

届出日 年 月 日

墨田区長 あて

## マンション管理状況届出書兼変更届出書 ( 新規 変更 )

第1面と第2面の内容に変更がある場合は、変更の届出をしてください。

墨田区分譲マンションの適正管理に関する条例第10条の規定により、次のとおり届け出ます。

該当する項目の  を  にしてください。

### マンション基礎情報

マンション名称			管理組合法人
所在地	墨田区 <small>町名</small> _____ 丁目 _____ 番 _____ 号		
しゅん工年月	_____ 年 _____ 月	総戸数 (住宅以外を含む)	_____ 戸
階数	地上: _____ 階 地下: _____ 階	土地の権利関係	所有権 借地権 定期借地権
併設用途	なし 店舗 事務所 その他( _____ )		
管理事務の実施体制	管理委託 委託業務の内容: 管理事務 管理員 清掃 設備管理 緊急対応 自主管理 未管理 その他( _____ )		
管理者	管理組合理事長 その他:( _____ ) いない		
管理組合用郵便受け	管理組合専用の郵便受けがある 管理組合理事長の郵便受けと兼用している ない(管理組合宛ての郵便物の送付先: _____ )		
管理状況の特記事項			

**管理状況**(第2面は、措置を講ずることが義務化されている項目です。)

次のいずれか又は両方に該当するマンションについては、の部分は、努力義務とされている項目です。

届出マンションの建設着工が平成20年6月30日以前である。  
住戸数が9戸以下である。

管理規約	ある 最新: _____ 年作成(変更届不要)	ない
総会等の議事録	ある 総会議事録 理事会議事録 その他会議議事録	作成していない 集会を開催していない
区分所有者・居住者等名簿	区分所有者、居住者及び使用者の名簿並びにこれらの名簿の取扱いに関する規程全てがある 保管場所: _____	区分所有者名簿がない 居住者名簿がない 使用者名簿がない 取扱い規程がない
設計図書	ある 保管場所: _____	ない
修繕履歴を記した書類	ある 保管場所: _____ これまで修繕をしていない	修繕をしたことはあるが 修繕履歴を記した書類はない
管理人室 (集合住宅条例 第10条第1号)	ある 適用外(住戸数が20戸未満である)	ない
緊急連絡先 表示板 (集合住宅条例 第10条第3号)	ある 連絡先: 区分所有者 管理業者	ない
管理員の 管理体制 (集合住宅条例 第10条第4号)	20戸未満 週5日以上 の定期巡回管理 20戸以上50戸未満 週5日以上、1日4時間以上 の駐在管理 50戸以上100戸未満 週5日以上、1日8時間以上 の駐在管理 100戸以上 常駐管理	左記に該当しない
法定点検の実施	実施している 実施不要 (規模・設備により必要な点検が異なります。)	実施していない (必要な法定点検が不明な場合は、区にお問い 合わせください。)
長期修繕計画	ある 最新: _____ 年作成(変更届不要) 計画期間: _____ 年	ない

**管理状況**（第3面は、措置を講ずることが努力義務とされている項目です。）

<b>修繕積立の実施状況</b>	積立てており管理規約に取扱いを記載している 修繕費用 除却や建て替え費用	積立てていない 取扱いを 規定していない
<b>耐震診断の実施状況</b>	実施済 全体のIs値： 0.6以上 0.6未満 該当しない(昭和56年6月1日以降に着工したマンション)	未実施
<b>耐震性能に関する検討</b>	検討済 耐震改修を行う予定 建て替える予定 耐震改修や建て替えを行わない予定 該当しない(昭和56年6月1日以降に着工したマンション)	未検討
<b>防災用品の備蓄状況</b>	備蓄している 内容： _____ _____	備蓄していない
<b>防災訓練の実施状況</b>	実施している 年間回数： ____回実施	実施していない
<b>要配慮者の情報把握状況</b>	把握している 要配慮者名簿を作成 居住者等の名簿に 情報を記載	把握していない
<b>防災の手引</b>	ある 最新： _____年作成	ない
<b>町会・自治会の 広報紙の掲示等</b>	掲示している 回覧している その他： _____	対応していない

**代表者・管理事業者等の情報**

<b>代表者 (理事長)</b>	氏名		電話番号	
	住所			
<b>受託 管理事業者</b>	会社名			
	所在地			
	担当者名		電話番号	
<b>マンションの 連絡窓口</b>	担当者名		電話番号	
	住所			
	メールアドレス			
<b>届出者</b>	氏名		電話番号	
	役職等			