
- ①水で中をゆすぎます。
- ②切り開いて乾かします。
- ③ひもで束ねてください。

出せないもの

- ▲裏がアルミ (銀色) の紙パック
- ▲プラスチックの注ぎ口が付いたままのもの

雑誌類・雑がみ

雑誌類

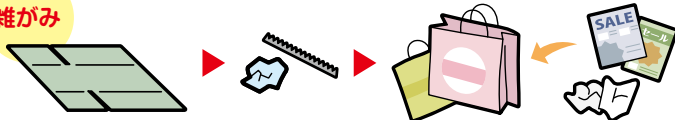


週刊誌、月刊誌、単行本、文庫本、辞書、カタログ、パンフレットなどは、ひもで十文字にしぼってください。

出せないもの

- ▲雑誌に付いてきた紙製品以外の付録
- ▲包装袋、ビニールひも、ゴムバンドなどの紙以外のもの

雑がみ

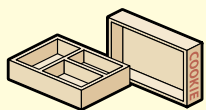


- ①箱類は中身を空にして、平らにしてください。
- ②ビニール類や金属類などの紙以外のものは外してください。
- ③まとめて紙袋に入れたり、雑誌にはさんで出してください。(雑誌と一緒にしぼってもかまいません。)

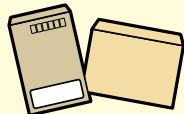
出せないもの

- ▲「雑がみ」を「新聞・折込チラシ」「段ボール」「紙パック」と一緒にひとくりにしたもの

「雑がみ」ってどんなもの？



お菓子・食品・ティッシュペーパーなどの紙箱



封筒※窓付き封筒のセロハンは燃やすごみへ。



トイレットペーパーの芯



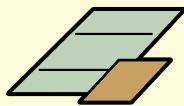
コピー用紙



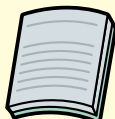
ダイレクトメールのチラシ類



包装紙



台紙類 (ワイシャツやストッキングなどに入っている紙)



メモ用紙



カレンダー



説明書

ご利用ください

古紙回収袋を配布しています。

古紙回収袋は、すみだ清掃事務所・本署及び分室 (P.33) で配布しています。

[詳しくはP.28](#)



ふれあい収集 (戸別訪問収集) を行っています。

[詳しくはP.27](#)

