【参考資料１】会員名簿表紙記載例（サンプル様式）

○○年度

○○町会（自治会）

会員名簿

＜注意＞

１　この名簿は、○○町会（自治会）個人情報取扱規程に基づき、作成し、会員に配付しています。

２　この名簿は、会員相互及び役員との諸連絡、町会（自治会）活動、災害時の避難、救助活動等〇〇町会（自治会）個人情報取扱規程で定める目的以外には使用しないでください。

３　この名簿は、会員の個人情報を含んでいるので、盗難、紛失等による漏えいがないように注意し、適切に管理してください。

４　この名簿を、本会会員以外に貸与し、又は使用させないでください。転売等を行うことは固く禁止します。

５　この名簿を廃棄する際はシュレッダー等で裁断するなど、適正に処理してください。

６　この名簿の内容に修正が生じた場合等は○○町会（自治会）個人情報取扱者 ○○ へご連絡ください。 TEL○○○‐○○○○