

区役所の窓口で申告予定の皆様へ 事前予約のお願い

申告会場での混雑緩和を図り、待ち時間なく受付ができるよう、区役所の窓口での申告をご希望の方は事前予約の上で、ご来庁いただきますようお願いいたします。

なお、各出張所での申告受付は予約不要です。（受付期間：3月5日(水)～3月7日(金)）

予約受付開始日

2月1日（土）～

※予約は希望日の前日までにお願いいたします。当日予約はできません。

予約手順

【予約専用番号】 050-3641-0535に電話をかけます。

自動音声の案内に従い、入力してください。詳細は裏面をご覧ください。

予約に必要なのは電話番号のみです。（住所・氏名は不要です。）

電話予約またはインターネット予約を選択してください。

電話予約

自動音声の案内に従い、予約します。

インターネット予約

スマートフォンのショートメッセージに送信されるURLから予約します。

申告受付期間

2月17日(月)～3月17日(月)

※土・日・祝日を除く

申告会場

墨田区役所 2階 会議室21（予約専用窓口）

予約の確認・変更・キャンセル

予約時に使用した電話から、再度予約専用番号に電話をかけていただき、自動音声の案内に従ってください。

予約日の当日にキャンセル、または予約の変更をする場合は、税務課課税係までご連絡ください。

予約日当日

予約日当日は、予約時間の5分前を目安に申告会場（墨田区役所2階会議室21）にお越しください。

予約時に使用した電話番号で予約の確認をさせていただきます。

ご本人様以外の方が予約された場合は、予約時に使用した電話番号を忘れずにご確認ください。

注意事項

- ・ダイヤル回線の電話をご利用の方は、プッシュ回線に切り替えてください。
- ・非通知設定をしている場合は解除してからご利用ください。
- ・公衆電話からは予約できません。

予約手順の詳細

【予約専用番号】 050-3641-0535に電話をかけますと

以下の自動音声が流れますので、案内に従い入力してください。

電話予約は「1」、インターネット予約は「2」を押してください。

電話予約

インターネット予約

①

申告書を提出される方の人数を
ひと桁の数字で入力してください。
例:1人の場合は「1」、2人の場合は「2」
※一度に予約できる人数は2人までです。

②

希望の日付を指定する場合は「1」を、
月日は「2」を、**月**日は「3」を、
他の2つの候補を聞く場合は「4」を押してください。

③

希望する日付を4桁の数字で入力
してください。
例:2月17日の場合は「0217」

「1」を押した場合
「2」または「3」
を押した場合

④

希望の時間帯を入力してください。
例:9時台の場合は「09」、14時台の場合は「14」

⑤

希望の時間を選択してください。
時分は「1」、**時**分は「2」、
時分は「3」、**時**分は「4」
他の4つの候補を聞く場合は「5」を押してください。

⑥

ご予約の日時は *月*日*時*分です。
よろしければ「1」、
別の時間に変更する場合は「2」→⑤に戻ります
別の日付に変更する場合は「3」を押して下さい
→②に戻ります。

「1」を押した場合

予約完了

インターネット予約

スマートフォンに予約用のURLを
ショートメッセージで送信します。

《ショートメッセージ本文》
墨田区住民税申告受付予約システムです。
以下のURLから、30分以内に予約を完了して
ください。
http://*****

入力後

《ショートメッセージ本文》
*年*月*日*時*分に予約を受け付けました。

予約完了

申告受付時間一覧

1人15分間です。
予約人数が2人の場合、連続した30分間となります。

8時台	9:00	9:15	9:30	9:45
9時台	9:00	9:15	9:30	9:45
10時台	10:00	10:15	10:30	10:45
11時台	11:00	11:15	11:30	11:45
12時台	12:00	12:15	12:30	12:45
13時台	13:00	13:15	13:30	13:45
14時台	14:00	14:15	14:30	14:45
15時台	15:00	15:15	15:30	15:45
16時台	16:00	16:15	16:30	16:45