■添付書類　居住安定援助の内容の概要図（任意様式）

１．安否確認

１－１.事業実施計画（方法・体制・スケジュール）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当人数・  体制確保の見通し | 対象  人数 | 住棟名・住戸数 | スケジュール | 方法 | 無事が確認できない  場合の対応 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※住棟・住戸番号ごとに記入し、欄が不足する場合は追加すること。

１－２．安否確認機器の概要（機器による安否確認を行う場合）

|  |
| --- |
|  |

１－３．安否確認の対応フロー

|  |
| --- |
|  |

２．見守り

２－１．事業実施計画（方法・体制・スケジュール）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当人数・  体制確保の見通し | 対象  人数 | 住棟名・住戸数 | スケジュール | 方法 | 不在時の対応 |
|  |  |  |  |  |  |

※住棟・住戸番号ごとに記入し、欄が不足する場合は追加すること。

３．福祉サービスへのつなぎ先

３－１．実施計画

|  |  |
| --- | --- |
| 担当人数・  体制確保の見通し |  |

３－２．つなぎ先リスト

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主たる課題 | 自治体 | 自治体の相談  機関 | 民間事業者、  NPO法人等 |  |
| 同意書等の日付 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※主たる課題ごとに記入し、欄が不足する場合は追加すること。

３－３．つなぎ先の同意書等

|  |
| --- |
|  |

３－４．見守りから福祉サービスへつなぐまでの対応フロー

|  |
| --- |
|  |