

販売会社あて

(表)

郵便はがき

□□□-□□□□

株式会社
〇〇〇
〇〇〇
〇〇〇
代表者
様

〇〇県
〇〇市
〇〇町
〇〇番
〇〇号

(裏)

通知書

次の契約を解除します。

契約年月日 〇〇年〇月〇日

商品名 〇〇〇〇〇

契約金額 〇〇〇〇〇〇円

販売会社 株式会社〇〇〇 〇〇営業所
担当者 〇〇 〇〇

つきましては、支払った代金〇〇〇〇〇円を速やかに返金してください。

なお、受け取った商品は引き取ってください。

〇〇年〇月〇日

東京都〇〇区〇〇町〇〇番〇〇号
氏名 〇〇 〇〇

支払い済みの代金がある場合に記入します。

受け取り済みの商品がある場合に記入します。
※返品費用は事業者の負担です。

クレジット会社あて

(表)

郵便はがき

□□□-□□□□

○
○
株
式
会
社

代
表
者

様

○
○
県
○
○
市
○
○
町
○
○
番
○
○
号

(裏)

通知書

次の契約を解除します。

契約年月日 ○○年○月○日

商品名 ○○○○○

契約金額 ○○○○○○円

販売会社 株式会社○○○ ○○営業所
担当者 ○○ ○○

クレジット会社 ○○株式会社

○○年○月○日

東京都○○区○○町○○番○○号
氏名 ○○ ○○

買取会社あて

(表)

郵便はがき

□□□-□□□□

株式会社
○○
○○
○○
代表者
様

○○県
○○市
○○町
○○番
○○号

(裏)

通知書

次の契約を解除します。

契約年月日 ○○年○月○日

商品名 ○○○○○

契約金額 ○○○○○○円

販売会社 株式会社○○○ ○○営業所
担当者 ○○ ○○

つきましては、引き渡し済みの商品を返還してください。

○○年○月○日

東京都○○区○○町○○番○○号
氏名 ○○ ○○

引き渡し済みの商品がある場合に記入します。
※返還費用は事業者の負担です。

メールの場合

宛先：×××@××××.co.jp
件名：クーリング・オフ通知

次の契約を解除します。

契約年月日 ○○年○月○日

商品名 ○○○○○

契約金額 ○○○○○円

販売会社 株式会社○○ ○○営業所
担当者 ○○ ○○

つきましては、支払った代金○○○○円
を速やかに返金してください。

なお、受け取った商品は引き取ってくだ
さい。

○○年○月○日

東京都○○区○○町○○番○○号
氏名 ○○ ○○

メールの文面は、はがきの記載例を
参考にしてください。

支払い済みの代金
がある場合に記入します。

受け取り済みの商品が
ある場合に記入します。
※返品費用は事業者の
負担です。