

名簿及び名簿の取扱いに関する規程に 記載しなくてはならない項目

- 1 区分所有者の名簿
 - (1) 区分所有する住戸番号
 - (2) 区分所有者氏名
 - (3) 区分所有者住所又は所在地
 - (4) 区分所有者の電話番号
 - (5) 区分所有者の緊急時の連絡先
 - (6) 名簿への登録又は内容の更新年月日

- 2 居住者の名簿
 - (1) 居住者の住戸番号
 - (2) 居住者の氏名
 - (3) 世帯主又は世帯を代表する者の氏名
 - (4) 世帯の電話番号
 - (5) 居住者の緊急時の連絡先
 - (6) 名簿への登録又は内容の更新年月日

- 3 使用者の名簿
 - (1) 使用者の住戸番号
 - (2) 使用者の氏名
 - (3) 使用者の電話番号
 - (4) 使用者の緊急時の連絡先
 - (5) 名簿への登録又は内容の更新年月日

- 4 名簿の取扱いに関する規程
 - (1) 作成及び利用目的
 - (2) 記載事項
 - (3) 届出及び更新の方法
 - (4) 管理及び保管の方法
 - (5) 保管場所
 - (6) 閲覧方法
 - (7) 外部提供の範囲
 - (8) 守秘義務