第１号様式

年　　月　　日

墨田区分譲マンション管理ドクター派遣申請書

墨田区長　あて

所在地

マンション名

役職・氏名

電話番号

墨田区分譲マンション管理ドクター派遣制度要綱第７条の規定により、墨田区分譲マンション管理ドクター派遣について、下記のとおり申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| マンションの概要 | 建設年 | 年 |
| 階数 | 階 |
| 棟数・戸数 | 棟　　　戸 |
| 管理形態 | 全部委託・一部委託・自主管理・その他（　　　　　　） |
| 支援の種類 | □マンション管理ドクター支援  　通算派遣回数（　　　）回  □マンション管理ドクター集中治療支援  　過年度における本支援の実施の有無：有（　　　）年度、無 | | |
| 相談内容の区分 | 最も近いもの一つにチェックしてください。  □管理組合の設立、運営、管理規約等に関すること。  □管理費、修繕積立金等の設定に関すること。  □管理委託契約等に関すること。  □修繕計画、修繕積立金等の見直しに関すること。  □会計処理体制の整備に関すること。  □大規模修繕の実施に関すること。  □建替え又は改修に関すること。  □管理計画認定に関すること。  □その他マンションの維持管理に関すること。 | | |
| 具体的な内容 |  | | |
| 派遣希望日 | 第１希望日　令和　　年　　月　　日　　　　時　　分  第２希望日　令和　　年　　月　　日　　　　時　　分  ※少なくとも２週間以上間隔を空けて御記入ください。 | | |
| 派遣希望場所 | □マンション集会室  □その他（　　　　　　　　　 　　　　　　　） | | |
| 集会の種類 | □総会 □理事会 □専門委員会（　　　　　　　　　　　　　　 ）  □住民説明会 　 □その他（ 　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 参加予定人数 | （　　　）名 | | |
| 用意可能な書類 | 用意可能な書類全てにチェックしてください。  □管理規約／細則 □総会／理事会議案書／議事録  □会計関係書類 □長期修繕計画 □竣工図書 □修繕工事履歴  □重要事項説明書 □管理委託契約書  □その他（ 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 確認項目 | |
| 申請区分 | * 管理組合の総会（集会）又は理事会の決議による申請 * 管理組合が組織されていないため、３名以上の区分所有者による共同申請 |
| 情報提供 | * 申請内容をマンション管理士団体へ提供することに同意します。 |
| 内容確認書 | * 派遣終了後、２週間以内に「派遣内容確認書」を提出します。 |

|  |
| --- |
| 共同申請 |
| 管理組合が組織されていない場合は、派遣申請に同意した全区分所有者の氏名等を御記入ください。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 番号 | 住戸番号 | 氏名 | 居住・非居住の別 | | １ |  |  | 居住・非居住 | | ２ |  |  | 居住・非居住 | | ３ |  |  | 居住・非居住 | | ４ |  |  | 居住・非居住 | | ５ |  |  | 居住・非居住 | |