

マンションの適正管理に関する条例 届出書の記入例

第1号様式（第1面）

届出日 年 月 日

墨田区長 あて

マンション管理状況届出書兼変更届出書 (新規 変更)

第1面と第2面の内容に変更がある場合は、変更の届出をしてください。

墨田区分譲マンションの適正管理に関する条例第10条の規定により、届け出ます。

該当する項目の を にしてください。

マンション基礎情報

マンション名称	すみだ〇〇〇マンション	<input type="checkbox"/> 管理組合法人
所在地	墨田区 ^{町名} 吾妻橋 一丁目 23 番 20 号	
しゅん工年月	昭和20年 4 月	総戸数 (住宅以外を含む) 60 戸
階数	地上: 6 階 地下: 1 階	土地の権利関係 <input type="checkbox"/> 所有権 <input type="checkbox"/> 借地権 <input type="checkbox"/> 定期借地権
併設用途	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> その他 (診療所)	
管理事務の実施体制	<input type="checkbox"/> 管理委託 ⇒ 委託業務の内容: <input type="checkbox"/> 管理事務 <input type="checkbox"/> 管理員 <input type="checkbox"/> 清掃 <input type="checkbox"/> 設備管理 <input type="checkbox"/> 緊急対応 <input type="checkbox"/> 自主管理 <input type="checkbox"/> 未管理 <input type="checkbox"/> その他 ()	
管理者	<input type="checkbox"/> 管理組合理事長 <input type="checkbox"/> その他: () <input type="checkbox"/> いない	
管理組合用郵便受け	<input type="checkbox"/> 管理組合専用の郵便受けがある <input type="checkbox"/> 管理組合理事長の郵便受けと兼用している <input type="checkbox"/> ない (管理組合宛ての郵便物の送付先:)	
管理状況の特記事項		

マンションに関する基礎情報です。
該当する に を記入してください。
自由記入欄は可能な限り具体的に記入してください。

管理状況に関して、上記に無い事項や現在抱えている課題など、区への届出書に特記すべきと判断した事がありましたら、ご自由にご記入ください。

『着工が平成20年6月30日以前』『住戸数が9戸以上』のいずれか又は両方に該当する場合は、【管理人室】【緊急連絡先表示板】【管理員の管理体制】の項目は、努力項目になります。

管理状況（第2面は、措置を講ずることが義務化されている項目です。）

次のいずれか又は両方に該当するマンションについては、※の部分は、努力義務とされている項目です。

- 届出マンションの建設着工が平成20年6月30日以前である。
- 住戸数が9戸以下である。

規約を改定したことがある場合は、最後に改定した年をご記入ください。

管理規約	<input type="checkbox"/> ある ⇒ 最新:平成2年作成(変更届不要)	<input type="checkbox"/> ない
総会等の議事録	<input type="checkbox"/> ある ⇒ <input type="checkbox"/> 総会議事録 <input type="checkbox"/> 理事会議事録 <input type="checkbox"/> その他会議議事録	<input type="checkbox"/> 作成していない <input type="checkbox"/> 集会を開催してない
区分所有者・居住者等名簿	<input type="checkbox"/> 区分所有者、居住者及び使用者の名簿並びにこれらの名簿の取扱いに関する規程全てがある ⇒ 保管場所: <u>管理人室</u>	<input type="checkbox"/> 区分所有者名簿がない <input type="checkbox"/> 居住者名簿がない <input type="checkbox"/> 使用者名簿がない <input type="checkbox"/> 取扱い規程がない
設計図書	<input type="checkbox"/> ある ⇒ 保管場所: <u>管理人室</u>	<input type="checkbox"/> ない
修繕履歴を記した書類	<input type="checkbox"/> ある ⇒ 保管場所: <u>管理人室</u> <input type="checkbox"/> これまで修繕をしていない	<input type="checkbox"/> 修繕をしたことはあるが修繕履歴を記した書類はない
※ 管理人室 (集合住宅条例第10条第1号)	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 適用外(住戸数が20戸未満である)	<input type="checkbox"/> ない
※ 緊急連絡先表示板 (集合住宅条例第10条第3号)	<input type="checkbox"/> ある ⇒ 連絡先: <input type="checkbox"/> 区分所有者 <input type="checkbox"/> 管理業者	<input type="checkbox"/> ない
※ 管理員の管理体制 (集合住宅条例第10条第4号)	<input type="checkbox"/> 20戸未満 週5日以上 of 定期巡回管理 <input type="checkbox"/> 20戸以上50戸未満 週5日以上、1日4時間以上の駐在管理 <input type="checkbox"/> 50戸以上100戸未満 週5日以上、1日8時間以上の駐在管理 <input type="checkbox"/> 100戸以上 常駐管理	<input type="checkbox"/> 左記に該当しない
法定点検の実施	<input type="checkbox"/> 実施している <input type="checkbox"/> 実施不要 (規模・設備により必要な点検が異なります。)	<input type="checkbox"/> 実施していない (必要な法定点検が不明な場合は、区にお問い合わせください。)
長期修繕計画	<input type="checkbox"/> ある ⇒ 最新:平成20年作成(変更届不要) 計画期間: <u>30</u> 年	<input type="checkbox"/> ない

管理組合が名簿を用意しているかの確認です。この条例を理由に全員分の情報を記入した名簿を作る必要はありません。

作成してある名簿の保管場所をご記入ください。

平成20年7月1日以降に着工したマンションについては、建設時からこれらが義務付けられています。今一度ご確認ください。

規約を改定したことがある場合は、最後に改定した年をご記入ください。

適合していない項目があっても、届出書をご提出ください

届出書の提出時に義務項目が適合していなくても、即時に区から指導や勧告などをされるようなことはありません。適合していない項目を適合状態にするためには、時間や手間がかかるものです。これらの項目が早期に適合するように、ご提出いただいた届出書の内容をもとに、管理の専門家への相談方法、支援事業などを、区からご紹介させていただく場合があります。

管理規約に修繕積立の規定があるか、取り崩しの対象は何になっているかをご確認ください。

管理状況（第3面は、措置を講ずることが努力義務とされている項目です）

修繕積立の実施状況	<input type="checkbox"/> 積立てており管理規約に取扱いを記載している ⇒ <input type="checkbox"/> 修繕費用 <input type="checkbox"/> 除却や建て替え費用	<input type="checkbox"/> 積立てていない <input type="checkbox"/> 取扱いを規定していない
耐震診断の実施状況	<input type="checkbox"/> 実施済 ⇒ 全体のIs値： <input type="checkbox"/> 0.6以上 <input type="checkbox"/> 0.6未満 <input type="checkbox"/> 該当しない（昭和56年6月1日以降に着工したマンション）	<input type="checkbox"/> 未実施
耐震性能に関する検討	<input type="checkbox"/> 検討済 ⇒ <input type="checkbox"/> 耐震改修を行う予定 <input type="checkbox"/> 建て替える予定 <input type="checkbox"/> 耐震改修や建て替えを行わない予定 <input type="checkbox"/> 該当しない（昭和56年6月1日以降に着工したマンション）	<input type="checkbox"/> 未検討
防災用品の備蓄状況	<input type="checkbox"/> 備蓄している ⇒ 内容： 各住宅で、水、非常食、ヘルメット、救急箱を保管すること にしている	<input type="checkbox"/> 備蓄
防災訓練の実施状況	<input type="checkbox"/> 実施している ⇒ 年間回数：__回実施	<input type="checkbox"/> 実施していない
要配慮者の情報把握状況	<input type="checkbox"/> 把握している ⇒ <input type="checkbox"/> 要配慮者名簿を作成 <input type="checkbox"/> 居住者等の名簿に情報を記載	<input type="checkbox"/> 把握していない
防災の手引	<input type="checkbox"/> ある ⇒ 最新：__年作成	<input type="checkbox"/> ない
町会・自治会の広報紙の掲示等	<input type="checkbox"/> 掲示している <input type="checkbox"/> 閲覧している <input type="checkbox"/> その他：__	<input type="checkbox"/> 対応していない

Is 値は耐震診断でわかる耐震性能に関する値です。Is 値 0.6 以上は、現行の耐震性能と同等です。

共用倉庫で備蓄している防災用品を記入してください。共用倉庫がなく、管理組合で取り決めて、各住宅で備蓄することとしている場合は、その内容をご記入ください。

町会が実施している防災訓練に参加することとしている場合についても、「実施している」に記入してください。

要配慮者は、「高齢者」「障害者」「乳幼児」「その他特に配慮を必要とする者」を指します。

災害発生時の避難場所や管理組合の連絡体制等をまとめたものがありましたら、あるに記入してください。

代表者・管理事業者等の情報

代表者 (理事長)	氏名	墨田 花子	電話番号	3600-0000
	住所	墨田区吾妻橋一丁目23番20号		
受託 管理事業者	会社名	株式会社 ○○○管理		
	所在地	東京都○○区○○町一丁目1番1号		
	担当者名	墨田 太郎	電話番号	5400-0000
マンションの 連絡窓口	担当者名	(株)○○○管理 墨田	電話番号	5400-0000
	住所	東京都○○区○○町一丁目1番1号		
	メールアドレス	taro-sumida@XXXXX.XX.jp		
届出者	氏名	墨田 花子	電話番号	3600-0000
	役職等	管理組合 理事長		

マンション管理に関する区の助成制度のご利用には届出書の提出が必要です